(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2025

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland te Haarlem

GROENENDIJK onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
http://www.groenendijk.nl/

Digitaal ondertekend met Hix door
D.A.J. Dekker MSc RA CISA
op 10-06-2026 14:04
vanaf IP x.x.x.224

VAN REE ACCOUNTANTS

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag 1
Financiële positie 83
Resultaat 84
Kengetallen 85

B JAARREKENING

B1 Grondslagen 86
B2 Balans per 31 december 2025 90
B3 Staat van baten en lasten 2025 92
B4 Kasstroomoverzicht 2025 93
B5 Toelichting behorende tot de balans 94
4 Eigen vermogen 96
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 100
B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen 107
B8 Gebeurtenissen na balansdatum 108
B9 Vaststelling jaarverslag 109

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire resultaatverdeling regeling omtrent bestemming van het resultaat 110
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant 111

Bestuursverslag 2025

Samenwerkingsverband PO-ZK

Maart 2026

Naam	**Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland**
Werkgeversnummer	21429
Postbus	4145
Bezoekadres	Schipholpoort 2
Postcode	2034 MA
Woonplaats	Haarlem

Inhoudsopgave

Voorwoord **4**

1 Verplicht beleid **5**

1.1 Treasurybeleid 5

1.2 Inkoop- en aanbestedingsbeleid 5

2. Visie en besturing **6**

2.1 Visie 6

2.1.1 Doelstellingen van de organisatie 6

2.1.2 Kernactiviteit 8

2.2 Besturing 8

2.2.1 Juridische structuur 8

2.2.2 Interne organisatiestructuur 10

2.2.3 Doelmatige besteding van middelen 14

2.2.4 Belangrijkste elementen beleid 15

2.2.5 Zelfevaluatie 16

2.2.5 Politieke en/of maatschappelijke ontwikkelingen 25

2.2.6 Maatschappelijke aspecten van de sturingsfilosofie 26

2.2.7 Nevenfuncties en professionalisering schoolbestuurders en directeur-bestuurder 27

2.3 Naleving branchecode 28

2.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance 29

2.3.2 Code goed bestuur 29

2.3.3 Afwijking code goed bestuur 29

2.3.4 Horizontale verantwoording 29

2.4 Verslag toezichthoudend orgaan 30

2.5 Omgeving 30

2.5.1 Afhandeling van klachten 30

2.5.2 Ontwikkelingen internationalisering afgelopen jaar 30

2.5.3 Toekomstige ontwikkelingen internationalisering 31

3. Risicomanagement **32**

3.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden 32

3.2 Risicoprofiel 34

4. Bedrijfsvoering **35**

4.1 Bedrijfsvoering 35

4.1.1 Ontwikkelingen personeel 35

4.1.2. Verantwoording VOG 35

4.1.3. Sociale Veiligheid 36

4.1.4 Beleid beheersing van uitkeringen na ontslag 36
4.1.5 Huisvesting, toegankelijkheid en toelatingsbeleid 36
4.1.6 Financiële positie op balansdatum 36
4.1.7 Ontwikkeling balansposten 37
4.1.8 Resultaat 39
4.1.9 Exploitatie 2025 in relatie tot realisatie 2024 39
4.2 Begroting versus realisatie 2025 39
4.3 Ontwikkelingen interne en externe kwaliteitszorg 43
4.4 Onderwijsprestaties en ontwikkeling onderwijs 45
4.4.1 Onderwijsprestaties 45
4.4.2 Onderzoek en ontwikkeling 45
4.5 Duurzaamheid 45
4.6 Informatieveiligheid en privacy 45
5. Toekomstige ontwikkelingen 46
5.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein 46
5.1.1 Toekomstige ontwikkelingen onderwijs 46
5.1.2 Toekomstige ontwikkelingen onderzoek 46
5.1.3 Toekomstige ontwikkelingen kwaliteitszorg 46
5.1.4 Toekomstige ontwikkelingen personeel 47
5.1.5 Toekomstige ontwikkelingen huisvesting 47
5.1.6 Investeringsbeleid 47
5.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid 47
5.2 Continuïteitsparagraaf 48
5.2.1 Leerlingaantallen 48
5.2.2 Personele ontwikkelingen 51
5.3 Meerjarenbegroting 52

Bijlage 1: Factsheet afgegeven TLV's in 2025 58
Bijlage 2: Verslag Intern Toezicht 62

Voorwoord

In 2025 is ingezet op de beweging naar goed & thuisnabij onderwijs. Met het project samenwerken in kerngebieden stimuleren we scholen met elkaar na te denken over een dekkend aanbod thuisnabij. Leren van en met elkaar voor de kinderen in jouw omgeving. Daarnaast faciliteren we de expertisedeling vanuit het gespecialiseerd onderwijs met de reguliere scholen. Bij alles wat we inzetten en doen kijken we naar het versterken van de pedagogische basis, naar de context waarin kinderen leren en ontwikkelen. We proberen dit steeds meer samen te doen met het samenwerkingsverband VO-ZK en beide samenwerkingsverbanden in de IJmond.

Het project HDT is in 2025 afgerond, net als het project AdaPPtive en het project Meerjarenbeleid nieuwkomers. De opbrengsten van deze projecten zijn structureel ingebed. Er zijn nieuwe projecten gestart; het project digitale school en de subsidieregeling thuiszitters voeren we uit in brede coalities en het project Samen op pad gericht is op de verbinding tussen de samenwerkingsverbanden PO en VO.

Vanuit het samenwerkingsverband is op verschillende manieren professionalisering aangeboden aan scholen. Leerkrachtmiddagen, trainingen, IB netwerken, kenniskringen en intervisie zijn daar onderdeel van. Dit jaar was er weer een succesvolle Passend Onderwijsmarkt, dit keer samen georganiseerd met het samenwerkingsverband VO. In maart konden professionals nieuwe kennis en insipratie opdoen tijdens de Dag van Gedrag. In 2025 is gestart met het ontwerpen van een e-learning rondom rekenen. We willen ons aanbod in verschillende vormen aanbieden om aansluiting te houden met de behoeften van de doelgroep.

De samenwerking met jeugdhulppartners is verstevigd door de implementatie van de nieuwe overlegstructuur. De lijnen met de consortia zijn hierdoor korter en er wordt gezamenlijk nagedacht over innovaties. Dit begint eind 2025 zijn vruchten af te werpen; zo staan er pilots in de startblokken waarbij jeugdhulp collectief wordt ingezet in zowel het regulier als gespecialiseerd onderwijs. Wel ontbreekt het nog aan jeugdhulpaanbod voor specifieke doelgroepen en zijn de wachtlijsten onverminderd lang.

Financieel is het samenwerkingsverband nog steeds gezond. Het eigen vermogen is in 2025 verder afgebouwd volgens planning. In de Meerjarenbegroting 2026-2030 zijn investeringsvoorstellen om te komen tot een eigen vermogen eind 2027 onder de signaleringswaarde van de Inspectie en rond het weerstandsvermogen.

Het samenwerkingsverband houdt rekening met een lichte groei van het IKC Zuid-Kennemerland en een stabilisatie van het aantal leerlingen op onze SO scholen. Het totaal aantal leerlingen in de regio krimpt. Tegelijkertijd heeft onze regio per 1-8-2025 een nieuwe school, een islamitische basisschool in Haarlem. Dit vraagt afstemming tussen de schoolbesturen over het aantal en de grootte van scholen.

De definitieve rapportage n.a.v. het Inspectebezoek in december 2024 is ontvangen in april 2025. De herstelopdrachten zijn opgepakt. Het belangrijkste daarbij is dat we vanaf schooljaar 25-26 werken met de Kwaliteitszorgtabel, die in één oogopslag weergeeft voor welke doelen wat wordt gedaan en met welke effecten. Dit stelt de OPR en toezichthouder beter in staat om toezicht te houden op de doelmatge besteding van middelen.

Maroes Albers, directeur-bestuurder samenwerkingsverband PO-ZK

1 Verplicht beleid

1.1 Treasurybeleid

In het voorjaar van 2025 is het geactualiseerde treasurystatuut vastgesteld. De Vereniging hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De Vereniging heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van een spaarrekening bij de huisbankier die voldoet aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid is in 2025 niet veranderd. Heel 2025 is evenals in 2024 voldaan aan de werking van het treasurystatuut. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de directeur-bestuurder middels periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag en jaarrekening.

1.2 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Bij het inkopen en aanbesteden door de overheid worden publieke gelden aangewend. Hierop rust de verantwoordelijkheid deze gelden op een rechtmatige, efficiënte en integere wijze te besteden. De richtlijnen gelden voor alle publiekrechtelijke instellingen. Op grond hiervan heeft het samenwerkingsverband een helder en eenduidig inkoop- en aanbestedingsbeleid. Het beleid geeft aan wat de kaders zijn en op welke manier wij leveringen, diensten en werken inkopen. In 2025 is het inkoop- en aanbestedingsbeleid herijkt en zijn de drempelbedragen geactualiseerd. Deze bedragen gelden tot eind 2025, in 2026 worden de drempelbedragen geactualiseerd.

De daadwerkelijke inkoopuitgaven van het samenwerkingsverband zijn beperkt omdat conform het Ondersteuningsplan zoveel mogelijk van de ontvangen bekostiging overgedragen wordt aan de deelnemende schoolbesturen.

2. Visie en besturing

2.1 Visie

In deze paragaraaf worden de visie en de wijze van besturing van het samenwerkingsverband toegelicht.

2.1.1 Doelstellingen van de organisatie

Zeven ambities, doelstellingen en subdoelen staan centraal in de uitvoering van de kernactiviteit (zie volgende pagina). Deze zijn toegelicht in het Ondersteuningsplan en worden vertaald in jaarlijkse activiteiten.

Het samenwerkingsverband beoordeelt haar functioneren aan de hand van kwalitatieve en kwantitatieve data vanuit verschillende perspectieven. Per doelstelling stelt het samenwerkingsverband zichzelf reflectievragen. De toezichthouder stelt per doelstelling toetsingsvragen, die betrekking hebben op de effecten van de inzet op de maatschappelijk opgave van het samenwerkingsverband. De toezichthouder vertaald de uitkomsten hiervan in het jaarlijkse verslag van de Intern Toezichthouder.

De verschillende evaluatieve documenten worden sinds schooljsamengevoegd in de *Kwaliteitszorgtabel* en daarin gekoppeld aan de ambities en doelstellingen van het samenwerkingsverband. Op basis van de Kwaliteitszorgtabel kan de Intern toezichthouder beoordelen in welke mate de vereniging voldoet aan de maatschappelijk opgave en de vastgestelde definitie van doelmatige besteding van de middelen. De consequenties van resultaten voor toekomstig beleid zijn ook voor de intern toezichthouder inzichtelijk in de Kwaliteitszorgtabel.

De kwaliteitszorg van het samenwerkingsverband staat uitgebreid omschreven in het Ondersteuningsplan.

Goed & thuisnabij onderwijs maak je samen

Onze ambitie | **Onze doelen**

Passend onderwijs Zuid-Kennemerland

1 Goed onderwijs vormt de basis

Het ondersteunen en faciliteren van goed onderwijs op de scholen

Subdoelen

- Op al onze scholen wordt dezelfde basiskwaliteit en tenminste de minimale basisondersteuning geboden
- Een kwalitatief professionaliserings- en ondersteuningsaanbod bieden aan onze scholen
- Alle schoolbesturen maken (evenredig) gebruik van het professionaliseringsaanbod



2 Passend onderwijs in verbinding met zorg voor jeugd

Goede samenwerking met de zorgpartners realiseren

Subdoelen

- De samenwerking met onze gemeenten en kernteampartners is goed
- Er zijn goed functionerende overlegstructuren met gemeenten en kernteampartners
- Er is een gezamenlijke visie en concrete uitvoeringsagenda op het gebied van onderwijs en jeugdhulp



3 Een dekkend netwerk

Voor iedere leerling in onze regio een plek die past bij zijn of haar onderwijsbehoeften



Subdoelen

- Scholen kunnen voldoen aan hun zorgplicht
- De leerlingen die minder op school aanwezig zijn dan gewenst heeft het SWV in beeld en zij krijgen binnen 3 maanden een passend aanbod
- Het SWV heeft zicht op het dekkende netwerk onderwijs-zorg en signaleert ontbrekend aanbod

4 Passend arrangeren

Betrokkenen zelf passend laten arrangeren naar specifieke onderwijsvoorzieningen



Subdoelen

- De toeleiding naar het (gespecialiseerd) onderwijs verloopt naar tevredenheid van de triade
- Leerlingen denken mee over hun eigen ondersteuningsvraag
- De overstap van PO naar VO wordt ondersteund door de Eigen Wijzer

5 Ouders en leerlingen in positie

De ondersteuning van ouders realiseren zodat zij een gelijkwaardige stem hebben. Leerlingen betrekken bij hun eigen ontwikkeling

Subdoelen

- Het samenwerkingsverband ondersteunt ouders en school bij situaties waarin de relatie is verstoord
- Het samenwerkingsverband biedt professionalisering aan voor scholen op het gebied van oudercommunicatie



6 Verdeling van de ondersteuningsmiddelen

De financiële beheersbaarheid en transparantie bewaken

Subdoelen

- Er is zicht op de financiële ontwikkelingen, risico's en prognoses
- De doelmatige- en rechtmatige besteding van middelen wordt verantwoord
- Belanghebbenden worden goed geïnformeerd over de financiële processen en keuzes



7 Samenwerkingsverbandpassend onderwijs Zuid-Kennemerland

Een transparante en lerende organisatie zijn

Subdoelen

- De organisatie van het samenwerkingsverband is op orde
- Er is een cyclus van kwaliteitszorg ingericht
- Het SWV stimuleert kennisdeling en samenwerking binnen en buiten de regio
- Het SWV deelt de jaarstukken en het meerjarenbeleid op haar website



2.1.2 Kernactiviteit

Het samenwerkingsverband richt zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen zowel binnen als tussen de basisscholen en in samenwerking met de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband beschikt over alle financiële middelen voor lichte ondersteuning en zware ondersteuning. Het algemene doel en de definitie van passend onderwijs vormt onze maatschappelijke opgave:

"Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs bieden aan iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoeften en mogelijkheden. Het is onze ambitie om binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het gespecialiseerd onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat iedere leerling zich, zo thuisnabij als mogelijk, optimaal kan ontwikkelen."

Het samenwerkingsverband is een netwerkorganisatie. Zij helpt het netwerk van schoolbesturen, scholen en ketenpartners te versterken, maakt verbindingen en helpt daar waar het netwerk niet tot een oplossing komt. Het samenwerkingsverband stimuleert de ontwikkeling van scholen tot professionele organisaties met een eigen schoolconcept en een open relatie tot de omgeving.

2.2 Besturing

2.2.1 Juridische structuur

De juridische vorm van het samenwerkingsverband is een vereniging, opgericht op 6 juni 2007 en gevestigd te Haarlem. De deelnemende besturen vormen de leden van de vereniging. Ieder betrokken schoolbestuur beslist zelf wie afgevaardigd wordt in de Algemene Ledenvergadering.

In de statuten is vastgelegd dat de leden van het samenwerkingsverband tezamen in de Algemene Vergadering (AV) het toezichthoudend orgaan vormen, met een directeur-bestuurder als verenigingsbestuur. De Algemene Vergadering heeft een externe onafhankelijk voorzitter en drie commissies ingesteld; de Kwaliteitscommissie, Remuneratiecommissie en Voortgangscommissie. De Algemene Vergadering brengt jaarlijks een verslag uit.

De wettelijke basis voor het SWV is neergelegd in de WPO, m.n. paragraaf 2 artikel 18 - 28. De vereniging heeft op 31-12-2025 in totaal 17 leden, te weten:

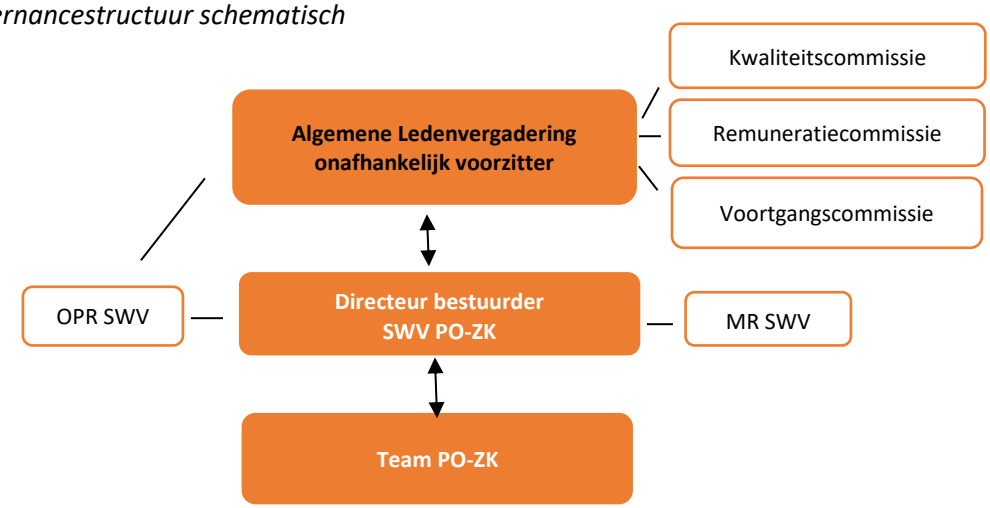
1. Stichting Spaarnesant, Haarlem
2. Bloemendaalse Schoolvereniging, Bloemendaal
3. Stichting TWijs, Haarlem
4. Stichting WijWijzer, Heemstede
5. Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld, Aerdenhout, SAB

6. Stichting R.K. onderwijs Aerdenhout, Aerdenhout, Antoniusschool
7. Stichting KOPAD, Bloemendaal, De Josephschool
8. Stichting Muziekinstituut van de Kathedraal St. Bavo, Haarlem, De Koorschool
9. Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs Heemstede, De Evenaar
10. Stichting Basisschool Icarus, Heemstede
11. Stichting Vrije Scholen Ithaka, Haarlem
12. De Haarlemse Montessorischool, Haarlem
13. Stichting Islamitische scholen El Amal, Amsterdam, Al Ikhlaas
14. Stichting Lucas Onderwijs, 'De School', Zandvoort
15. Aloysius Stichting Onderwijs Jeugdzorg, Voorhout
16. Stichting Epilepsie Instellingen Nederland, Cruquius, De Waterlelie
17. Stichting Islamitisch Onderwijs Kennemerland, Haarlem

De Stichting Islamitisch Onderwijs Kennemerland is per 1-8-2025 toegetreden tot de Vereniging met de start van een nieuwe school in Haarlem. In 2025 zijn er geen schoolbesturen gefuseerd. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband in 2025 was Maroes Albers.

Adresgegevens:
Vereniging SWV Passend onderwijs Zuid-Kennemerland
Gevestigd te Haarlem, KvK 34275874
Schipholpoort 2, 2034 MA Haarlem
Postadres: postbus 4145, 2003 EC Haarlem

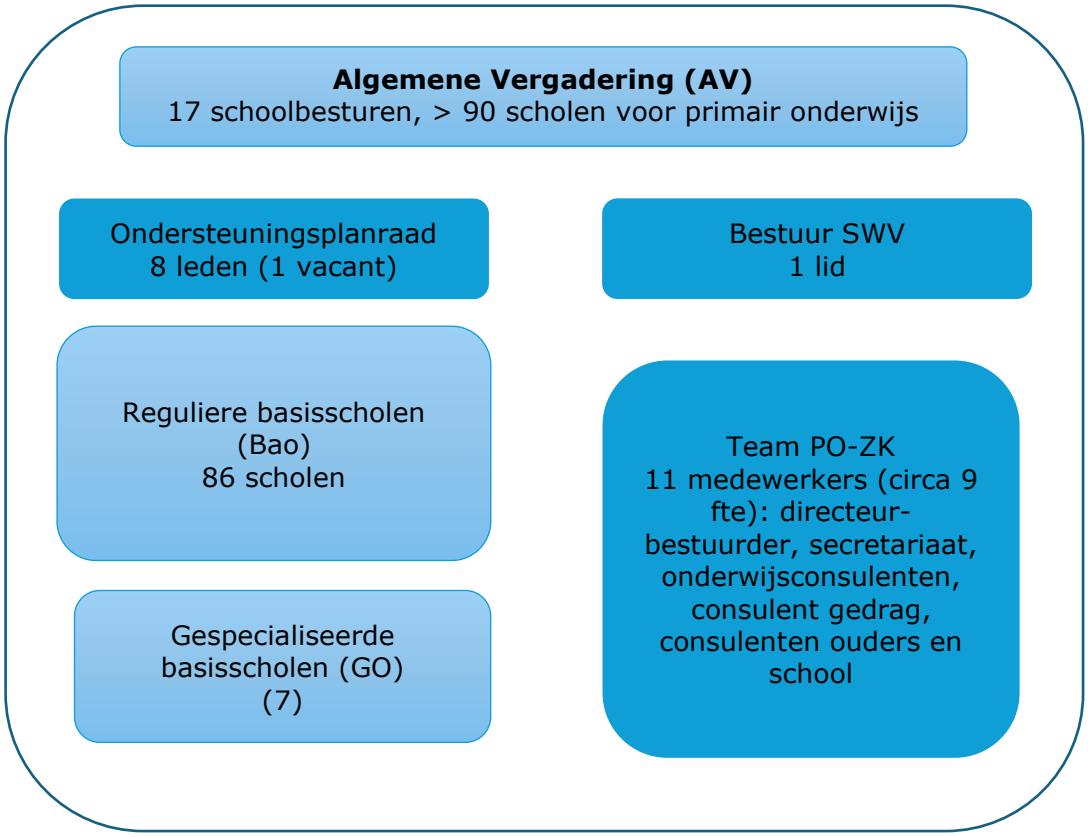
Governancestructuur schematisch



2.2.2 Interne organisatiestructuur

Het samenwerkingsverband kiest voor een verenigingsmodel vanwege het grote aantal schoolbesturen dat is aangesloten. Vanwege de omvang is het niet werkbaar wanneer alle partijen in het bestuur plaatsnemen. In de vereniging zijn alle schoolbesturen aangesloten via het lidmaatschap van de vereniging. Alle besturen hebben op deze wijze via de Algemene Ledenvergadering invloed op de koers van het samenwerkingsverband. De vereniging is als volgt samengesteld, op datum 31-12-2025:

Schematische weergave inrichting vereniging



De Algemene Ledenvergadering (AV)

De AV heeft als toezichthouder de volgende taken:

1. Toezichthouden op de uitvoering van de kerntaken van de directeur-bestuurder (kwaliteit, continuïteit en maatschappelijke opdracht). Hierbij hoort ook de statutaire rol om jaarplan/begroting, Ondersteuningsplan en jaarverslag/jaarrekening goed te keuren; onderdeel hiervan is het aanstellen van de accountant en het realiseren van statutenwijziging.
2. Werkgeverschap: de AV is de werkgever van de directeur-bestuurder (in alle aspecten: beloning, functioneren en beoordeling).
3. Sparring-partner voor de directeur-bestuurder.

Aan deze drie taken wordt vormgeven door jaarlijks minimaal twee vergaderingen te organiseren waarvoor alle leden van de vereniging (AV) worden uitgenodigd. Op die vergaderingen keurt de toezichthouder de meerjarenbegroting (november/december) en het jaarverslag en het Ondersteuningsplan (juni) goed. Deze vergaderingen worden voorgezeten door de onafhankelijk voorzitter. Een afvaardiging van de AV gaat tweemaal per jaar in gesprek met de OPR van het samenwerkingsverband.

De AV heeft daarnaast de volgende commissies ingesteld:

1) Kwaliteitscommissie;

   Taak: bewaken doel- en rechtmatigheid inzet middelen, uitvoering Ondersteuningsplan. Hiervoor kan de Kwaliteitscommissie contact legen met de Raden van Toezicht van de schoolbesturen, in aansluiting op de nieuwe taken voor schoolbesturen en samenwerkingsverbanden in de 'Evaluatie en verbeteraanpak passend onderwijs' van het Ministerie van OCW. De Kwaliteitscommissie brengt rapport uit aan de AV op de vergadering van juni.

   Samenstelling: minimaal 2 schoolbesturen, 1 onafhankelijk lid vanuit jeugdhulp/zorg, 1 onafhankelijk lid financieel en 1 onafhankelijk lid onderwijskundig en de onafhankelijk voorzitter.

2) Remuneratiecommissie;

   Taak: werkgeverschap directeur-bestuurder.

   Samenstelling: 2 schoolbestuurders en de onafhankelijk voorzitter.

3) Voortgangscommissie;

   Taak: sparringpartner voor de directeur-bestuurder: tussen de twee vergaderingen van de AV vinden bijeenkomsten plaats tussen de directeur-bestuurder en een gekozen afvaardiging van de AV.

   Samenstelling: hierin nemen de grootste schoolbesturen plaats, tenminste een vertegenwoordiging vanuit het gespecialiseerd onderwijs, een vertegenwoordiging namens de éénpitters en de onafhankelijk voorzitter.

Leden van de commissies worden door de AV gekozen, respectievelijk op voordracht van de deelnemende leden benoemd (externe leden). Het profiel en de aanstelling van de directeur-bestuurder vindt plaats in samenspraak met de OPR en MR van het samenwerkingsverband.

Directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het besturen van de vereniging en geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan het samenwerkingsverband. In het directiestatuut is de vooraf bepaalde handelingsruimte vastgesteld waarbinnen de directeur-bestuurder zijn taken en bevoegdheden dient uit te oefenen.

Samenstelling commissies Algemene Ledenvergadering schooljaar 24-25 & 25-26
Hieronder staan de deelnemers van de verschillende commissies die de Algemene Vergadering adviseren. De genderverhouding is naar tevredenheid.

Onafhankelijk voorzitter AV	Hester Minnema
Voortgangscommissie	Anna-Marieke van Kampen > Aloysius stichting Maren Parmentier > SEIN Marin van Wijnen > Ithaka Marloes Speelman (tijdelijk vervangen door Caspar Jacobs) > vertegenwoordiging éénpitters Toon Mans (24-25) / Jeroen Rijlaarsdam (25-26) > TWijs Marlies Bos (24-25) WijWijzer Marten Elkerbout (24-25)/Kees Hoogvorst (25-26) > Spaarnesant
Kwaliteitscommissie	Marloes Speelman (tijdelijk vervangen door Caspar Jacobs) > vertegenwoordiging éénpitters Toon Mans (24-25) / Jeroen Rijlaarsdam (25-26) > TWijs Extern lid: Igor Verettas > onderwijs Extern lid: Chantal van Liefland > jeugdhulp Extern lid: Annemarie van Groenestijn (24-25) / Cindy Fatels (25-26) > financiën
Remuneratiecommissie	Marlies Bos (24-25) WijWijzer Marten Elkerbout (24-25)/Kees Hoogvorst (25-26) > Spaarnesant

Per 31-12-2025 heeft de onafhankelijk voorzitter afscheid genomen. Er is besloten een nieuwe onafhankelijk voorzitter te werven met het samenwerkingsverband VO zodat ook hier de verbinding tussen beiden samenwerkingsverbanden wordt versterkt. Het wervingsproces is gestart in september 2025, maar heeft in de eerste twee rondes niet tot resultaat geleidt. Eind 2025 is een wervingsbureau gevraagd het proces te begeleiden.

Werknemers
Binnen het samenwerkingsverband werken op 31-12-2025, naast de directeur-bestuurder, zes onderwijsconsulenten, een consulent gedrag, twee consulenten ouders en school en een directiesecretaresse (11 personeelsleden, totaal 8,7 fte). Het samenwerkingsverband voorziet in medezeggenschap van het personeel. De MRp van het samenwerkingsverband bestaat uit drie leden, gekozen uit en door het personeel van het samenwerkingsverband. De belangrijkste opdracht van de MRp is het uitvoeren van medezeggenschap op de voorbereiding en uitvoering

van het beleid, met name waar het zaken betreft die direct of indirect betrekking hebben op medewerkers in dienst van het samenwerkingsverband. Er zijn statuten opgesteld en de vergaderingen van de MRp zijn openbaar tenzij de MRp anders bepaalt. Twee leden van de MRp zijn in 2025 opgevolgd vanwege het verlopen van de zittingstermijnen.

In 2025 heeft de MRp ingestemd met een nieuw functiehuis voor de consulenten. Hiervoor heeft de directeur-bestuurder een FUWA specialist van VOS/ABB ingehuurd. Het proces is zorgvuldig en naar tevredenheid verlopen. De plaatsingsgesprekken met de consulenten zijn afgerond.

Ondersteuningsplanraad

De Ondersteuningsplanraad (OPR) bestaat uit personeelsleden en ouders van leerlingen van scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband. De leden van de Ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden, waarbij de helft van het aantal leden uit personeel en de helft uit ouders bestaat. In ons samenwerkingsverband is gekozen voor een Ondersteuningsplanraad van acht leden. De acht leden worden gekozen uit vier samengestelde groepen van besturen. De groepen zijn zo gekozen dat de besturen (< 1200 leerlingen) en het speciaal onderwijs nadrukkelijk is vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad.

De OPR heeft instemmingsrecht op de vaststelling en wijziging van het Ondersteuningsplan. De OPR ziet zijn taak breder. De OPR wil vanuit zijn rol een bijdrage leveren aan de realisering van passend onderwijs in de regio Zuid-Kennemerland. Dat wil zeggen dat de OPR erop toe ziet en, waar mogelijk, eraan bijdraagt dat het onderwijs passend is voor leerlingen, ouders en voor het personeel. Dit betekent dat de OPR circa vijf keer per jaar bijeenkomt om het vernieuwde Ondersteuningsplan en de bijbehorende begroting, activiteitenplan, jaarverslag en thematisch gekozen onderwerpen te bespreken. De OPR heeft een eigen beoordelingskader op basis waarvan vragen gesteld worden aan het samenwerkingsverband over passend onderwijs in de regio en zijn eigen rol evalueert. De OPR kan gebruikmaken van het initiatiefrecht, zoals omschreven in artikel 6 van de WMS. Dit betekent o.a. dat de OPR voorstellen kan doen aan het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband.

Tweemaal per jaar vindt er overleg plaats tussen de OPR en het Intern toezicht. Op 18 juni 2025 is de OPR aanwezig geweest tijdens de Algemene Vergadering bij de bespreking van het nieuwe Ondersteuningsplan. De OPR heeft toen aangeven in te stemmen met het Ondersteuningsplan 2025-2029 er is gesproken over de informatievoorziening vanuit de directeur-bestuurder aan de OPR. Tijdens de vergadering op 19 november 2025 is een vertegenwoordiging van de Algemene Vergadering aangesloten bij de OPR vergadering. De Algemene Vergadering heeft drie vragen aan de OPR gestuurd voorafgaand aan de vergadering:

- Worden jullie als OPR voldoende geïnformeerd en ondersteund om mee te kunnen denken over belangrijke thema's en de gestelde doelen te behalen? En is naar jullie oordeel het samenwerkingsverband voldoende ' in control'?
- Is het voor jullie duidelijk welke doelen het SWV nastreeft en wat het oplevert? Helpt de Kwaliteitszorgtabel daarbij?
- Hebben jullie zorgen over passend onderwijs in onze regio en zo ja, welke zorgen zijn dat?
- Welke kansen zien jullie voor passend onderwijs in onze regio en welke kansen zien jullie richting inclusief onderwijs, is het samenwerkingsverband naar jullie oordeel op de goede weg?

Aan de hand van deze vragen is de dialoog gevoerd.

Sinds schooljaar 25-26 zijn de vergaderingen van de OPR'en van de samenwerkingsverbanden PO en VO op dezelfde avond en wordt er vooraf gezamenlijk gegeten. Op deze manier willen we de informatie uitwisseling en afstemming tussen beide OPRén versterken.

Adviesgroep

Naast de Ondersteuningsplanraad maakt de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband gebruik van de Adviesgroep. De Adviesgroep bestaat uit circa zeven leden en is een pluriforme groep. De Adviesgroep bestaat uit intern begeleiders, directeuren (Bao en GO) en een onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband. De leden van de Adviesgroep vertegenwoordigen gezamenlijk de grootste besturen uit het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder gebruikt de Adviesgroep als klankbord bij belangrijke beslissingen. In 2025 is de Adviesgroep 5 maal bijeen geweest.

Coalities waarin het samenwerkingsverband deelneemt

Het samenwerkingsverband neemt deel aan twee tijdelijke coalities die gevormd zijn voor een subsidieaanvraag: de coalitie Noord Holland Zuid voor de subsidie Digitale school en de coalitie PO-VO Zuid-Kennemerland en IJmond/Midden Kennemerland voor de subsidie thuizitters. Van beide coalities is het samenwerkingsverband geen penvoerder.

2.2.3 Doelmatige besteding van middelen

De toezichthouder houdt toezicht op doel- en rechtmatige inzet van de ingekomen middelen op basis van informatie vanuit het bestuur. Naast de Intern toezichthouder hebben de accountant en de extern toezichthouder hier ook een rol in. De belangijkste opdracht voor het samenwerkingsverband is het bieden van een passende onderwijsplek aan alle leerlingen in de regio (zie de maatschappelijke opgave). Daarvoor moeten de middelen maximaal en efficient worden ingezet op basis van vooraf gestelde doelen en ambities.

De directeur-bestuurder overlegt met betrokkenen over de verdeling van de middelen over de activiteiten die ingezet worden om de doelen uit het Ondersteuningsplan te bereiken. Het samenwerkingsverband definieert doelmatigheid als:
“optimale inzet van de middelen voor activiteiten zoals in het Ondersteuningsplan opgenomen ten behoeve van daarin vastgestelde ambities en doelstellingen.”

De intern toezichthouder wordt geinformeerd door de directeur-bestuurder middels managementrapportages en evaluaties. Onderdeel hiervan is de schriftelijke verantwoording van de schoolbesturen, het bestuurlijke gesprek hierover en de jaarlijkse gesprekken op directieniveau. De verschillende evaluatieve documenten worden samengevoegd in de *Kwaliteitszorgtabel* en daarin gekoppeld aan de ambities en doelstellingen van het samenwerkingsverband. In haar jaarverslag geeft de intern toezichthouder aan hoe zij toezicht houdt op de doelmatige besteding van de middelen.

2.2.4 Belangrijkste elementen beleid

De activiteiten zijn opgenomen in het activiteitenplan 2024-2025 en de Kwaliteitszorgtabel 25-26. Aan het einde van ieder schooljaar worden de activiteiten geëvalueerd en de consequenties voor het beleid bepaald. De belangrijkste aandachtspunten in de activiteiten in 2025 waren:

- Visievorming over route naar inclusief onderwijs: door middel van gebiedsgesprekken inventarisatie onder scholen, narratief opgesteld en besproken met voortgangscommissies PO en VO in december 2025. Ingezette activiteiten en projecten (bijvoorbeeld samenwerken in kerngebieden) zijn gericht op goed & thuisnabij onderwijs.
- Inhoudelijke bijeenkomsten en professionalisering voor directie, IB en leerkrachten; w.o. Passend Onderwijsmarkt, IB-netwerken, leerkrachtmiddagen, intervisie, kenniskringen, specifieke trainingen, Congres Gedrag, gebiedsgesprekken met directies en directienetwerk. Eind 2025 is de vorm waarin ons professionaliseringsaanbod wordt aangeboden geëvalueerd en zijn voor schooljaar 26-27 enkele aanpassingen gedaan om beter aan de behoefte te voldoen van de doelgroep. Daarnaast is met de Voortgangscommissie en de Academies van de besturen gesproken over de rol van het samenwerkingsverband qua professionalisering ten opzichte van de HAK regio.
- Doorontwikkeling IKC Zuid-Kennemerland; aanstelling nieuw projectleider. Tussenverantwoording inzet middelen Expertiseteam en Ontwikkelbudget.
- Sturing op realisatie collectieve bekostiging jeugdhulp op gespecialiseerd én regulier onderwijs scholen en de inrichting van het dekkend netwerk onderwijs-zorg; in samenwerking met samenwerkingsverbanden PO en VO in Zuid-Kennemerland en IJmond. In 2025 is er een nieuwe overlegstructuur gestart en is bijgedragen aan het Regionaal programmaplan jeugdhulp 2025-2027, Team aanpak Wachttijden en is en

concept plan opgesteld voor het Ontwikkelplan onderwijs-jeugdhulp ZKIJ (voorheen JOP).
- Interne organisatie: nieuwe functiehuis voor consulenten, SWV dashboard, samenwerking met SWV VO versterkt.
- Uitvoering portefeuilles: gespecialiseerd onderwijs, versterken reken- en leesonderwijs, verbeteraanpak, gedrag, meer- en hoogbegaafdheid, onderwijs nieuwkomers, ouder- en jeugdsteunpunt, verbinding po-vo.
- Uitvoering project Verdieping HB onderwijs (2024-2026, subsidie OCW).
- Uitvoering project 'samenwerken in kerngebieden'
- Uitvoering subsidie thuiszittersaanpak en digitale school (beide met verschillende coalities).

De samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs vraagt nog veel tijd, maar er zijn positieve ontwikkelingen. De samenwerking met de consortia is verbeterd en samen wordt gewerkt aan innovaties die het onderwijs al lang wil en nodig heeft. Het is wel van belang dat de scholen en leerlingen hier op korte termijn ook de resultaten van gaan zien. De zeven gemeenten in de jeugdhulpregio hebben een programmadirecteur aangesteld die een gezamenlijke regeling en organisatie gaat opzetten. De vier samenwerkingsverbanden in de inkoopregio jeugdhulp, SWV'en PO en VO van IJmond en Zuid-Kennemerland trekken hierin samen op.

2.2.5 Zelfevaluatie

Het samenwerkingsverband benut vele bronnen om te beoordelen of het doet wat goed is en of we de gestelde ambities en doelstellingen behalen. Deze bronnen vormen de basis voor de jaarlijkse zelfevaluatie. In tabel 1 wordt kort neergezet hoe het samenwerkingsverband terugblikt op de behaalde resultaten per doelstelling op basis van reflectievragen. In de reflectievragen is verwoord welke subdoelstellingen wij nastreven binnen de zeven doelstellingen. De onderliggende vraag is altijd; doen we de goede dingen en doen we het goed?

Overall kijken wij tevreden terug op onze inzet van het afgelopen jaar. De beoogde activiteiten zijn grotendeels gerealiseerd en hebben hun bijdrage geleverd aan het behalen van de doelstellingen.

Een grote zorg blijft het personeelstekort in het onderwijs, maar ook in de kinderopvang en de zorg. Dit leidt tot zowel kwantitatieve als kwalitatieve tekorten. Zeker in het gespecialiseerd onderwijs is dit een nijpend probleem. De capaciteit van het gespecialiseerd onderwijs staat onder druk, met name in bepaalde leeftijdsgroepen. Vanuit de ambitie om leerlingen goed thuisnabij onderwijs te geven is het niet wenselijk om het gespecialiseerd onderwijs te laten groeien, buiten de onmogelijkheden daarvan vanuit personeelstekorten en huisvesting. We zetten in op het versterken van de reguliere scholen, maar hebben daarbij partners nodig zoals

de jeugdhulp. Ook die partners kampen met personeelstekorten en financiële tekorten, wat geregeld leidt tot een vertraagd of vastlopend systeem.

In de eerste helft van 2025 nam het aantal (dreigende) thuiszitters toe, terwijl in de tweede helft van 2025 het aantal sterk is afgenomen. Daartegenover staat dat het aantal leerlingen dat minder op school aanwezig is (Aangepaste Onderwijstijd) lijkt toe te nemen in de tweede helft van het jaar. De Aangepaste Onderwijstijd en 'thuiszitters' lijken communicerende vaten. Sinds schooljaar 25-26 vraagt het samenwerkingsverband daarom gelijktijdig met de 'thuiszitters' teldata van de Inspectie het aantal leerlingen met een AOT op bij de besturen. Op deze manier kunnen we beide cijfers monitoren in verhouding tot elkaar.

De groei van het gespecialiseerd onderwijs was op basis van de teldata anders dan verwacht. Er was geen groei van het SO en een grotere groei van het SBO/IKC Zuid-Kennemerland. Als oorzaken hiervoor zien we de lange wachtlijsten in de jeugdhulp, het ontbreken van specifiek aanbod en het lerarentekort. De regio heeft te maken met een krimp van het totaal aantal leerlingen. In het regulier onderwijs was deze krimp tussen 1-2-24 en 1-2-25 tweemaal zo groot als verwacht. De schoolbesturen zijn in gesprek over de gevolgen hiervan voor het aantal scholen. Op basis van de tellingen is de meerjarenbegroting 2026-2030 aangepast.

In 2025 is het resultaat zoals gepland negatief. Er is de afgelopen jaren door het samenwerkingsverband PO-ZK ingezet op de afbouw van de reserves. Ons samenwerkingsverband heeft dit bewust verspreid over meerdere jaren, vastgelegd in en uitgevoerd volgens het Bestedingsplan 2022. Met instemming van de Algemene Ledenvergadering kiest het samenwerkingsverband ervoor om een bestemmingsreserve aan te leggen om het ondersteuningsbudget per leerling voor het regulier onderwijs op peil te kunnen houden. In onze meerjarenbegroting lukt het dan ook om het ondersteuningsbudget de komende jaren ruim boven de € 400 per leerling te houden. Vanaf eind 2027 bereikt het vermogen het gewenste niveau. Daarna betekent een verdere groei van het gespecialiseerd onderwijs een daling van het ondersteuningsbudget per leerling voor de regulier scholen.

Tabel 1: Zelfevaluatie

	Doelstelling	Reflectievragen (subdoelstellingen)	Ingezette middelen (begrotingspost)	Reflectie op behaalde resultaten door SWV (effecten)	
				Meetbaar	*Merkbaar*
1	Het ondersteunen en faciliteren van goed onderwijs op de scholen	• Organiseert het SWV een kwalitatief professionaliseringsaanbod voor de scholen? • Is de deelname aan het professionaliseringsaanbod voldoende en evenredig verdeeld onder de schoolbesturen? • Hebben de schoolbesturen zicht op de kwaliteit van passend onderwijs op hun scholen? • Heeft het samenwerkingsverband zicht op het aantal scholen dat onvoldoende passend onderwijs kan bieden en het ingezette beleid? • Zijn scholen tevreden over de ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband?	• Organisatie activiteiten • Projecten • Ondersteunings budget bao • Lasten SBO • Lasten SO • Personeels-kosten • Scholingsbudget eigen personeel	Het professionaliseringsaanbod heeft grotendeels plaatsgevonden zoals gepland, in totaal 446 deelnemers evenredig verspreid onder de besturen (specificatie beschikbaar). Er is 1 training geannuleerd (taalaanbod nieuwkomers) vanwege te weinig deelnemers. Beschikbare evaluaties na trainingen laten positief beeld zien, 1x over training door externe partij ontevredenheid. Alle schoolbesturen geven aan zicht te hebben op de kwaliteit en werken hier planmatig aan (zie verantwoordingsformat) Het SWV kan op het landelijk dashboard zien welke scholen welke beoordeling hebben ontvangen van de inspectie. In 2025 is er een schrijfwijzer voor onze scholen beschikbaar gesteld voor het opnemen van het SOP in de schoolgids, met inachtneming van de norm basisondersteuning uit het OP. In	De tevredenheid onder de scholen over de ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband is groot; zowel voor het professionaliseringsaanbod als voor de ondersteuning vanuit de consulenten. Scholen voelen zich gesteund en op weg geholpen, maar tonen een grote mate van eigenaarschap. We merken en horen wel dat leerkrachten en IB-ers minder tijd lijken te hebben voor deelname, mede doordat er ook veel aanbod is vanuit eigen bestuur/regio. De transfer van het geleerde naar de praktijk vraagt blijvend aandacht. Besturen hebben zicht op en voeren de dialoog met de directeur-bestuurder over de kwaliteit van passend onderwijs. Dit is een open gesprek, ook tussen de besturen onderling. De kwaliteitscultuur is sterk. Scholen waarover zorgen zijn worden gesignaleerd binnen het SWV en besturen. Er wordt een nog steeds druk ervaren op het totale systeem van jeugdhulp en onderwijs. De samenwerking in de kernteams is daarbij helpend,

Tabel 1: Zelfevaluatie

	Doelstelling	Reflectievragen (subdoelstellingen)	Ingezette middelen (begrotingspost)	Reflectie op behaalde resultaten door SWV (effecten)	
				Meetbaar	*Merkbaar*
				de verantwoording van de schoolbesturen wordt aangegeven dat alle scholen voldoend aan de vastgestelde norm basisondersteuning, waarbij één schoolbestuur aangeeft dit nog niet goed te kunnen beoordelen omdat de norm uitwerking vraagt. Alle scholen zijn tevreden over de ondersteuning vanuit SWV (zie evaluatieformulieren)	belemmerend hierin zijn de vele personeelswisselingen en wachttijden. Dit zorgt ervoor dat goed en thuisnabij onderwijs voor alle kinderen steeds moeilijker te realiseren is.
2	Goede samen werking met de zorgpartners realiseren	• Zijn samenwerkingspartners tevreden over de samenwerking met het samenwerkingsverband? • Zijn overlegstructuren ingericht? • Zorgt de samenwerking met zorgpartners voor concrete afspraken die voor de uitvoerende organisaties tot verbetering leiden?	• Personeels-kosten • Projecten • Ontwikkeling gespecialiseerd onderwijs • Versterken onderwijs jeugdhulp	Aantal overleggen met samenwerkingspartners, w.o overlegstructuur gemeenten, regionaal afstemmingsoverleg, regiegroep, werkgroepen regionaal programmaplan jeugdhulp, deelname aanpak wachttijden. Ontwikkelplan ZKIJ in concept gereed eind 2025, in voorjaar 2026 OOGO. Up tot date routeboek (afspraken) voor de kernteams	Hoewel de samenwerking onder druk staat als gevolg van de (ervaren) tekorten in de jeugdhulp is de relatie goed en versterkt in 2025. We zijn veel en vaak in gesprek over/met de specialistische jeugdhulp, eind 2025 leidt dit tot concrete plannen voor innovatieve samenwerking. De samenwerking in het preventieve veld (kernteams) functioneert goed en is doorontwikkeld/gekoppeld aan de ontwikkeling van de kerngebieden. De samenwerking met GGD staat onder druk vanwege financiële tekorten bij de GGD,

Tabel 1: Zelfevaluatie

	Doelstelling	Reflectievragen (subdoelstellingen)	Ingezette middelen (begrotingspost)	Reflectie op behaalde resultaten door SWV (effecten)	
				Meetbaar	*Merkbaar*
				Schoolaanwezigheid/verzuimkaart vastgesteld met kernteampartners in ZKIJ	dit met name een risico voor de kernteams.
3	Voor iedere leerling in onze regio een plek die past bij zijn of haar onderwijs behoefte	• Kunnen scholen voldoen aan hun zorgplicht? Is het SWV daarbij ondersteunend? • Hoe ontwikkelt het aantal thuiszitters zich? • Hebben we alle (dreigende) thuiszitters in beeld? Krijgen zij binnen drie maanden een passend aanbod? • Signaleren wij 'gaten' in het dekkende netwerk? Zo ja, wordt hier beleid op ingezet?	• Ondersteunings budget bao • TLV op bao • Instroombudget • Terugplaatsings budget • Lasten SBO • Lasten SO • Ontwikkeling gespecialiseerd onderwijs • Garantstelling ITK • Kopklas ITK • Maximale ruimte vangnet • Bijdrage Passend naar Pro • Gentiaan • Garantstelling IKC	Aantal (dreigende) thuiszitters volgens onze eigen telling daalt: gemiddeld 18,75 op peildatum in 2025 (in 2024: 23 en in 2023: 20). De telling volgens leerplicht is gestegen ten opzichte van 2024: in 2025 tellen zij gemiddeld 8,5 en in 2024 telden zij 4,5 (in 2023 6,75). Reden van thuiszitten is vaker het ontbreken van een jeugdhulpaanbod of dat ouders het niet eens zijn over aanbod passend onderwijs dan het ontbreken van een onderwijsplek. AOT wordt gemonitord, 4x per jaar, trend nog niet duidelijk zichtbaar door korte periode. Vermoeden is stijging. Capaciteit GO wordt bijgehouden (SO vier peilmomenten, IKC continu). Per 1-1-2026 in SWV dashboard voor alle reguliere scholen continu inzichtelijk.	Schoolbesturen hebben zicht op het aantal leerlingen met een Afwijking Onderwijstijd, scholen hebben voor deze kinderen een OPP. Inzet verkorte onderwijstijd (AOT) lijkt toe te nemen, maar wordt ook beter geregistreerd. SWV monitort AOT gelijktijdig met opgave inspectie. SWV heeft aandacht voor schoolaanwezigheid als thema, voorwaarden AOT en OPP. Zowel in bewustwording als verantwoording. Het SWV signaleert een tekort aan IKC ZK plekken in bepaalde groepen en een gebrek aan passende jeugdhulp voor een groep thuiszitters (zij kunnen niet doorstromen of instromen naar een zorgvoorziening/ZOA). Het aantal leerlingen dat uitvalt in groep 7 en 8 is niet verder gestegen, in najaar 2025 valt juist op dat er veel jonge kinderen geen passende plek vinden. Vaak heeft dit te maken met het ontbreken van een

Tabel 1: Zelfevaluatie

	Doelstelling	Reflectievragen (subdoelstellingen)	Ingezette middelen (begrotingspost)	Reflectie op behaalde resultaten door SWV (effecten)	
				Meetbaar	*Merkbaar*
			• Instandhouding IBL So3 • Expertisepool • Innovatiebudget	Start pilot ML King per 25-26 (tussenevaluatie beschikbaar)	zorgplek of zorg-onderwijsarrangement vanuit de consortia.
4	Betrokkenen zelf passend laten arrangeren naar specifieke onderwijs voorzieningen	• Werkt de triade zoals afgesproken? • Zijn scholen en ouders tevreden over de systematiek? • Zijn de overdrachtsmomenten tussen voorschool en PO en PO en VO goed gefaciliteerd?	• Personeelskosten • Vormgeving en drukwerk • Website	Het grootste deel van de ouders is tevreden (evaluaties beschikbaar) over hun betrokkenheid bij de besluitvorming. Er zijn in 2025 geen klachten door ouders ingediend over het samenwerkingsverband. SWV is in 2025 niet gevraagd als informant bij onderwijsgeschillen. Alle scholen hebben de Eigenwijzers en brugboeken ontvangen. Er is een informatiemiddag PO-VO georganiseerd. Er is geen eenzijdige TLV afgegeven in 2025.	Scholen spreken zich positief uit over de TLV procedure, ouders zijn over het algemeen tevreden. Ontevredenheid van ouders gaat meestal niet over de systematiek, maar over het aanbod van de reguliere school of gespecialiseerde school. Zij geven een aantal keer aan dat de periode met AOT voor het kind onwenselijk was, dit is de eerste keer dat dit terugkomt in de evaluatie. De consulenten ontvangen nog veel vragen van scholen over de overdracht van PO naar VO, met name de nieuwe regeling rondom het MDO. Deze signalen zijn neergelegd bij de werkgroep PO-VO/taskforce/bestuurlijk overleg PO VO. Er is weinig zicht op het gebruik van de Eigenwijzers op het VO; de evaluatie heeft nog niet plaatsgevonden, wordt in 26-27 opnieuw opgepakt.

Tabel 1: Zelfevaluatie

	Doelstelling	Reflectievragen (subdoelstellingen)	Ingezette middelen (begrotingspost)	Reflectie op behaalde resultaten door SWV (effecten)	
				Meetbaar	*Merkbaar*
5	De ondersteuning van ouders realiseren zodat zij een gelijkwaardige stem hebben. Leerlingen betrekken bij hun eigen ontwikkeling.	• Zorgt de triade voor een gelijkwaardige rol van school en ouders in de besluitvorming? • Geeft het samenwerkingsverband ouders en jeugdigen duidelijke informatie? • Biedt het SWV ondersteuning aan scholen bij situaties waarin de relatie verstoord is? • Biedt het SWV scholen een professionaliseringaanbod op het gebied van oudercommunicatie? • Stimuleert het samenwerkingsverband scholen om de leerlingen te betrekken bij hun eigen ontwikkeling?	• Personeelskosten • Projecten • Organisatie activiteiten • Website • Vergoeding OPR	Het grootste deel van de ouders is tevreden (evaluaties beschikbaar) over hun betrokkenheid bij de besluitvorming. Website heeft een ouder- en jeugdsteunpunt pagina (teksten zijn getoetst bij ouders). Er is een feedback knop voor ouders op de nieuwe website; heeft in 2025 nog geen reacties opgeleverd. Er is professionaliseringsaanbod aan de scholen geboden: leerkrachtmiddagen; Pro Ago trainingen, teamtraining, Kenniskring OPP, leerkrachtmiddag Hoorrecht, thema POM hoorrecht. Ongeveer de helft van de schoolbesturen bieden zelf ook een professionaliseringsaanbod. In de schriftelijke verantwoording is en vraag gesteld over de werking van de triade. Hierover is een positief beeld,	De gelijkwaardige rol van ouders zit in het systeem en in de cultuur van het samenwerkingsverband verweven. Binnen het samenwerkingsverband zijn twee consulenten beschikbaar voor ouders en school voor informatieve vragen of bemiddeling. Zij vormen het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Beide zijn opgeleid tot mediator en onderhouden deze kennis. Zowel scholen als ouders weten hen goed te vinden en zijn tevreden over hun inzet. Scholen maken gebruik van het professionaliseringsaanbod, maar niet alle scholen nemen deel. Er worden niet veel teamtrainingen op het gebied van oudercommunicatie bij het SWV aangevraagd. De afgelopen jaren is er vanuit het samenwerkingsverband veel aandacht geweest voor de stem van de leerling. Een voorbeeld van een merkbaar effect hiervan is dat sommige scholen de leerling

Tabel 1: Zelfevaluatie

	Doelstelling	Reflectievragen (subdoelstellingen)	Ingezette middelen (begrotingspost)	Reflectie op behaalde resultaten door SWV (effecten)	
				Meetbaar	*Merkbaar*
				op uitzonderingen na waarbij de samenwerkingsrelatie met ouders is verstoord. De werking van de triade is besproken in de CAC van IKC Zuid-Kennemerland.	hun eigen OPP laten schrijven. Dit wordt bevestigd in de verantwoording van de schoolbesturen.
6	De financiële beheersbaarheid en transparantie bewaken	• Heeft het samenwerkingsverband voldoende zicht op de financiële ontwikkelingen, risico's en prognoses? • Zijn interne processen helder en overdraagbaar?	• Personeelskosten • Webapplicatie • Externe ondersteuning bestuur • Posten onder management en organisatie	MARAP mei en september Begroting 2025 en MJB 2025-2029 Financiële notitie svz mei Accountantsrapport over 2024 Kengtallen (zie bestuursverslag) In 2025 is het Inkoop- en aanbestedingsbeleid en het Treasurystatuut herijkt Door het Dashboard SWV PO-ZK hebben alle scholen en schoolbesturen inzicht in hun eigen financiën vanuit het SWV.	De financiële processen zijn helder. De interne processen zijn overdraagbaar, maar wel sterk aan personen verbonden. Het SWV verkleint deze kwetsbaarheid zover mogelijk. Het samenwerkingsverband wordt ondersteund door een externe financieel adviseur en de toezichthouder heeft een kwaliteitscommissie met een extern lid op financiën. Dit leidt niet tot grote verassingen op financieel vlak, maar heeft wel tot verdere professionalisering geleidt. Binnen het samenwerkingsverband wordt financiële informatie transparant besproken met en tussen de schoolbesturen.

Tabel 1: Zelfevaluatie

	Doelstelling	Reflectievragen (subdoelstellingen)	Ingezette middelen (begrotingspost)	Reflectie op behaalde resultaten door SWV (effecten)	
				Meetbaar	*Merkbaar*
7	Een transparante en lerende organisatie zijn	• Zorgt het samenwerkingsverband voor kennisverspreiding en stimuleert zij kennisuitwisseling? • Deelt het samenwerkingsverband haar resultaten?	• Personeelskosten • Website/ webapplicatie • Scholingsbudget eigen personeel • Externe ondersteuning bestuur • Vergoeding OPR	Zie website: jaarstukken, verslagen AV en OPR, kennisbank. Maandelijkse nieuwsbrief Maandelijks IB uitgelicht LinkedIn 2 artikelen gepubliceerd SWV Dashboard per 1-1-2026 beschikaar: mogelijkheid tot rapportags kengetallen MRp heeft training gevolgd met MRén van andere samenwerkingsverbanden. OPR PO en VO op dezelfde avond vergadering, vooraf gezamenlijk eten.	Het samenwerkingsverband is gericht op kennisverspreiding en professionalisering: leren van en met elkaar. Dat uit zich in alles dat het samenwerkingsverband doet. De OPR wordt gestimuleerd om meer met OPR VO op te trekken en samen een achterbanbijeenkomst te organiseren Directeur-bestuurder deelt kennis o.a. netwerken NH en ONSwv met andere samenwerkingsverbanden. Er is intensieve samenwerking met de SWV PO en VO van ZK en IJmond.

2.2.5 Politieke en/of maatschappelijke ontwikkelingen

De directeur-bestuurder heeft zicht en invloed op de landelijke ontwikkelingen door lidmaatschap van ONSwv (landelijke koepelorganisatie samenwerkingsverbanden), het volgen van nieuwsbrieven zoals Steunpunt passend onderwijs en Inspectie en het volgen van het nieuws. Namens ONSwv neemt de directeur-bestuurder deel aan de landelijke klankbordgroep 'landelijke norm basisondersteuning' en de landelijke werkgroep 'vernieuweing Wet nieuwkomersonderwijs'. Daarnaast onderhoudt zij contact met de collega samenwerkingsverbanden in Noord-Holland.

Het Ministerie van OCW heeft in de 'Verbeteraanpak passend onderwijs (2020)' uitgesproken dat het onderwijs in 2035 een inclusieve leeromgeving moet bieden. Onze ambities passen bij deze opdracht. Inclusief onderwijs is daarbij voor ons een verdieping op passend onderwijs; *goed & thuisnabij onderwijs* bieden aan onze leerlingen, waarbij de expertise van het gespecialiseerd onderwijs een onmisbare schakel is. T/m 2024 is de voortgang op de verbeteraanpak jaarlijks besproken in de Kwaliteitscommissie door de directeur-bestuurder. Per schooljaar 24-25 is er een portefeuille Verbeteraanpak opgericht; zodat de voortgang en inzet binnen de interne organisatie duidelijk belegd is. Het SWV PO-ZK voldoet aan de (nieuwe) eisen die gesteld worden naar aanleiding van de verbeteraanpak.

De politiek is onrustig en onvoorspelbaar. Met de val van het kabinet Schoof zijn de posten herverdeeld tot het nieuwe Kabinet is aangesteld. De voorgenomen bezuinigingen zijn deels wel al uitgevoerd. Dit is voor het samenwerkingsverband merkbaar bij de subsidie verijkte schooldag, waar minder geld aan minder scholen kan worden besteed (via de gemeente). De politieke druk op het verbeteren van passend onderwijs en jeugdhulp blijft groot, terwijl de vrijheid voor samenwerkingsverbanden op organisatorische-, financiele- en inhoudelijke terreinen wordt ingeperkt. Wij zien een tegenstrijdigheid tussen de inhoudelijke opdrachten en de huidige sturende elementen in het systeem van onderwijs en jeugdhulp. Een systeem dat uitgaat van individuele problematiek (p*q), geld naar type brinnummer, de scheiding tussen het onderwijs en jeugdbeleid, selectie en standaardisatie past niet bij onze droombeelden over inclusie. Wij zien veel mogelijkheden, maar vragen daarbij ook aan het Rijk om lef te tonen in het scheppen van de randvoorwaarden.

Zoals eerder aangegeven is het tekort aan personeel in meerdere sectoren van invloed op de mogelijkheden om passend onderwijs te bieden. Naast personeel is de beschikbaarheid van jeugdhulp, die soms nodig is om onderwijs te bieden, een ernstig knelpunt. De budgetten voor de jeugdhulp waren al te krap en met de Hervormingsagenda Jeugd (Ministerie VWS) is een nieuwe bezuiniging ingezet. Ook de tekorten bij de GGD, met betrekking tot de de inzet van jeugdartsen, is merkbaar in de praktijk.

Tot slot ervaren onze scholen dat meer leerlingen in de knel komen te zitten door thuissituaties en/of psychische problematiek. Al jaren is er in de regio aandacht voor prestatiedruk en weerbaarheid; dit blijft nodig. Binnen de Lokaal Educatieve Agenda van de centrumgemeente

Haralem is dit één van de thema's waarop wordt ingezet. De samenwerkingsverbanden PO en VO maken onderdeel uit van dit bestuurlijke overleg.

2.2.6 Maatschappelijke aspecten van de sturingsfilosofie

Onderstaande kernwaarden zijn leidend in de manier waarop het samenwerkingsverband georganiseerd is, de wijze van leidinggeven en de samenwerking met partners.

- Vertrouwen in vakmanschap
- Partners in de school versterken
- Faciliterend, coachend, verbindend
- Leren van en met elkaar
- Denken vanuit wat nodig is voor een passende oplossing
- Snel en soepel regelen wat nodig is, geen onnodige bureaucratie

Er is voor medewerkers ruim budget om zich te ontwikkelen. Er worden jaarlijks functioneringsgesprekken gevoerd en tweejaarlijks beoordelingsgesprekken. Deze gesprekken zijn ontwikkelingsgericht. In 2025 hebben functioneringsgesprekken plaatsgevonden. Met alle consulenten is daarnaast een startgesprek gevoerd en een plaatsingsgesprek in het kader van het nieuwe functiehuis.

Het samenwerkingsverband draagt bij aan duurzaamheid door het bieden van een fietsplan aan haar medewerkers. In samenwerking met de verhuurder zijn er ook twee dienstfietsen beschikbaar. Daarnaast gaan wij bewust om met het gebruik van de auto, energie, printers etc. De verduurzaming van het kantoorgebouw ligt in handen van de verhuurder, het schoolbestuur Spaarnesant.

2.2.7 Nevenfuncties en professionalisering schoolbestuurders en directeur-bestuurder

	Naam bestuur/functie	Naam bestuurder	functie	Functie SWV	Nevenfuncties	Opleidingen in het kader van toezichthouden
1	Stichting WijWijzer	M. Bos	lid CvB	lid	geen	
2	Stichting TWijs	J. Rijlaarsdam	Lid CvB	lid	Lid RvT Mocca Amsterdam Lid RvT Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer	
3	Stichting Spaarnesant	K. Hoogvorst	bestuurder	lid	geen	Leergang startend toezichthouder in onderwijs en kinderopvang (2018) én Waardegedreven Toezicht (2024). Beide bij de VTOI.
4	Bloemendaalse Schoolvereniging	D. Korthals Altes-de Wolf	directeur-bestuurder	lid	geen	
5	Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs Heemstede	S. Wiggers	voorzitter		Advocaat	
6	Stichting RK Onderwijs Aerdenhout, Antoniusschool	V. Struben	bestuursvoorzitter	lid	Spaarne Gasthuis, hoofd innovatie	
7	Stichting KOPAD	M. Noordhoek	directeur-bestuurder	lid	Bestuurder Stichting Speelgoedbank Haarlem (Groene Gekko) - onbezoldigde vrijwillige functie Bestuurder - Stichting Zilver Esdoorn Hoofddorp - onbezoldigde vrijwillige functie	
8	Stichting Muziekinstituut van de Kathedraal St. Bavo	K. Koets	directeur-bestuurder	lid	Geen	
9	Stichting Basisschool Icarus Heemstede	M. Speelman	directeur-bestuurder	lid	geen	
10	Stichting Vrije Scholen Ithaka	M. van Wijnen	bestuurder	lid	Bestuurder Stichting Geert Groote scholen	
11	De Haarlemse Montessori School	A. v.d. Eeckhout	gedelegeerd bestuurder	lid	geen	
12	Stichting Islamitische Scholen El Amal	F el Faraji	functioneel bestuurder	lid	geen	
13	Lucas Onderwijs	E.H. van Vliet	voorzitter CvB	lid	Lid dagelijks bestuur Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Den Haag	
					Lid bestuur Stichting Passend Primair Onderwijs Delft, Den Hoorn, Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp en Schipluiden	
					Lid bestuur Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden	
					Lid raad van advies Sardes	
					Lid raad van toezicht Kennisnet	
					Commissie Samenwerkingsagenda PO-raad, VO-raad en VNG	
					Lid klankbordgroep Rekenkamer Rotterdam	
					Lid commissie van advies Federatie Techniek en Vakmanschap vmbo	
					Lid adviesraad kenniscentrum Global & Inclusive learning van De Haagse Hogeschool	
					Lid adviesraad Nuffic	
		Drs. Gabrielle Leuijh	Lid CvB		geen	
14	Aloysius Stichting Onderwijs Jeugdzorg, Voorhout	Anna-Marieke van Kampen	Regiodirecteur, bestuurlijk vertegenwoordiger	lid	geen	
15	Stichting SEIN	J.W. Barzilay	voorzitter Raad van Bestuur	lid	Voorzitter van de RvT van KTZ, Kinder Thuis Zorg.	
16	Stichting Islamitisch Onderwijs Kennemerland	Y. Altuntas	Dagelijks bestuurder	lid	Voorzitter IUA Voorzitter St. Kleurrijk Gezin en Jeugd	nvt
		C. Bekdur	bestuursvoorzitter	lid	Klantmanager Douane Schiphol	Training toezicht houden (governance)
		O. Kose	bestuurslid (algemeen bestuur)	lid	Senior Manager Indirect Taxes - Under Armour Voorzitter Islamitisch Raad Haarlem	Training toezicht houden (governance)
		H. El Kaddouri	bestuurslid (algmeen bestuur)	lid	Senior Business Controller - Woningstichting Eigen Haard	Training toezicht houden (governance)

De directeur-bestuurder is per 1-8-2023 is bezoldigd lid van de Raad van Toezicht van Stichting Vonk.

Er zijn geen meldingen van belangenverstrengeling en mogelijke conflicterende rollen en functies.

2.3 Naleving branchecode

Voor goed toezicht is het van belang dat de interne toezichthouder onafhankelijk van het bestuur kan functioneren en dus bij voorkeur een andere samenstelling moet hebben. In elk governance model is dat een leidend uitgangspunt. In het geval van ons samenwerkingsverband is sprake van een vereniging, waarvan alle deelnemende schoolbesturen lid zijn (vertegenwoordigd in de AV, het toezichthoudend orgaan) met een directeur-bestuurder als verenigingsbestuur. Een vereniging is een samenwerkingsvorm die bedoeld is om doelen te realiseren die een (rechts-) persoon alleen niet zou kunnen realiseren. De verenigingsvorm sluit goed aan bij de doelstelling van passend onderwijs, waarin samenwerken noodzakelijk is om de zorgplicht goed uit te kunnen voeren.

De AV heeft een onafhankelijk voorzitter en laat zich adviseren door de Kwaliteitscommissie waarin drie externe leden participeren. De onafhankelijk voorzitter heeft nadrukkelijk de opdracht om de rolvastheid van de leden van de Algemene Vergadering te bewaken. De agenda van de AV en commissies zijn hierop ingericht. Jaarlijks evalueert de Algemene Vergadering haar eigen functioneren en het governance model. In 2025 is een evaluatiebijeenkomst onder leiding van een externe (plaatsgevonden in januari 2026) voorbereidt.

De AV heeft een model van overwegend bezwaar. Dit betekent dat ieder bestuur overwegend bezwaar kan maken tegen een ontwikkeling van het samenwerkingsverband. Verder is er een actief toezichtskader waarbij zowel (financiële) kengetallen en de verhalen uit het veld beide een duidelijke rol spelen in het toezicht. De Kwaliteitszorgtabel zorgt ervoor dat de toezichthouder zicht heeft op de doelmatigheid van de besteding van de middelen. De volledige kwaliteitszorg staat beschreven in het Ondersteuningsplan, hieronder lichten wij de verantwoordingselementen toe.

Gebiedsgesprekken

Als samenwerkingsverband kiezen wij voor narratieve verantwoording in plaats van uitgebreide schriftelijke verantwoording per school, om zo de administratieve last voor scholen en schoolbesturen te beperken. Dit past bij de visie van waaruit wij werken. Tijd en geld moet naar de ondersteuning van leerlingen gaan. Middels gebiedsgesprekken leggen de scholen jaarlijks narratieve verantwoording af over hun inzet voor passend onderwijs. Met elkaar in gesprek en van elkaar leren: Hoe doen wij passend onderwijs; ieder voor zich en samen? Wat kunnen wij aan elkaar hebben en van elkaar leren? Deze gesprekken worden gevoerd met een groep scholen die in eenzelfde gebied liggen en onder leiding van een gespreksleider.

Schriftelijke verantwoording schoolbesturen

Jaarlijks verantwoorden de schoolbesturen zich over de ontvangen passend onderwijs middelen vanuit het samenwerkingsverband aan de hand van een vast format. De vragen in dit format gaan over de gestelde doelen en het bereikte resultaat en worden jaarlijks herijkt. Wij stimuleren schoolbesturen om de antwoorden ook op te nemen in het eigen jaarverslag. Het daagt de schoolbesturen uit om in gesprek te gaan met hun scholen, Raad van Toezicht en GMR over de

gewenste kwaliteit van passend onderwijs. Het geeft het samenwerkingsverband zicht op hoe de schoolbesturen werken aan gezamenlijke doelen, met welke resultaten en hoe zij daarop sturen.

2.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

In 2025 is de governancestructuur mondeling geëvalueerd in de Kwaliteitscommissie, Voortgangscommissie en Algemene Ledenvergadering naar aanleiding van het Inspectierapport. De leden van de Algemene Ledenvergadering zijn tevreden over het functioneren van de gekozen governancestructuur, maar herkennen de opmerkingen van de Inspectie. In vervolg hierop is er begin 2026 een bijeenkomst met de Kwaliteitscommissie en Algemene Vergadering over de rol van toezichthouder onder begeleiding van een externe adviseur. Het gesprek in deze bijeenkomst gaat over het zicht op kwaliteit en de rolvastheid van de Intern toezichthouder. De verslaglegging van de Intern toezichthouder is aangepast op basis van het Inspectierapport. Daarnaast zorgt het werken met de Kwaliteitszorgtabel voor een beter zicht op de doelmatige besteding van middelen.

2.3.2 Code goed bestuur

Het SWV Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland heeft gekozen voor de vereniging als rechtsvorm. Inherent aan dit bestuursmodel, zeker in de wijze waarop dit thans in de statuten is uitgewerkt, is dat de Algemene Ledenvergadering (AV) hierin een toezichthoudende taak heeft ten opzichte van het bestuur. Hiermee voldoet de Vereniging de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur en de code goed bestuur van de PO-raad (2014). Het samenwerkingsverband is zich ervan bewust dat het Rijk stuurt op een wettelijke verplichting tot een volledige onafhankelijke Raad van Toezicht. Inhoudelijk staan wij hier als samenwerkingsverband niet achter en wij stappen derhalve pas over naar dit model als dit wettelijk verplicht wordt.

2.3.3 Afwijking code goed bestuur

Naar aanleiding van het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie in december 2024 heeft het samenwerkingsverband herstelopdrachten gekregen die deels betrekking hebben op de code goed bestuur. In 2025 zijn deze herstelopdrachten opgepakt. Op 20 januari 2026 heeft het samenwerkingsverband het concept rapport m.b.t. het herstelonderzoek ontvangen en geeft de Inspectie aan dat alle tekortkomingen zijn hersteld.

2.3.4 Horizontale verantwoording

Het samenwerkingsverband heeft naast de officiële verantwoording aan de leden (schoolbesturen) en het OOGO met de gemeenten, te maken met veel stakeholders. Daaronder vallen o.i. ook de directeuren, IB-ers en leerkrachten en ouders van het samenwerkingsverband. Het betreft ook partners waarmee wij samenwerken in bijvoorbeeld de jeugdzorg. De horizontale verantwoording start bij het beschikbaar stellen van het Ondersteuningsplan, jaarverslagen en evaluaties. Het samenwerkingsverband gebruikt verschillende communicatiemiddelen om de manier waarop wij werken transparant te maken en ons aanbod voor scholen uit te dragen. Het Ondersteuningsplan is vertaald in een presentatie, die op maat afgestemd kan worden op de doelgroep. Op onze website is een film te vinden, waarin op hoofdlijnen het ‘hoe en wat’ van ons samenwerkingsverband wordt

toegelicht. Daarnaast publiceren wij het Ondersteuningsplan, evaluaties en factsheet van de jaarrekening en jaarrekening op onze website.

Op onze website is actuele informatie te vinden en zijn contactgegevens beschikbaar mocht deze informatie niet toereikend zijn. Maandelijks brengen wij een nieuwsbrief uit waarop iedereen zich kan abonneren. Daarnaast ontvangen de IB-ers van hun eigen onderwijsconsulent maandelijks de 'IB uitgelicht'. Jaarlijks ontvangen scholen een fysieke activiteitenkalender waarin het professionaliseringsaanbod staat. Daarnaast hebben we een aantal folders voor scholen en/of ouders ontwikkeld. De informatie op de websitepagina's voor ouders is qua taal en inhoud getoetst bij ouders en scholen. Het samenwerkingsverband is tot slot actief op LinkedIn.

De financiële en personele administratie is belegd bij het administratiekantoor Groenendijk Onderwijs Administratie BV, zij voldoen aan de ISAE3000-verklaring.

2.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Het verslag van het toezichthoudend orgaan, de Algemene Ledenvergadering, is separaat toegevoegd.

2.5 Omgeving

2.5.1 Afhandeling van klachten

Het samenwerkingsverband zet mediation in wanneer er een verschil van mening ontstaat over de te kiezen oplossing. Wanneer de klacht een onderwerp van het samenwerkingsverband betreft, kunnen ouders en/of school het geschil ook voorleggen aan de landelijke geschillencommissie passend onderwijs. Uitleg over deze routes is te vinden op de website van het samenwerkingsverband. Er is in 2025 geen formele klacht ontvangen over het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is in 2025 niet als informant aangesloten bij een zitting van de onderwijsgeschillencommissie.

2.5.2 Ontwikkelingen internationalisering afgelopen jaar

De maatschappelijke opdracht en daaruit voortvloeiende activiteiten van het samenwerkingsverband beperken zich tot Nederland. Wel draagt het samenwerkingsverband bij aan de ondersteuning van internationale leerlingen, middels het delen van kennis door en de instandhouding van de International School Haarlem en de Internationale Taalklas. Aan het project High Dosage Tutoring en het deelproject Addaptive zijn internationale onderzoeken verbonden, maar dit wordt niet uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband.

In het kader van de opdracht tot inclusief onderwijs, voor ons goed & thuisnabij onderwijs, wordt in de beleidsontwikkeling gekeken naar voorbeelden van andere landen.

2.5.3 Toekomstige ontwikkelingen internationalisering

Ook in de toekomst zullen er naar verwachting geen internationale activiteiten plaatsvinden anders dan de begeleiding van internationale leerlingen. De internationalisering van het onderwijsaanbod is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. Het samenwerkingsverband gaat wel opnieuw participeren aan een internationaal project (project Erasmus+). Dit is een project rondom rekenen en wordt niet onder de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband uitgevoerd.

3. Risicomanagement

De meeste betalingen aan en vanuit het samenwerkingsverband gaan via de t-1 regeling (de telling van voorgaande jaar bepaald de uitkering in huidig jaar). Dit betekent dat het samenwerkingsverband zowel aan de inkomsten- als aan de uitgavenkant nauwkeurig kan begroten. Onzekere factor aan de inkomstenkant zijn de correcties op de beschikkingen vanuit het Rijk, deze leiden vaak tot onverwachte inkomsten, onvoorspelbaar in hoogte. Om het eigen vermogen niet te laten groeien is er vanaf de begroting 2025-2029 gekozen voor geindexeerde tarieven. De onderbouwing hiervan is terug te vinden in de kaderbrief behorende bij de begroting.

Aan enkele kostenposten zijn voor het samenwerkingsverband wel financiële risico's verbonden, te weten personeel en de uitbetaling extra bijdragen aan de scholen (Medische bijdrage, Instroom- en Terugplaatingsbudget). Voor jubilea en duurzame inzetbaarheid wordt een voorziening opgenomen. Het weerstandsvermogen is bepaald aan de hand van een gerichte risicobepaling op groei van SO-SBO, personele risico's en uitbetaling op T. Daarnaast is bij het vaststellen van het weerstandsvermogen rekening gehouden ten aanzien van onverwachte personele risico's. In januari 2024 is de risicoanalyse van het samenwerkingsverband herijkt en een nieuw weerstandsvermogen vastgesteld. Gezien de stijging van de lonen in de nieuwe Cao wordt in 2026 een nieuwe risicoanalyse opgesteld door de financieel adviseur en opnieuw een weerstandsvermogen vastgesteld.

3.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De risico's van het samenwerkingsverband zijn van een andere orde dan van een schoolbestuur. Zo is er geen sprake van exploitatie van gebouwen en zijn de werkgeversrisico's door het relatief kleine aantal personeelsleden evenmin vergelijkbaar met die van een schoolbestuur. Het samenwerkingsverband geeft zelf geen onderwijs, is primair een faciliterende organisatie, die schoolbesturen in staat stelt om passend onderwijs te verzorgen.

Strategische en operationele risico's

Ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de exploitatie, zoals de ontwikkeling van leerlingenaantallen (bepalend voor de baten) en deelname aan het speciaal (basis-) onderwijs (bepalend voor een deel van de verplichte lasten) zijn redelijk te voorspellen op basis van de afgelopen jaren zichtbaar geworden trends en de ontwikkeling met betrekking tot de toelaatbaarheid. Groei of krimp, zowel van het regulier onderwijs als van speciale voorzieningen, kunnen dan ook grotendeels ondervangen worden in de meerjarenbegroting.
Uitgaven aan speciale voorzieningen en de ondersteuningsmiddelen voor het regulier onderwijs vormen een communicerend vat: indien in de toekomst de kosten aan speciale voorzieningen zouden stijgen, kunnen de middelen voor ondersteuning in het regulier onderwijs worden beperkt.
De risico's m.b.t. (te) hoge verplichte uitgaven aan speciale voorzieningen zijn zelfs wettelijk bij schoolbesturen belegd, door de regel dat indien de verplichte afdrachten aan het speciaal onderwijs

het totale budget zware ondersteuning overschrijden, de aan het samenwerkingsverband deelnemende schoolbesturen navenant worden gekort op de eigen lumpsum.

De belangrijkste risico's voor een samenwerkingsverband zitten in de kwaliteit van uitvoering van passend onderwijs. De kwaliteit van de te realiseren ondersteuning wordt bepaald door de scholen en hun besturen. Risico's als het niet realiseren van een afdoende niveau van ondersteuning moeten gemanaged worden in overleg met de besturen.

Uiteraard zijn er ook risico's die zich moeten vertalen in weerstandsvermogen. Naast de personele bezetting en dus enige werkgeversrisico's, is er sprake van werkprocessen die bij onzorgvuldige afhandeling tot schaderisico's kunnen leiden en daarnaast kan er sprake zijn van specifieke veranderingen of beleidsintenties die risico's met zich meebrengen.

Management financiële risico's
Ter beheersing en controle van deze financiële risico's worden in mei en september managementrapportages opgesteld en besproken in de Voortgangscommissie van het samenwerkingsverband. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband op ieder moment zicht op de actuele uitputting in het ICT systeem van Groenendijk Onderwijs Administratie. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband laat zich ondersteunen door een externe financieel adviseur. De directeur-bestuurder en de directiesecretaresse nemen minimaal eenmaal per maand de financiële stand van zaken door. Voor personele risico's zijn voorzieningen getroffen en verzekeringen afgesloten. Daarnaast zorgt een goed personeelsbeleid voor vermindering van dit risico.

Kengetallen, zoals het aantal en type TLV's dat wordt afgegeven, worden bijgehouden om prognoses te kunnen maken ten behoeve van beleidsvorming en het op- en bijstellen van de begroting.

Impact landelijke ontwikkelingen
Ontwikkelingen op landelijk niveau kunnen van invloed zijn op de financiële situatie van het samenwerkingsverband. We volgen deze ontwikkelingen en anticiperen hierop waar nodig, bijvoorbeeld de gevolgen van de cao onderhandelingen/akkoord op onze loonkosten, jaarlijks worden de geprognosticeerde loonkosten in de meerjarenbegroting herijkt.
Daarnaast kunnen landelijke aanpassingen in wet- en regelgeving financiële consequenties hebben.

Het lerarentekort en de (ervaren) werkdruk in samenhang met de budgettekorten in de jeugdhulp brengen het risico met zich mee dat het aantal verwijzingen naar het gespecialiseerd onderwijs (sneller dan geprognosticeerd) gaat groeien. Wij houden in de begroting 2026-2030 rekening met een toename van het aantal leerlingen op het SBO (2%) en stabilisering op het SO als gevolg van maatschappelijke ontwikkelingen en op basis van capaciteit en groei tussen 1-2-24 en 1-2-25. Tot slot houden we er rekening mee dat door de jeugdhulptekorten meer leerlingen ondersteuning nodig

hebben op school. We zien dit bijvoorbeeld concreet aan het aantal instroombudgetten dat bij ons wordt aangevraagd.

De landelijke opdracht aan schoolbesturen en daarmee samenwerkingsverbanden om toe te werken naar inclusief onderwijs in 2035 vraagt ook het gesprek over de verdeling van de middelen. De komende jaren wordt dit gesprek gevoerd, waarbij ook ruimte wordt gevraagd aan OCW om bestaande middelen anders in te zetten.

3.2 Risicoprofiel

In de begroting van 2025 en 2026 is een weerstandsvermogen opgenomen van € 655.000, gebaseerd op:

	risico	impact	kans*	impact*	risicomanagement	bedrag
personeels-	1 niet verzekerde vervangingskosten (intern of inhuur) bij arbeidsverzuim	extra loonkosten	5	4	weerstandsvermogen	€ 130.000
management	2 arbeidsconflicten	juridische kosten	1	1	personeelsmanagement	€ 45.000
		transitievergoeding	2	4	weerstandsvermogen	€ 94.000
		uitkeringskosten	2	2	weerstandsvermogen	€ 50.000
	3 caseload/calamiteiten in de bezetting/tijdelijke uitbreiding noodzakelijk	extra loonkosten	2	2	weerstandsvermogen	€ 50.000
	4 bedrijfsongevallen	aansprakelijkheid werkgever	1	1	verzekering	€ -
interne	1 mismanagement algemeen	bestuurdersaansprakelijkheid	1	2	verzekering	€ -
bedrijfsvoering	2 omissies in betalingsverkeer incl. betaling van spookfacturen en fraude	onverschuldigde betalingen	2	1	procuratie	€ -
	3 omissies in salarisbetalingen en premie-afdrachten	boetes en nabetalingen	3	1	AK	€ -
	4 ongewenste contractuele verplichtingen	afkoopkosten	1	3	contractenregister	€ 15.000
	5 dienstal, inbraak, brand	vervangingskosten/eigen risico	1	1	verzekering	€ 3.000
	7 ICT-shutdwon	continuïteit	3	1	systeembeheer	€ -
kerntaken	1 TLV-omissies	hogere overdracht	1	2	weerstandsvermogen	€ 25.000
	2 calamiteiten rond een leerling	noodzakelijke interventie	2	3	weerstandsvermogen	€ 100.000
	3 niet calculeerbaar gebruik Vangnetregeling SO	incidentele overdracht	2	4	weerstandsvermogen	€ 85.000
	4 verwijtbaar en aansprakelijk handelen personeelsleden	aansprakelijkheid werkgever/eigen risico	1	1	verz beroepsaanspr/WA	€ 3.000
	5 geschillen ondersteuningstoewijzing	uitspraak schadeloosstelling	1	2	weerstandsvermogen	€ 25.000
	6 geschillen privacyschending	uitspraak schadeloosstelling	2	3	beveiligingsplan/FG	€ 30.000
						€ 655.000

*1= laag
5= hoog

Het weerstandsvermogen is lager dan het bedrag volgens de signaleringswaarde van de Inspectie. In paragraaf 3.1 is benoemd hoe we de financiele risico's managen.

4. Bedrijfsvoering

4.1 Bedrijfsvoering

In deze paragraaf worden de belangrijkste ontwikkelingen toegelicht op het gebied van bedrijfsvoering in het afgelopen kalenderjaar.

4.1.1 Ontwikkelingen personeel

Per schoojaar 25-26 is het samenwerkingsverband, wegens pensionering van de tweede directiesecretaresse, teruggegaan naar één directiesecretaresse. Per 1-1-2025 is de eerste directiesecretaresse al 0,2 fte meer gaan werken. In 2025 zijn er verder geen medewerkers bij het samenwerkingsverband vertrokken. Twee onderwijsconsulenten hebben een uitbreiding gekregen van 0,17 fte en 0,1 fte, één onderwijsconsulent is 0,1 fte minder gaan werken. De consulent gedrag is eveneens 0,1 fte minder gaan werken.

Het daadwerkelijk aantal fte op 31-12-2025 is 8,70 fte en gemiddeld over 2025 8,88 fte (op 31-12-2024 was dit 9,23 fte en gemiddeld 9,26 fte). De daling in het totaal aantal fte is gepland, de afgelopen twee jaren hebben we een dubbele bezetting op het directiesecretariaat gevoerd om de overdracht zorgvuldig te doen en een aantal extra projecten uit te voeren (w.o. het SWV dashboard).

Het samenwerkingsverband is ‘eigen risicisodrager’ en is aangemeld bij WW plus. In 2025 is er geen sprake geweest van langdurig verzuim. Het samenwerkingsverband heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders, bedrijven en beroepen. Het samenwerkingsverband laat zich ondersteunen door een externe financieel adviseur.

4.1.2. Verantwoording VOG

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG’s in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	0	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting	1	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

4.1.3. Sociale Veiligheid

In het functioneringsgesprek is de ervaren sociale veiligheid besproken met de medewerkers van het samenwerkingsverband. Daarnaast is er een (externe) vertrouwenspersoon op afroep beschikbaar. Aangezien wij als samenwerkingsverband geen organisatie zijn met leerlingen op onze eigen locatie, is een nadere toelichting op het gebied van sociale veiligheid niet van toepassing.

4.1.4 Beleid beheersing van uitkeringen na ontslag

Bij ontslag van medewerkers krijgt de vereniging bij de aanvraag van een werkloosheid-uitkering niet alleen te maken met het UWV, maar ook met het Participatiefonds (PF). Het UWV geeft informatie met betrekking tot de uitkering door aan het PF. Het PF betaalt de werkloosheidskosten van deze medewerkers en daarmee is het PF verantwoordelijk voor het beheren van de werkloosheids-uitgaven. Dit betekent ook dat de (ex)werkgever van deze medewerkers verantwoording dient af te leggen met betrekking tot het verleende ontslag. Het PF toetst dit ontslag op grond van de zogenaamde 'Instroomtoets'. Indien uit deze toets blijkt dat de werkgever zich voldoende heeft ingespannen en dat het ontslag onvermijdbaar was, dan worden de uitkeringskosten voortvloeiende uit het ontslag ten laste van het PF gebracht. In 2025 is dit niet van toepassing geweest.

4.1.5 Huisvesting, toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Voor het samenwerkingsverband is alleen sprake van de eigen (in)huur van het kantoor. Dit gebouw wordt gehuurd door het schoolbestuur Spaarnesant en onderverhuurd aan het samenwerkingsverband. Ons kantoor is gevestigd op de eerste etage en daarnaast maken wij gebruik van vergaderruimten. De receptie ontvangt alle bezoekers en heeft zicht op welke personen er binnenkomen. Bezoekers worden bij de receptie opgehaald door degene die hen heeft genodigd. Het gebouw is rolstoelvriendelijk en er is een lift aanwezig. Het gebouw is beveiligd met een alarm (en achterwacht) en is in de avond afgesloten. Wifi netwerken zijn beveiligd.

4.1.6 Financiële positie op balansdatum

Het samenwerkingsverband wil het eigen vermogen afbouwen tot het weerstandsvermogen. Afspraken hierover zijn eind 2022 vastgelegd in het Bestedingsplan. Jaarlijks wordt er in mei gekeken naar de financiële stand van zaken. Op basis van de jaarrekening en de '1 februari telling' wordt gekeken of, naast het reeds afgesproken begroting en Bestedingsplan, nieuwe investeringen gedaan kunnen worden waardoor het eigen vermogen op gewenst niveau komt. De financiële stand van zaken en eventuele investeringsvoorstellen worden besproken in de Kwaliteitscommissie en Voortgangscommissie van mei en ter besluitvorming neergelegd in de AV van juni. Deze investeringsvoorstellen worden o.a. gebaseerd op de financiële verantwoording van schoolbesturen in maart en de gebiedsgesprekken met schooldirecteuren in april, waar het samenwerkingsverband met scholen in gesprek gaat over de stand van zaken rondom passend onderwijs op de scholen. Hierdoor kan met de investeringsvoorstellen ook ingespeeld worden op de actuele behoeften bij scholen. De nieuwe investeringen worden opgenomen in het Ondersteuningsplan, dat ieder jaar in juni door de OPR en AV wordt vastgesteld. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

Op 31-12-2025 is het eigen vermogen: € 1.785.708 (dit is € 1.037.539 boven de signaleringswaarde van de Inspectie uitgaande van 3,5 % van directe inkomsten vanuit het Rijk). Het Eigen Vermogen is gedaald met € 441.172. In de meerjarenbegroting is de komende jaren een negatief resultaat begroot, om eind 2027 rond het gewenste niveau van ons eigen vermogen te komen.

Kengetallen 2025 (2024)

Rentabiliteit	-2.06 (-1,45)
Weerstandsvermogen incl MVA	8,33 (10,64)
Eigen vermogen minus weerstandsvermogen	€ 1.130.708 (€ 1.571.880)
Vastgesteld weerstandsvermogen:	€ 655.000 (€ 655.000)
Solvabiliteit 1	92,28 (86,83)
Liquiditeit:	15,20 (8,13)
Huisvestingsratio:	0,37 (0,36)

Afbouw reserves samenwerkingsverband PO-ZK

De Algemene Vergadering heeft op 26 november 2025 de Begroting 2026 en Meerjarenbegroting 2026-2030 goedgekeurd. In 2025 is de eigen reserve afgebouwd als gevolg van uitgevoerde besluiten. De correcties op de inkomsten zijn volledig uitgekeerd aan de reguliere scholen en het deel volumebekostiging IKC Zuid-Kennemerland. De afbouw van de reserves over meerdere jaren en vanuit een duurzaam perspectief zijn vastgelegd in het herijkte Bestedingsplan zoals vastgesteld eind 2022. De afbouw van reserves loopt door tot eind 2027.

4.1.7 Ontwikkeling balansposten

De materiële vaste activa is gestegen vanwege de investering in (vervangende) laptops. De vorderingen per balansdatum zijn € 502.068 lager dan op 31-12-2024, dit verschil is groot omdat op de jaarrekening van 2024 de teruggave van de generieke korting is opgenomen. De liquide middelen zijn afgenomen. Het eigen vermogen is gedaald door een negatief resultaat van € 441.172. De personeelsvoorzieningen zijn iets gedaald. De kortlopende schulden 2025 zijn t.o.v. 2024 met € 188.022 gedaald.

A. GEGEVENSSET

A1.

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Personele bezetting in FTE:						
-Bestuur/Management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
-Personeel primair proces/Docerend Personeel						
-Ondersteunend personeel/overige medewerkers	7,88	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
Leerlingen aantallen	22.192	21.992	21.795	21.600	21.407	21.217

-Leerlingen aantallen per 31 december of de laatste bekende stand.

A 2. MEERJARENBEGROTING

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Balans						
Vaste Activa						
Materieel	5.805	2.805	2.805	2.805	2.805	2.805
Financieel		0	0	0	0	0
TOTAAL VASTE ACTIVA	*5.805*	*2.805*	*2.805*	*2.805*	*2.805*	*2.805*
Vlottende Activa						
Vorderingen	21.225	21.225	21.225	21.225	21.225	21.225
Liquide Middelen	1.908.112	1.321.846	1.053.171	1.084.337	1.137.875	1.190.780
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	*1.929.338*	*1.343.071*	*1.074.396*	*1.105.562*	*1.159.100*	*1.212.005*
TOTAAL ACTIVA	**1.935.142**	**1.345.876**	**1.077.201**	**1.108.367**	**1.161.905**	**1.214.810**
Eigen Vermogen	*1.785.708*	*1.196.442*	*927.767*	*958.933*	*1.012.471*	*1.065.376*
Algemene Reserve	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserves publiek	1.785.708	1.196.442	927.767	958.933	1.012.471	1.065.376
Voorzieningen	22.516	22.516	22.516	22.516	22.516	22.516
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	126.918	126.918	126.918	126.918	126.918	126.918
Totaal Passiva	**1.935.142**	**1.345.876**	**1.077.201**	**1.108.367**	**1.161.905**	**1.214.810**
Staat/Raming van Baten en Lasten						
BATEN						
Rijksbijdragen	21.036.569	21.322.351	22.127.251	22.967.482	23.844.722	24.760.739
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	0	0	0	0
Overige baten	339.686	305.070	310.476	318.290	326.339	334.629
TOTAAL BATEN	*21.376.255*	*21.627.421*	*22.437.727*	*23.285.772*	*24.171.061*	*25.095.368*
LASTEN						
Personeelslasten	1.030.433	1.165.000	1.193.375	1.227.751	1.263.159	1.299.629
Afschrijvingen	2.867	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Huisvestingslasten	80.316	85.000	87.550	90.177	92.882	95.668
Overige instellingslasten	1.320.461	1.282.225	1.266.845	1.381.714	1.428.610	1.533.533
Doorbetaling aan scholen	19.433.427	19.700.862	20.170.032	20.564.363	21.338.771	22.114.533
TOTAAL LASTEN	*21.867.502*	*22.236.087*	*22.720.802*	*23.267.005*	*24.126.422*	*25.046.363*
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	-491.248	-608.666	-283.075	18.767	44.639	49.005
Saldo financiële bedrijfsvoering (rentebaten -/- rentelasten)	50.077	19.400	14.400	12.400	8.900	3.900
Totaal resultaat	**-441.172**	**-589.266**	**-268.675**	**31.166**	**53.538**	**52.905**

Toelichting meerjarenbalans

De meerjarenbalans laat zien dat het eigen vermogen daalt. Het eigen vermogen neemt in 2025 en 2026 verder, zodat we eind 2027 op een vermogen zitten gelijk aan de signaleringswaarde van de Inspectie. Er wordt rekening gehhouden met een krimp in het totaal aantal leerlingen en een gelijkblijvend aantal fte binnen het bureeau van het samenwerkingsverband.

4.1.8 Resultaat

Het resultaat van 2025 is -€ 441.172. Er was een negatief resultaat begroot van € 761.763. Het verschil wordt veroorzaakt door lagere uitgaven aan de uitvoeringsorganisatie van het samenwerkingsverband, de niet bestede garantstelling IKC Zuid-Kennemerland en niet bestede innovatiebudget. De garantstelling voor IKC Zuid-Kennemerland is niet aangevraagd door de schoolbesturen van het IKC Zuid-Kennemerland en de samenwerking in de kerngebieden heeft in 2025 nog niet het niveau bereikt om gezamenlijke aanvragen te doen. In 2026 verwachten we dat deze samenwerking leidt tot de eerste aanvragen. Het niet besteede innovatiebudget is meegenomen naar de begroting van 2026.
De overdracht naar de scholen is hoger dan begroot vanwege de uitgekeerde correctie op de beschikking.

Het Eigen Vermogen is daardoor eind 2025 hoger dan opgenomen in de meerjarenbegroting 2026-2030.

4.1.9 Exploitatie 2025 in relatie tot realisatie 2024

De begroting van 2025 laat een verwacht resultaat zien van - € 761.763 met uiteindelijk een gerealiseerd resultaat van - € 441.172.
De begroting van 2024 liet een verwacht resultaat zien van -€ 735.957 met uiteindelijk een gerealiseerd resultaat van -€ 303.503.

Het bedrag per leerling richting de reguliere basisscholen is in 2025 toegenomen t.o.v. 2024. Het ondersteuningsbudget per leerling is per 1-01-2025 omhoog gegaan met 40 euro en de scholen hebben een correctie ontvangen per leerling over 2025 van € 15,88 euro.

Er zijn in 2025 minder TLV's afgegeven dan in 2024 en een relatief kleiner deel van het totaal wordt door het samenwerkingsverband betaald (en relatief meer dan in 2024 bij de scholen ingehouden). Het samenwerkingsverband heeft in 2025 minder uitgegeven aan TLV op de basisscholen als in 2024 en meer uitgegeven aan het Instroombudget. Dit is een logisch gevolg van ingevoerd beleid.

In 2025 zijn de personele kosten hoger ten opzichte van de gerealiseerde kosten in 2024. Dit heeft vooral te maken stijgende loonkosten (nieuwe cao per oktober) en daarnaast de implementatie van het nieuwe functiehuis. De rentebaten zijn in 2024 toegenomen ten opzichte van 2023, ondanks een lager eigen vermogen.

4.2 Begroting versus realisatie 2025

In het onderstaand schema is de begroting 2025 afgezet tegen de realisatie 2025. Er is vervolgens een analyse gemaakt van de belangrijkste verschillen.

					Begroting 2025	Begroting t/m december	Realisatie t/m december	Verschil begroting-realisatie t/m december
BATEN								
I			**Rijksbijdragen**					
1	834000	01	lichte ondersteuning		€ 8.367.837	€ 8.367.837	€ 8.544.245	€ 176.408
2	838000	01	zware ondersteuning personeel		€ 11.872.329	€ 11.872.329	€ 12.130.402	€ 258.073
3	831010	01	impuls smw/risicoleerlingen		€ 112.982	€ 112.982	€ 104.788	€ -8.194
			totaal rijksbijdragen		**€ 20.353.148**	**€ 20.353.148**	**€ 20.779.435**	**€ 426.287**
II			**Overige baten**					
1	834001	01	subsidie hoog/meerbegaafdheid		€ 214.260	€ 214.260	€ 257.134	€ 42.874
2	808015	10	middelen HDT		€ 55.739	€ 55.739	€ 54.386	€ -1.353
3	808010	10	volumebekostiging leerlingen ander swv		€ 228.322	€ 228.322	€ 228.489	€ 167
4	803000	29	rentebaten		€ 20.000	€ 20.000	€ 50.666	€ 30.666
5	808009	10	overige baten/inkomsten IBL groep		€ 48.643	€ 48.643	€ 56.811	€ 8.168
			totaal overige baten		**€ 566.964**	**€ 566.964**	**€ 647.487**	**€ 80.523**
			totaal baten		**€ 20.920.112**	**€ 20.920.112**	**€ 21.426.922**	**€ 506.810**
LASTEN								
I			**Overdrachten**					
			Regulier onderwijs					
1	408001	10	ondersteuningsbedrag bao		€ 8.612.724	€ 8.612.724	€ 8.909.475	€ -296.751
2	405025	29	TLV op BAO		€ 700.000	€ 700.000	€ 596.872	€ 103.128
3	441200	29	Instroombudget		€ 200.000	€ 200.000	€ 223.000	€ -23.000
4	405024	29	terugplaatingsondersteuning		€ 48.000	€ 48.000	€ 56.012	€ -8.012
				sub	**€ 9.560.724**	**€ 9.560.724**	**€ 9.785.360**	**€ -224.636**
			Speciaal basisonderwijs					
5	414000	10	ondersteuningsbekostiging inh. DUO		€ 4.191.478	€ 4.191.478	€ 4.280.028	€ -88.550
6	449501	10	aanvulling volumebekostiging IKC		€ 1.281.482	€ 1.281.482	€ 1.305.954	€ -24.472
7	407203	29	Gentiaan		€ 65.000	€ 65.000	€ 65.000	€ -0
8	407200	39	Garantstelling IKC Zuid-Kennemerland		€ 75.000	€ 75.000		
				sub	**€ 5.612.960**	**€ 5.612.960**	**€ 5.650.982**	**€ -38.022**
			Speciaal onderwijs					
8	420000	10	ondersteuningsbekostiging inh. DUO		€ 3.539.868	€ 3.539.868	€ 3.611.146	€ -71.278
9	420090	29	instandhouding intensieve groepen SO3		€ 71.939	€ 71.939	€ 71.939	€ -
10	420010	10	Vangnetbepaling		€ -	€ -	€ -	€ -
				sub	**€ 3.611.807**	**€ 3.611.807**	**€ 3.683.085**	**€ -71.278**
								€ -
				sub	**€ 18.785.491**	**€ 18.785.491**	**€ 19.119.427**	**€ -333.936**
II			**Management & organisatie**					
1			Personeelskosten		€ 900.000	€ 900.000	€ 989.306	€ -89.306
	400003	29	Consulenten	€ 620.000		*€ 620.000*	*€ 822.930*	*€ -202.930*
	400001	29	Managementteam	€ 280.000		*€ 280.000*	*€ 163.441*	*€ 116.559*
	400022	29	Salariskosten seniorenregeling			€ -	*€ 730*	*€ -730*
	801511	29	UVW- ZW-uitkeringen/WIA-uitkeringen				€ -	
	400106	29	Onbelasten reiskosten salaris				*€ 2.206*	
2	400170	29	Reiskosten eigen personeel		€ 1.500	€ 1.500	€ 2.958	€ -1.458
3	400175	29	Representatie eigen personeel (WKR)		€ 11.520	€ 11.520	€ 8.365	€ 3.155
4	400120	29	Scholingsbudget eigen personeel		€ 20.000	€ 20.000	€ 8.896	€ 11.104
	400157	29	Dotatie jubilea				€ 1.075	€ -1.075
	4001640/\	29	Onttrekking voorziening DI				€ -1.440	€ 1.440
5	403100	29	Huisvestingskosten		€ 79.000	€ 79.000	€ 80.316	€ -1.316
6			ICT / telefonie kosten		€ 10.000	€ 10.000	€ 7.177	€ 2.823
	404905	29	Aanschaf ICT > 1500	€ 3.000		*€ 3.000*	*€ 2.706*	*€ 294*
	406016	29	Telecommunicatie	€ 7.000		*€ 7.000*	*€ 4.471*	*€ 2.529*
7			Bureaukosten		€ 14.700	€ 14.700	€ 15.368	€ -668
	406015	29	Porti	€ 2.500		*€ 2.500*	*€ 2.003*	*€ 497*
	404510	29	Inventaris en kantoorbenodigdheden	€ 1.250		*€ 1.250*	*€ 371*	*€ 879*
	404626	29	Afschrijving Meubilair	€ -		€ -	*€ 161*	
	405000	29	Contributie/verzekeringen/office	€ 10.200		*€ 10.200*	*€ 12.567*	*€ -2.367*
	404000	29	Leermiddelen	€ 750		*€ 750*	*€ 266*	*€ 484*
8	405010	29	Financiele administratie extern		€ 15.000	€ 15.000	€ 19.992	€ -4.992
9	405012	29	Accountscontrole		€ 10.000	€ 10.000	€ 12.034	€ -2.034
10	405020	29	Vergaderkosten		€ 750	€ 750	€ 492	€ 258
11			Externe ondersteuning bestuur		€ 28.500	€ 28.500	€ 21.273	€ 7.227
	405022	29	kwaliteitscommissie	€ 6.000		*€ 6.000*	*€ 4.000*	*€ 2.000*
	400108	29	Interne controller	€ 12.500		*€ 12.500*	*€ 15.692*	*€ -3.192*
	400104	29	Inhuur deskundigen TLV	€ 10.000		*€ 10.000*	*€ 1.581*	*€ 8.419*
12	406053	29	Vergoeding OPR		€ 4.000	€ 4.000	€ 2.900	€ 1.100
13	405030	29	Representatie extern		€ 1.000	€ 1.000	€ 898	€ 102
14	406017	29	Bankkosten		€ 450	€ 450	€ 589	€ -139
15	406080	29	Overige kosten management en organisatie		€ 1.350	€ 1.350	€ 3.521	€ -2.171
				sub	**€ 1.097.770**	**€ 1.097.770**	**€ 1.173.722**	**€ -75.952**

III			Uitvoeringsorganisatie swv									
1			Projecten			€	649.239	€	649.239	€	599.395	€ 49.844
	407207	39	Project DWS	€	245.000			€	245.000	€	197.912	€ 47.088
	443300	39	Project Versterken HB onderwijs	€	168.500			€	168.500	€	181.453	€ -12.953
	407202	39	Project HDT	€	205.739			€	205.739	€	205.884	€ -145
	407206	39	Overige projecten	€	30.000			€	30.000	€	14.147	€ 15.853
	407210	39	Innovatiebudget			€	100.000	€	100.000	€	-	€ 100.000
2	406020	39	Ontwikkeling gespecialiseerd onderwijs			€	150.000	€	150.000	€	150.000	
5	400109	39	Maximale ruimte vangnetconstructie			€	40.000	€	40.000	€	60.728	€ -20.728
6	441201	39	Bijdrage Passend naar Pro			€	40.000	€	40.000	€	40.000	
7			Versterken onderwijs jeugdhulp			€	103.875	€	103.875	€	85.423	€ 18.453
	407111	39	Bijdrage inzet CJG Coaches op school	€	75.000			€	75.000	€	85.423	€ -10.423
	407111	39	Extern voorzitter platform jeugd onderwijs					€	-			€ -
	407111	39	Bijdrage procesregisseur kernteams	€	28.875			€	28.875			
8	405021		Expertisepool			€	637.000	€	637.000	€	562.000	€ 75.000
	405021	39	Inzet expertise cluster 3 bao	€	252.000			€	252.000			€ 252.000
	405021	39	Inzet expertise GO ZOA	€	75.000			€	75.000			€ 75.000
	405021	39	Uitvoering Inzet expertise IKC	€	190.000			€	190.000			€ 190.000
	405021	39	Inzet expertise ITK	€	120.000			€	120.000			€ 120.000
10			Organisatie activiteiten			€	58.000	€	58.000	€	52.739	€ 5.261
	406019	39	Leerkracht en IB bijeenkomsten	€	10.000			€	10.000	€	3.758	€ 6.242
	406022	39	Directienetwerk	€	3.000			€	3.000	€	4.226	€ -1.226
	406025	39	Congres Gedrag / Groot netwerk	€	15.000			€	15.000	€	25.044	€ -10.044
	406026		Gebiedsgesprekken					€	-	€	-	€ -
	406027	39	Ingekochte trainingen	€	30.000			€	30.000	€	19.712	€ 10.288
11	406014	39	Vormgeving en drukwerk			€	4.500	€	4.500	€	4.472	€ 28
	406014	39	Eigen Wijzer	€	2.000			€	2.000			€ 2.000
	406014	39	Activiteitenkalender	€	500			€	500			€ 500
	406014	39	Communicatiemateriaal	€	2.000			€	2.000			€ 2.000
12	404903	39	Website / webapplicatie			€	15.000	€	15.000	€	20.053	€ -5.053
13	406080	39	Overige kosten uitvoeringsorganisatie			€	1.000	€	1.000	€	135	€ 865
						€	1.798.614	€	1.798.614	€	1.574.945	€ 223.669

totaal lasten	€ 21.681.875	€ 21.681.875	€ 21.868.094	€ -186.219
RESULTAAT				
baten	€ 20.920.112	€ 20.920.112	€ 21.426.922	€ 506.810
lasten	€ 21.681.875	€ 21.681.875	€ 21.868.094	€ -186.219
resultaat	€ -761.763	€ -761.763	€ -441.172	€ 693.028

Baten

De inkomsten vanuit het Rijk vielen in 2025 hoger uit dan begroot (€ 426.287 hoger) door de ontvangen correctie op de beschikking als gevolg van indexering. Zowel de inkomsten uit de lichte ondersteuning (€ 176.408 hoger) als de zware ondersteuning (€ 258.073 hoger) vielen hoger uit dan begroot. De inkomsten voor schoolmaatschappelijk werk vielen iets lager (€ -8.194 lager) uit. Het samenwerkingsverband heeft eind 2025 correcties ontvangen op de voorlopige beschikkingen, dit verklaart de niet begrote Rijksinkomsten. Het verschil tussen de begrote overige baten en de gerealiseerde overige baten is € 80.523. Dit wordt met name veroorzaakt door het verschil in de begroting en de uitkering van de subsidie voor het project meer- en hoogbegaafden (uitkering in gelijke delen versus begroting project per jaar) en de veel hogere rentebaten.

Lasten

De totale lasten van het samenwerkingsverband in 2025 vallen hoger uit dan begroot (€ 186.219 hoger). Dit is het gevolg van een grotere overdracht naar de scholen van in totaal € 333.936 door de uitgekeerde correctie. De uitgaven aan management en organisatie zijn hoger dan de begroting (€75.952 hoger), dit wordt veroorzaakt door gestegen loonkosten. De uitgaven aan de uitvoeringsorganisatie zijn lager (€ 223.669 lager) dan begroot.

Overdrachten

De hogere uitgaven voor ondersteuning van SO (€ 71.278 hoger) heeft te maken met de indexering vanuit het Rijk op de tarieven. De overdracht aan het speciaal basisonderwijs (bij ons de IKC's) is eveneens groter (€ 88.550 + € 24.472 = € 113.022). De begrote garantstelling aan het IKC Zuid-Kennemerland is echter niet uitgekeerd. De overdracht aan het regulier onderwijs is groter (€ 296.751 hoger) omdat er een correctie is uitgekeerd van € 15,88 per leerling.
De posten TLV op de basisschool (Medische bijdrage), Instroombudget en Terugplaatsingsondersteuning worden op T uitgekeerd en zijn derhalve minder voorspelbaar. Op de post TLV op de basisschool is fors minder uitgegeven, op de andere twee posten iets meer dan begroot. Door veranderd beleid zal deze trend zich de komende jaren voortzetten.

Management en organisatie

De gerealiseerde personeelskosten zijn ruim hoger dan de begroting (€ 89.306 hoger), terwijl het totaal aantal fte licht is gedaald. Aan de reiskostenvergoeding voor eigen personeel is twee keer zoveel uitgegeven dan begroot. Sinds de implementatie van VISMA is het gemakkelijker om declaraties in te dienen en dat wordt dan ook vaker gedaan. Daarnaast is er begin 2025 nog een achterstallige declaratie ingediend van voorgaande jaren door een van de medewerkers. Het scholingsbudget voor eigen personeel is niet volledig uitgeput. Medewerkers volgen opleidingen en bezoeken congressen, maar de grootste kosten hiervan vallen in 2026.

De hogere uitgaven voor de financiële administratie worden veroorzaakt door de overstap van ons personeelsadministratiekantoor naar VISMA finance (na vorig jaar de overstap naar VISMA administratie). Dit wordt door Groenendijk doorgerekend aan de klant en was niet bekend ten tijde van het opstellen van de begroting. De vergoeding voor de leden van de Kwaliteitscommissie valt lager uit omdat één van de leden vanwege persoonlijke omstandigheden afwezig is geweest en geen factuur heeft ingediend. De externe financieel adviseur heeft dit jaar meer uren gemaakt dan begroot. De extra inzet is besteed aan het opnemen van de vordering generieke korting in het jaarverslag over 2024, het artikel dat samen met de directeur-bestuurder is opgesteld en het herijken van het treasurystatuut en het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Er is geen externe deskundige ingehuurd voor de afgifte van een eenzijdige TLV, wel is voor een veel lager bedrag dan begroot een externe deskundige ingehuurd voor de beoordeling van een aantal voorschoolse TLV's omdat er geen gemandateerde partij beschikbaar was.

De uitgaven op de post 'overige kosten management en organisatie' zijn hoger omdat hierop de kosten van VOS/ABB zijn geboekt voor het herijken van het functiehuis. Dit was niet begroot.

Uitvoeringsorganisatie SWV

In 2024 zijn de totale uitgaven aan de projecten iets lager dan verwacht (€ 49.844 minder). Dit wordt met name veroorzaakt door lagere uitgaven in het project DWS en de post overige projecten.

Het samenwerkingsverband ondersteunt leerlingen die uitvallen in het onderwijs, om welke reden dan ook. Dit vraagt om maatwerk en vaak een combinatie van onderwijs en zorg. Om snel en op maat te kunnen handelen reserveert het samenwerkingsverband een 'vangnet' dat gemaximeerd is op € 40.000. Scholen kunnen hier via hun bestuur aanspraak op doen bij het samenwerkingsverband. In 2025 is deze post in tegenstelling tot voorgaande jaren overschreden met € 20.728. Echter is er op deze post een niet begroot bedrag van € 21.150 opgenomen dat is uitgekeerd volgens de vangnetregeling. Het totaal bedrag dat is uitgegeven aan maatwerk heeft het gemaximeerde bedrag dus niet overschreden.

De uitgaven voor de versterking onderwijs en jeugdhulp zijn iets lager omdat het contract met het CJG voor de inzet ten behoeve van de kernteams en kerngebieden is gewijzigd per september 2025. Scholen voor gespecialiseerd onderwijs ontvangen middelen om hun expertise beschikbaar te stellen aan reguliere scholen. Dit zijn vaste jaarlijkse bedragen, deze post is dan ook besteed zoals begroot. De inzet van onderwijsexpertise voor zorg-onderwijs groepen is niet besteed omdat hierover nog geen afspraken met de jeugdhulpaanbieders zijn gemaakt.

Aan de organisatie van activiteiten is in totaal in 2025 ongeveer het begrote bedrag besteed. De kosten het Directienetwerk zijn hoger dan begroot omdat we formats hebben laten maken voor het gesprek over goed & thuisnabij onderwijs, deze zijn beschikbaar op onze website zodat scholen dit kunnen gebruiken voor hun eigen schoolteam. In 2025 heeft het samenwerkingsverband een Passend Onderwijs Markt georganiseerd en de Dag van Gedrag. Hieraan is meer besteed dan begroot, maar dit wordt gecompenseerd door lagere uitgaven op de posten ingekochte trainingen en leerkracht- en IB netwerken.
Tot slot is er meer uitgegeven aan website/webapplicatie. Dit heeft te maken met meerwerk voor het nieuwe Dashboard PO-ZK.

Overige uitgaven
Geen bijzonderheden.

Conclusie
In het boekjaar 2025 zijn de overdrachten aan scholen gerealiseerd en zijn afgesproken extra investeringen gedaan. De extra inkomsten vanuit de correcties op de beschikkingen van het Rijk zijn volledig overgedragen aan de scholen. Het samenwerkingsverband heeft in 2025 een kleiner negatief resultaat geboekt dan begroot. In juni 2026 worden voorstellen gedaan aan de Algemene Vergadering om het verschil in begroot resultaat en gerealiseerd resultaat te investeren zodat het Eigen Vermogen volgens planning wordt afgebouwd.

4.3 Ontwikkelingen interne en externe kwaliteitszorg
Er is bij het samenwerkingsverband sprake van interne kwaliteitszorg en externe kwaliteitszorg. Het interne toezichtskader moet antwoord geven op de vraag of de vereniging voldoet aan de gezamenlijke ambities en doelstellingen uit het Ondersteuningsplan. Het gaat om input van

besturen, directeuren, intern begeleiders, leerkrachten, ouders en stakeholders. De kwaliteit in het samenwerkingsverband hangt mede af van een goede verbinding tussen deze betrokkenen. Zij moeten allen de cultuur bewaken waarin samenwerken voor passend onderwijs als vanzelfsprekend is geïntegreerd in het dagelijks handelen. Sinds schooljaar 25-26 werkt het samenwerkingsverband met de Kwaliteitszorgtabel. Hierin worden doelen, activiteiten, resultaten en ingezette middelen met elkaar verbonden en conclusies voor het beleid zichtbaar.

Om te kunnen beoordelen of we goed doen wat we beogen organiseren we tegenspraak op verschillende niveaus en vanuit verschillende perspectieven:

- Evaluatie activiteitenplan (vanaf 25-26 in Kwaliteitszorgtabel)
- Evaluatie ouders (van kinderen waarvoor het samenwerkingsverband een TLV of instroombudget of terugplaatsingsbudget heeft afgegeven (procesevaluatie)
- Evaluatie met leerlingen (in 2024 en 2026)
- Evaluatie functioneren samenwerkingsverband door scholen
- Gebiedsgesprekken over uitvoering passend onderwijs met directies van alle scholen
- Schriftelijke verantwoording middelen passend onderwijs schoolbesturen
- Intern toezichtskader samenwerkingsverband
- Ondersteuningsplanraad
- Functioneren medewerkers samenwerkingsverband
- Extern toezicht, interne kwaliteitscommissie met drie externe leden en onafhankelijk voorzitter van de Algemene Vergadering
- Jaarrekening
- Kengetallen

Deze informatie moet expliciet maken wat de realiteit èn de cultuur van de organisatie is. Op basis van de evaluaties wordt jaarlijks een zelfevaluatie opgesteld als onderdeel van het Bestuursverslag (zie paragraaf 2.2.5.). Naar aanleiding van de verzamelde evaluaties in de Kwaliteitszorgtabel wordt het Ondersteuningsplan jaarljks herijkt.

4.4 Onderwijsprestaties en ontwikkeling onderwijs

4.4.1 Onderwijsprestaties

Onderwijsprestaties vallen onder de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. In het dashboard passend onderwijs zijn op schoolniveau de beoordelingen en rapporten van de Inspectie terug te vinden, waardoor het samenwerkingsverband goed zicht heeft op de kwaliteit van het onderwijs. Aan de schoolbesturen wordt een schriftelijke verantwoording gevraagd, waarin o.a. ook gevraagd wordt naar het zicht op de kwaliteit van (passend) onderwijs. Wanneer het samenwerkingsverband signalen ontvangt over het disfunctioneren van een school, dan neemt de directeur-bestuurder hierover contact op met het desbetreffende schoolbestuur.

4.4.2 Onderzoek en ontwikkeling

In onze kwaliteitszorg zitten meerdere elementen waarbij onderzoek wordt gedaan naar de tevredenheid van ouders. In de projecten wordt altijd onderzoek gedaan naar de tevredenheid van deelnemers. In sommige projecten vindt gericht kwantitaief onderzoek plaats. Daarnaast is er aan het HDT project en project Addaptive een extern internationaal wetenschappelijk onderzoek gekoppeld.

4.*5* Duurzaamheid

Het samenwerkingsverband huurt de kantoorruimte bij Stichting Spaarnesant en derhalve zijn er vanuit het samenwerkingsverband geen directe investeringen gedaan in de duurzaamheid van het gebouw. Naast de huidige inzet op het gebied van duurzaamheid (zie paragraaf 2.2.6) zijn er geen nieuwe ontwikkelingen.

4.6 Informatieveiligheid en privacy

Het samenwerkingsverband heeft een informatieveiligheid- en privacy beleid. Dit wordt jaarlijks besproken in het team. In het afgelopen jaar is het team getraind in het gebruik van AI en welke ethische vraagstukken daarbij spelen.

5. Toekomstige ontwikkelingen

5.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

In deze paragraaf wordt gekeken welke toekomstige ontwikkelingen van invloed (kunnen) zijn op de financiële positie van het samenwerkingsverband.

5.1.1 Toekomstige ontwikkelingen onderwijs

Het Ministerie van OCW heeft uitgesproken dat het onderwijs in 2035 een inclusieve leeromgeving moet bieden. Onze ambities passen bij deze opdracht. Inclusief onderwijs is daarbij voor ons een verdieping op passend onderwijs; *goed & thuisnabij onderwijs* bieden aan onze leerlingen, waarbij de expertise van het gespecialiseerd onderwijs een onmisbare schakel is. Een bepalende succesfactor is onze manier van denken en doen: ‘wat kan er wel?’

Tegelijkertijd zien wij een tegenstrijdigheid in deze opdracht en de huidige sturende elementen in het systeem van onderwijs en jeugdhulp. Een systeem dat uitgaat van individuele problematiek (p*q), geld naar type brinnummer, de scheiding tussen het onderwijs en jeugdbeleid, selectie en standaardisatie past niet bij onze droombeelden over inclusie. Wij zien veel mogelijkheden, maar vragen daarbij ook aan het Rijk om lef te tonen in het scheppen van de randvoorwaarden. Desalniettemin voert het samenwerkingsverband de dialoog, zetten we stappen en blikken we vooruit op de toekomst. Dat betekent niet dat het begrip inclusie, of zoals wij liever zeggen ‘goed & thuisnabij onderwijs’ voor iedereen al hetzelfde betekent. Juist daarover wordt het gesprek gevoerd, om uiteindelijk tot een gedeeld beeld en gedragen visie te komen.

Met de input vanuit de dialoogsessies is eind 2025 met het samenwerkingsverband VO én de samenwerkingsverbanden PO en VO van de regio IJmond een ‘narratief’ opgesteld. Dit narratief beschrijft hoe het onderwijs eruit kan zien in de toekomst en wat daarvoor nodig is. Het narratief dient als gespreksinstrument en is nog geen definitieve visie.

5.1.2 Toekomstige ontwikkelingen onderzoek

In 2025 is het Dashboard voor PO-ZK opgeleverd. Dit systeem biedt geautomatiseerde analysemogelijkheden. Het gaat hierbij met name om de trends van kengetallen, waarbij we dit op verschillende aggregratieniveaus kunnen rapporteren. De duiding van deze informatie vraagt een gesprek. In samenwerking met de kernteampartners (CJG, gemeenten, GGD, Leerplein) werken we aan gebiedsgerichte data over onderwijs en jeugdhulp. We willen hiermee per ‘kerngebied’ inzicht creeeren en geven over de aanwezige problematiek om hier gezamenlijk preventief op in te zetten.

5.1.3 Toekomstige ontwikkelingen kwaliteitszorg

Het samenwerkingsverband heeft een gedegen kwaliteitscyslus, zowel kwantitatief als kwalitatief wordt data verzameld om het eigen functioneren te beoordelen en bij te stellen. Om de kwaliteitscyclus verder te versterken willen we de komende jaren de beschikbare data meer in

samenhang analyseren om prognoses te kunnen maken en trends te signaleren. Hiervoor is de Kwaliteitszorgtabel ingericht en het dashboard PO-ZK ontwikkeld.

5.1.4 Toekomstige ontwikkelingen personeel

De richtlijn voor het totaal aantal fte voor het samenwerkingsverband is 9,0. Op 31-12-2025 zetten we iets minder fte (8,7 fte) in. Daarnaast hebben we drie mensen die op projectbasis aan ons verbonden zijn en worden de leerkrachten van de DWS vanuit de schoolbesturen geboden. Er worden geen majeure veranderingen in de samenstelling van het teeam verwacht.

De procesbegleider van de kernteams (CJG Kennemerland, projectleider) wordt gezamenlijk met de kernteampartners structureel gefinancieerd. Daarnaast huren wij van het CJG Kennemerland een coordinator in voor het project samenwerken in kerngebieden Beide functies zijn ook in de nabije toekomst nodig.

5.1.5 Toekomstige ontwikkelingen huisvesting

Het schoolbestuur Spaarnesant moet op termijn naar een andere locatie verhuizen en heeft het samenwerkingsverband gevraagd mee te gaan. De komende jaren kunnen we in ieder geval nog in ons huidige pand blijven. Hierover vindt afstemming plaats tussen het schoolbestuur Spaarnesant en het samenwerkingsverband. De overeengekomen huurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de landelijke indexatiecijfers. Wanneer er een nieuw pand wordt gevonden, is de verwachting dat de huurprijs stijgt.

5.1.6 Investeringsbeleid

Wanneer het eigen vermogen hoger is dan in de meerjarenbegroting beoogd worden nieuwe investeringsvoorstellen volgend uit het ondersteuningsplan gedaan. Zie hoofdstuk 4 en 5. In november 2022 is hiervoor het Bestedingsplan herijkt. In kalenderjaar 2025 is het ondersteuningsbedrag per leerling verhoogd naar € 490 en een correctie uitkering gedaan van € 15,88 per leerling. Het bedrag per leerling dat de reguliere scholen ontvangen in 2026 is vastgesteld op € 500.

De investeringen vanuit het samenwerkingsverband worden getoetst aan de ambitie van goed & thuisnabij onderwijs. Het samenwerkingsverband heeft de komende jaren een fors budget vrijgemaakt voor innovaties in de kerngebieden die bijdragen aan inclusief onderwijs. Daarnaast is er een budget beschikbaar om leerlingen die niet meer op school aanwezig zijn stap voor stap terug te laten keren naar hun eigen (reguliere) school. Er wordt ten slotte geinvesteerd in het versterken van de Expertisepool; de expertiseschil om het regulier onderwijs heen.

5.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Het samenwerkingsverband voorziet geen nieuwe ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid.

5.2 Continuïteitsparagraaf

Op basis van trends en beleid wordt in deze paragraaf een prognose gegeven over het aantal leerlingen en hoeveelheid personeel in dienst bij het samenwerkingsverband voor de komende jaren. Hierbij wordt gebruik gemaakt van eigen analyses en gegevens die beschikbaar zijn op het landelijke dashboard passend onderwijs.

5.2.1 Leerlingaantallen

Leerlingaantallen

In de meerjarenbegroting 2025-2029 is rekening gehouden met een krimp van het aantal leerlingen van 0,60% op basis van het scenariomodel. Het scenariomodel is ontwikkeld door het Arbeidsmarkt platform primair onderwijs. We hebben dit model gebruikt op advies van onze externe financiele adviseur. Hij geeft aan dat dit model het 'minst slecht' is omdat het uitgaat van basisgeneraties en daarmee het voordeel heeft dat het voor de eerste jaren redelijk valide is. Andere modellen zijn erg op de huisvesting gericht en worden meer valide naarmate ze verder vooruitkijken (gebruiken vooral cohortgegevens o.b.v. geboorten). Op basis van de teldatum 1-2-2025 is in de meerjarenbegroting 2026-2030 het krimppercentage aangepast naar 1,00%. De prognose is dat de krimp in de komende jaren voortzet en het aantal daarna weer licht stijgt.

Ontwikkeling SO en SBO

Binnen het samenwerkingsverband zijn er drie locaties van het IKC Zuid-Kennemerland. Zij zijn formeel een SBO school, maar ontvangen aanvullende financiering vanuit het samenwerkingsverband. Op teldatum 1-2-2025 zitten er 652 leerlingen op het IKC Zuid-Kennemerland, waarvan 117 afkomstig van een ander samenwerkingsverband.
In het kader van de IKC Zuid Kennemerland ontwikkeling is SBO Hildeband in afbouw. De expertise en het aanbod krijgen een plek in de regulier bekostigde school ML King. Er zitten van ons samenwerkingsverband 36 leerlingen op een SBO school buiten onze regio. Daarnaast telt het samenwerkingsverband op 1-2-2025 180 leerlingen in het SO, waarvan 129 met een TLV laag, 36 met een TLV midden en 15 met een TLV hoog.

In de meerjarenbegroting 2025-2029 is rekening gehouden met een groei van het SBO van 1% en het SO van 4%. De verwachting was dat de onderinstroom binnen het SO onderwijs verder toe zou nemen omdat er lange wachtlijsten zijn bij de Kinderdagcentra in onze regio. Dit zagen we wel in 2024, maar zien we in 2025 niet meer terug. Er is sprake van een lichte krimp in het aantal SO leerlingen in plaats van een groei. Op basis van de telling 1-2-2025 en ontwikkelingen is dit in de meerjarenbegroting 2026-2030 aangepast naar een groei in het SBO van 2% en een groei in het SO van 0%.

Ontwikkeling deelnemerspercentages GO vanaf 2016

In tabel 2 zijn de deelnemerspecentages vanaf 2016 in het samenwerkingsverband terug te zien ten opzichte van het landelijk gemiddelde. De teldatum voor 2016-2021 betreft 1-10 en de teldatum vanaf 2022 is 1-2-2022. Onze deelnemerspercentages zijn echter moeilijk te vergelijken per

schoolsoort met het landelijke gemiddelde mede omdat voormalige SO cluster 4 leerlingen op het IKC Zuid-Kennemerland een TLV SBO krijgen (met ophoging tot IKC tarief door samenwerkingsverband). Er is ook een verschil in hoe de deelnemerspercentages van SBO en SO landelijk worden berekend, waardoor onderlinge vergelijkingen niet mogelijk zijn. Wij rekenen vanaf 1-2-2023 met de leerlingen die vanuit ons samenwerkingsverband een TLV bekostiging krijgen, zowel voor SBO als SO. Het landelijk dashboard rekent voor SBO met de leerlingen die op een school binnen de regio zitten (inclusief de leerlingen met een TLV van ander samenwerkingsverband en exclusief de leerlingen van ons samenwerkingsverband die buiten de regio naar school gaan). Voor het SO rekenen zij met de leerlingen die vanuit ons samenwerkingsverband een TLV hebben. Dit maakt in de landelijke berekening de vergelijking tussen SBO en SO deelnemerspercentages niet correct.

Het landelijk deelnemerspercentage GO (SBO + SO) op 1-2-2025 was 4,62%. Ons deelnamepercentage op 1-2-2025 was lager: 3,52% (alle leerlingen waarvoor wij een TLV bekostigen, vergelijkbaar met berekening SO), maar wel licht gestegen ten opzichte van 2024.

Het verloop van het totale deelnemerspercentage van het gespecialiseerd onderwijs vanaf 2016:

Tabel 2: verloop deelnemerspercentages

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022-o	2022-f	2023	2024	2025
sbo	392	393	418	414	527	550	549	662	585	546	594
so	216	255	266	287	187	271	187	207	183	191	180
GO totaal	608	648	684	701	714	821	736	869	768	737	774
sbo											675
bao	20926	21015	21264	21380	21378	21056	21077	22412	21747	21632	21337
bao+sbo	21534	21663	21948	22081	22092	21877	21813	23281	22515	22369	22012
% GO	2,82%	2,99%	3,12%	3,17%	3,23%	3,75%	3,37%	3,73%	3,41%	3,29%	3,52%
% GO (landelijk)	3,89%	3,95%	4,07%	4,18%	4,28%	4,38%	4,38%			4,62%	4,62%

Voor de meerjarige ontwikkeling houden wij onze eigen berekening aan vanaf 1-2-2023.
Naast de deelnemerspercentages wordt in het landelijk dashboard gekeken naar de gemiddelde verblijfsduur van leerlingen in het SBO en SO. Het samenwerkingsverband streeft naar het vergroten van het aantal leerlingen dat vanuit het gespecialiseerd onderwijs doorstroomt naar het regulier PO (of VO) onderwijs en voert hier beleid op. Deze cijfers kunnen ook per school worden gespecificeerd, waardoor te zien is dat het gemiddelde in het SO cluster 3 onderwijs hoger is dan in het SBO/SO cluster 4 onderwijs. De data in het landelijk dashboard zijn tijdens het opstellen van dit Bestuursverslag niet beschikbaar. De laatste jaren laten zien dat de gemiddelde verblijfsduur in ons samenwerkingsverband korter is in het SBO en langer is in het SO in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Sinds de Covid pandemie en nieuwe inkoopmethodiek van jeugdhulp in onze regio zien we een stijging in het aantal leerlingen dat op jonge leeftijd instroomt. We verwachten dat dit zowel in het SBO als SO op termijn een langere gemiddelde verblijfsduur tot gevolg heeft.

Ontwikkeling TLV's en Bijdragen
In de Factsheet afgegeven TLV's 2025 (zie bijlage) zijn de kengetallen te vinden over het aantal nieuwe TLV's en Bijdragen die door het samenwerkingsverband is afgegeven in 2025. Door dit

jaarlijks te doen kunnen we de groei/krimp monitoren. Vanaf 2026 kan dit dagelijks worden gerapporteerd middels het nieuwe administratiesysteem en per kerngebied.

Analyse op basis van telling 1-2-2025 en 1-2-2026 en de Factsheet afgegeven TLV's 2025 (zie bijlage 1):

- In de vergelijking tussen 1-2-24 en 1-2-25 zien we dat het aantal nieuw afgegeven TLV's is gedaald.
- Aantal nieuwe TLV's dat is ingehouden bij de scholen is 45% van alle nieuwe TLV's, dat percentage is hoger dan voorgaande jaren (na een grote daling in 2024). Van het totaal aantal actieve TLV's betaald het SWV 67%. Dit wordt met name veroorzaakt door het groeiende aantal kinderen dat na de Covid periode (2022 en 2023) direct het gespecialiseerd onderwijs is ingestroomd.
- In de vergelijking tussen 2024 en 2025 zien we dat het aantal nieuw afgegeven TLV's SO is gedaald (-8) en ook het aantal nieuw afgegeven TLV's SBO is gedaald (-29). In de telling van 1 februari 2026 wordt het beeld bevestigt dat het gespecialiseerd onderwijs licht krimpt.
- Het percentage leerlingen op het IKC Zuid-Kennemerland op 01-02-2025 met een TLV van een ander samenwerkingsverband is gelijk gebleven aan de telling op 1-2-2024 (18%). 37% van de leerlingen op het SO cluster 3 onderwijs binnen onze regio heeft een TLV van een ander samenwerkingsverband. Er zijn zowel op 1-2-2024 als op 1-2-25 in totaal 36 leerlingen (6%) die naar een SBO school gaan buiten onze regio met een TLV van het samenwerkingsverband PO-ZK.

Voorschoolse TLV's en bijdragen

Een voorschoolse TLV kan worden aangevraagd door een voorschoolse instelling als al voor de schoolgang duidelijk is dat een leerling extra ondersteuningsbehoeften op school heeft. Met een voorschoolse TLV kan een leerling direct instromen in het gespecialiseerd onderwijs of met een instroombudget (beleid per 24-25) naar een reguliere basisschool. Het aantal aangevraagd voorschoolse TLV's is in 2025 is iets lager dan in 2024. In 2025 zien we in totaal 41 voorschoolse TLV's waarmee leerlingen direct zijn ingestroomd in het gespecialiseerd onderwijs.

Een terugplaatsingsbudget ontvangt een reguliere school als zij een leerling ontvangen vanuit het gespecialiseerd onderwijs en niet zelf de verwijzende school zijn. Hiervan zien we een lichte, maar minder grote dan gewenst, stijging (+1) in 2025 ten opzichte van 2024. Een medische bijdrage (TLV op Bao) kan een reguliere school aanvragen wanneer vanuit medische problematiek extra ondersteuning op de school nodig is die niet uit het ondersteuningsbudget gefinancieerd kan worden. In 2025 is voor 4 leerlingen een medische bijdrage uitgekeerd (MB1 3, MB2 1, MB3 0). Vanuit de ambitie om zoveel mogelijk leerlingen goed & thuisnabij onderwijs te bieden is het de verwachting dat alle de drie bijdragen de komende jaren vaker gaan worden aangevraagd en de voorschoolse TLV's (directe instroom GO) afnemen.

Nieuw afgegeven in kalenderjaar	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Voorschoolse TLV's	37	56	59	40	49	45	78	52	48	41
Bijdrage Instroombudget	-	-	-	-	-	-	-	10	24	15
Bijdrage Terugplaatsing	-	-	-	-	-	-	2	9	3	4
Bijdrage Medisch						-	7	14	9	4

Prognose leerlingen BAO, SBO, SO

Op basis van voorgaande gegevens en analyse heeft het samenwerkingsverband de volgende prognose van het aantal leerlingen opgesteld:

SBO en SO leerlingen betaald door het samenwerkingsverband

	T	T+1	T+2	T+3	T+4
BAO	21337	21124	20912	20703	20496
SBO	594	606	618	630	643
sub	21931	21730	21530	21334	21139
SO	180	180	180	180	180
totaal	22111	21910	21710	21514	21319

BAO en SBO leerlingen waarvoor SWV inkomsten ontvangt

	T	T+1	T+2	T+3	T+4
BAO	21337	21124	20912	20703	20496
SBO	675	689	702	716	731
sub	22012	21812	21615	21420	21227
SO	180	180	180	180	180
totaal	22192	21992	21795	21600	21407

5.2.2 Personele ontwikkelingen

Het samenwerkingsverband wil in de toekomst niet krimpen en niet groeien in aantal fte, met als richtlijn een totaal van 9 fte. In de komende jaren zal de samenstelling van het team qua functies en fte verdeling niet significant wijzigen. In de periode 2023-2025 is meer fte toebedeeld aan de functiegroep onderwijsconsulenten, vanwege de inzet voor het project versterken MHB onderwijs.

31-12-20XX	2024	2025	2026	2027	2028
Personele bezetting in FTE (aantal medewerkers)	9,23 (12)	8,7 (11)	9,0 (11)	9,0 (11)	9,0 (11)

5.3 Meerjarenbegroting

Aan het einde van deze paragraaf (pagina 56) is de door de Algemene Vergadering goedgekeurde meerjarenbegroting voor 2026-2030 te vinden. Naast de begroting is de ontwikkeling van de balans meerjarig weergegeven ten opzichte van de signaleringswaarde van Inspectie.

Op weg naar goed & thuisnabij onderwijs

De komende jaren heeft het onderwijs de opdracht om te komen tot inclusieve leeromgevingen. Dit vraagt een meerjarenperspectief op de inzet van middelen; hoe verdelen we de beschikbare middelen om bij te dragen aan goed en thuisnabij onderwijs? Hebben reguliere scholen meer middelen nodig of juist de gespecialiseerd onderwijsvoorzieningen nieuwe stijl? In de huidige meerjarenbegroting zijn projecten/budgetten opgenomen die bijdragen aan het doel van goed & thuisnabij onderwijs, maar is nog keuze gemaakt voor herverdeling van de middelen. Dit gesprek moet het komende jaar gevoerd worden en wordt vertaald in de begroting 2027-2031.

Uitgangspunten begroting 2026 en meerjarenbegroting 2026-2030

Meerjarenbegroting

Financieel is het samenwerkingsverband gezond. Het eigen vermogen wordt in 2026 en 2027 zoals gewenst verder afgebouwd tot onder de signaleringswaarde van de Inspectie en rond het vastgestelde weerstandsvermogen. Het samenwerkingsverband houdt rekening met een lichte groei van het aantal leerlingen op het IKC Zuid-Kennemerland, geen groei op de SO cluster 3 scholen en een krimp in het regulier onderwijs. Het ondersteuningsbudget voor de reguliere scholen blijft op peil door het inzetten van de reserves tot 2028. Vanaf 2028 is het resultaat in de meerjarenbegroting positief en betekent een grotere groei van het gespecialiseerd onderwijs dan geprognosticeerd een verlaging van het ondersteuningsbudget voor de reguliere scholen.

Het versterken van het reguliere onderwijs vanuit de opdracht tot inclusief onderwijs heeft de volle aandacht. Dit is terug te zien in de meerjarenbegroting door investeringen in innovaties in de kerngebieden en het aanbod voor leerlingen die niet volledig naar school kunnen. Daarnaast blijven we investeren in de Expertisepool, waar scholen ondersteuning kunnen vragen in het bieden van passend onderwijs. Een aantal grotere projecten zijn afgerond, waardoor het projectenbudget lager is dan voorgaande jaren. Hoewel het aantal fte van het samenwerkingsverband is afgenomen, nemen de personeelskosten toe vanwege loonstijgingen. Het verloop van de meerjarenbalans:

		2026	2027	2028	2029	2030
Prognose eigen vermogen op 31-12	€ 1.564.880	€ 975.613	€ 706.938	€ 738.104	€ 791.644	€ 844.549
waarvan: weerstandvermogen	€ 655.000	€ 655.000	€ 655.000	€ 655.000	€ 655.000	€ 655.000
Waarvan: bestemmingsreserve instandh. ondersteuningsbedrag	€ 909.880	€ 320.613	€ 51.938	€ 83.104	€ 136.644	€ 189.549
signaleringswaarde Inspectie	€ 732.204	€ 757.660	€ 785.845	€ 815.457	€ 846.320	€ 878.495

Rijksbijdragen

- Vanwege de gewenste afbouw van reserves wordt uitgegaan van geïndexeerde tarieven. Dit houdt in dat we de verwachte indexatie vooraf meenemen in de inkomsten en uitgaven. Hiermee

wordt deels voorkomen dat we aan het einde van het kalenderjaar door de correctie op de beschikking onverwachte inkomsten hebben die niet doelmatig kunnen worden besteed. Om de hoogte van de indexatie te bepalen wordt gekeken naar de adviezen van de PO-raad en ons administratiekantoor (Groenendijk). De gemiddelde indexatie van de afgelopen jaren is circa 3%. Indexatie van de rijksbijdragen gebeurt om materiële en personele prijsstijgingen te compenseren. Hierbij is de personele component de zwaarstwegende. Er wordt een loonstijging voorzien als gevolg van de CAO onderhandelingen. Ons administratiekantoor adviseert rekening te houden met een loonstijging van 6% in 2026, de PO-raad adviseert een indexatie van 5,5%. Op basis van bovenstaande is in de begroting opgenomen:

  - Voor de loonstijging in 2026 een indexatie van 6% en de daaropvolgende jaren met 3%.
  - Voor de inkomsten en afdrachten een indexatie van 4% en in de meerjarenbegroting 2027 tot en met 2030 3%.

  Het risico van het vooraf meenemen van de verwachte indexatie is dat de indexatie lager kan uitvallen dan verwacht en dat dit niet op te vangen is vanuit de reserves. Dit risico is ingedekt door de afspraak in het nieuwe Ondersteuningplan dat bij onverhoopte tekorten de maandelijkse betalingen vanaf augustus van dat kalenderjaar gecorrigeerd worden.
- Er is in de meerjarenbegroting uitgegaan van een jaarlijkse krimp van het aantal leerlingen van 1,0%. Dit is gebaseerd op het scenariomodel en de prognose van DUO.
- Er is uitgegaan van een jaarlijkse groei van het IKC van 2% en het SO van 0%, op basis van de groei tussen 1-2-24 en 1-2-25 en de verwachtingen (capaciteit/prognose IKC ZK, afbouw Hildebrand en context jeugdhulp). Is deze groei lager dan wordt het ondersteuningsbudget per leerling voor de reguliere scholen verhoogd, is deze groei groter dan wordt het verlaagd, waarbij de ondergrens tot en met 2030 van € 400 reëel lijkt.
- OCW kondigt in een Kamerbrief aan dat er structurele bekostiging komt voor het aanbod aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Het gaat om circa € 9,50 per leerling op de teldatum. Deze inkomsten worden opgenomen in de zware ondersteuning en zijn daarmee niet gelabeld. Het samenwerkingsverband maakt de keuze om de extra middelen integraal op te nemen in het ondersteuningsbudget per leerling voor het regulier basisonderwijs. Een klein deel wordt besteed voor de expertisedeling (Expertisepool).

Geprognosticeerd Eigen vermogen

- Voor de prognose van het eigen vermogen op 31-12-2025 is uitgegaan van een geprognosticeerd negatief resultaat in 2025 van -€ 662.000[1]. De correctie op de voorlopige beschikking 2025 is aan het einde van het kalenderjaar uitgekeerd, inclusief een extra uitkering aan het reguliere basisonderwijs om op het gewenste resultaat te komen. Het verschil tussen het begrote resultaat

[1] Het daadwerkelijke resultaat is €441.172.

en geprognosticeerde resultaat is € 100.000. Dit verschil is het innovatiebudget dat in 2025 beschikbaar is gesteld voor de kerngebieden, waar nog geen aanspraak op is gedaan. We nemen dit budget mee naar 2026.

- Het eigen vermogen op 31-12-2025 is geprognosticeerd op € 1.564.880[2]. Het weerstandsvermogen (€655.000) is vastgesteld in januari 2024 door de extern financieel adviseur op basis van een risicoanalyse en wordt herijkt in het voorjaar van 2026.
- Vanuit de doelmatige inzet van middelen bouwen we het bovenmatig eigen vermogen (EV 31-12-2024 was € 2.226.880) in meerdere jaren af (Bestedingsplan 2022). De bovenmatige reserves worden benut om het ondersteuningsbedrag per leerling op het regulier onderwijs op peil te houden, ondanks de groei in het gespecialiseerd onderwijs. Het eigen vermogen is eind 2027 onder het niveau van de signaleringswaarde van de Inspectie. Dit is conform eerdere begrotingen.

Overdrachten

- Het ondersteuningsbedrag per leerling voor de reguliere basisscholen wordt voor kalenderjaar 2026 verhoogd tot **€ 500** per leerling (+ € 10). De stijging is lager dan de indexering, dit komt door de absolute en relatieve groei van het gespecialiseerd onderwijs. In het Bestedingsplan (2022) is afgesproken dat vanuit de reserves het ondersteuningsbudget in de periode 2023-2026 minimaal op € 400 wordt gehouden. In de begroting 2026-2030 is dit geborgd t/m 2030.
- Voor plaatsing van een leerling in het GO wordt hierop in 2025 per leerling **€ 7.648** ingehouden (het landelijke tarief TLV SBO + indexatie) en voor een DWS plaatsing **€ 1.350** (afgesproken in stuurgroep DWS).
- Op basis van de landelijke geïndexeerde tarieven en een 70% (SBO tarief) en 30% (TLV laag tarief) verdeling is het IKC tarief voor 2026 vastgesteld op € 9.828,24. De IKC locaties ontvangen naast de TLV SBO (direct van DUO) een extra bedrag vanuit het SWV van € 2.180,08 per leerling. Dit ontvangen zij voor alle ingeschreven leerlingen, ook die vanuit een ander samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband regelt de facturatie naar de andere samenwerkingsverbanden en heeft hierover afspraken gemaakt. In totaal zaten er op 1-2-2025 652 (+29 t.o.v. 1-2-2024) leerlingen op het IKC Zuid Kennemerland. In de begroting is per IKC locatie gerekend met het aantal leerlingen op teldatum 1-2-2025 en nog niet op basis van vooraf afgesproken volume. De verdeling van het aantal leerlingen over de drie locaties is niet evenredig, waardoor volledige volumebekostiging nog niet mogelijk is. Dit is onderwerp van gesprek in de Stuurgroep IKC.
  Naast de reguliere volumebekostiging ontvangt het IKC-Zuid Kennemerland een structureel budget voor het Expertiseteam IKC (€ 190.000) en een structurele bijdrage aan de Gentiaan (€ 65.000). Vanwege de begrotingstekorten van IKC locaties nemen we een garantstelling van maximaal € 75.000 euro op in de begroting. Wanneer hier gebruik van moet worden gemaakt wordt dit onderbouwd besproken in de Voortgangscommissie.

[2] Het daadwerkelijke eigen vermogen op 31-12-2025 is €1.785.708.

- Er is een nieuwe post opgenomen voor de Vangnetregeling. Op basis van de afspraken hierover in ons Ondersteuningsplan en de rekentool van DUO is hiervoor 1 leerling groei opgenomen, dit betreft een school buiten ons samenwerkingsgebied.
- De lasten van de Medische bijdragen (voorheen TLV's op de bao) zijn aangepast op basis van uitkering in 2025. De inschatting van het instroom- en terugplaatsingsbudget is gebaseerd op de uitputting in 2025.

Management & Organisatie

- Voor de loonstijging in 2026 een indexatie van 6% en de daaropvolgende jaren met 3%, zie uitleg onder rijksbijdragen.
- Bij de post 'inhuur externe deskundigen' wordt rekening gehouden met 2 eenzijdige TLV's per jaar. Daarnaast is een bedrag opgenomen voor de inhuur van externe deskundigheid bij het afgeven van een instroombudget of directe instroom op het GO wanneer hiervoor geen gemandateerde partij betrokken is.

Uitvoeringsorganisatie

- Het HDT project is in 2025 financieel afgerond. Vanaf 2026 zijn er beperkt middelen beschikbaar voor de uitvoering van projecten. Wanneer nieuwe grote projecten moeten worden gefinancieerd gaat dit af van het ondersteuningsbedrag dat wordt uitgekeerd aan de reguliere basisscholen. Uitzondering hierop vormt het project rondom schoolaanwezigheid/thuiszitters.
- Er is een nieuwe post opgenomen voor de ontwikkeling van het aanbod voor thuiszitters. Het samenwerkingsverband neemt deel aan twee coalities die hiervoor subsidies hebben aangevraagd: de subsidie digitale school en de subsidie thuiszitters. Het samenwerkingsverband is hiervoor geen penvoerder en de middelen passeren derhalve niet onze begroting. De terugontvangen generieke korting is in mei bestemd voor aanvulling op de subsidie thuiszitters. De verwachting is dat er vanaf schooljaar 26-27 structurele middelen nodig zijn voor het aanbod op de drie IKC locaties (Schoterwerkplaats en Doelabs) en een aanbod PO/VO. Het bedrag zoals opgenomen in de begroting is een grove schatting.
- In de begroting en meerjarenbegroting is een Innovatiebudget opgenomen. Dit is gestart in 2025 met € 100.000, dit bedrag is niet aangesproken en wordt overgeheveld naar 2026. Dit Innovatiebudget is bedoeld voor initiatieven binnen de kerngebieden die bijdragen aan goed en thuisnabij onderwijs (inclusieopdracht). Een kerngebied kan hiervoor een aanvraag indienen, een individuele school kan dit niet aanvragen zonder instemming van het kerngebied. Voor toekenning wordt de aanvraag ter advies voorgelegd aan de Voortgangscommissie.
- Er is een tweejarig budget opgenomen voor de projectleider IKC Zuid-Kennemerland. De ontwikkeling van het IKC is van cruciaal belang voor ons dekkend netwerk én de opdracht tot goed en thuisnabij onderwijs. Deze ontwikkeling heeft op dit moment nog een projectleider nodig.
- Expertisepool: er is opnieuw een budget van € 75.000 gereserveerd voor de bijdrage van het GO aan zorggroepen (ZOA's). Dit budget is de afgelopen jaren niet besteed, omdat afspraken met gemeenten en consortia over de inrichting van het ontwikkelcontinuüm voorliggend zijn. Er zijn

nu concrete ontwikkelingen van waaruit we verwachten dit budget te besteden in 2026 en verder.

- Expertisepool: er is een budget opgenomen om de expertisedeling op het gebied van meer- en hoogbegaafde leerlingen structureel te borgen. De afgelopen jaren is de kwaliteit van dit onderwijs vergroot middels twee subsidietrajecten, o.a. door het opleiden van experts. We zijn voornemens om vanaf schooljaar 26-27 opgeleide expert binnen ons samenwerkingsverband een rol te geven in de Expertisepool.
- Organisatie activiteiten: in de meerjarenbegroting is uitgegaan van behoud van de huidige vorm van ons professionaliseringsaanbod. Het komende jaar willen we deze vorm evalueren en actualiseren, mede met het oog op de Onderwijsregio. Dit kan dus in een volgende meerjarenbegroting aangepast worden.

Passend onderwijs Zuid-Kennemerland

Meerjarenbegroting/raming 2026-2030

		Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
BATEN							
I	**Rijksbijdragen**						
1	lichte ondersteuning	€ 8.367.837	€ 8.765.240	€ 8.937.915	€ 9.113.992	€ 9.293.537	€ 9.476.620
2	zware ondersteuning	€ 11.872.329	€ 12.451.449	€ 13.081.492	€ 13.743.416	€ 14.438.832	€ 15.169.437
3	impuls smw/risicoleerlingen	€ 112.982	€ 105.662	€ 107.844	€ 110.074	€ 112.353	€ 114.682
	totaal rijksbijdragen	€ **20.353.148**	€ **21.322.351**	€ **22.127.251**	€ **22.967.481**	€ **23.844.722**	€ **24.760.739**
II	**Overige baten**						
1	volumebekostiging IKC-leerlingen van ander swv	€ 228.322	€ 255.070	€ 260.476	€ 268.290	€ 276.339	€ 284.629
2	aanvullende bijdrage plaatsing GO ander SWV	€ 48.643	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
3	rentebaten	€ 20.000	€ 20.000	€ 15.000	€ 13.000	€ 9.500	€ 4.500
	Subsidie MHB	€ 214.260					
	Inkomende middeln HDT	€ 55.739					
	totaal overige baten	€ **566.964**	€ **325.070**	€ **325.476**	€ **331.290**	€ **335.839**	€ **339.129**
	totaal baten	€ **20.920.112**	€ **21.647.420**	€ **22.452.727**	€ **23.298.771**	€ **24.180.561**	€ **25.099.869**
LASTEN							
I	**Overdrachten**						
	Regulier onderwijs	-					
	bedrag per leerling voor aftrek verwijzingen en DWS	€ *490*	***€ 500***	***€ 505***	***€ 507***	***€ 530***	***€ 550***
1	ondersteuningsbedrag bao	€ 8.612.724	€ 8.885.444	€ 8.881.772	€ 8.816.481	€ 9.181.547	€ 9.477.324
2	TLV op BAO	€ 700.000	€ 625.000	€ 643.750	€ 663.063	€ 682.954	€ 703.443
3	Instroombudget	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000
4	terugplaatsingsondersteuning	€ 48.000	€ 40.000	€ 60.000	€ 80.000	€ 80.000	€ 80.000
	sub	€ **9.560.724**	€ **9.750.444**	€ **9.785.522**	€ **9.759.543**	€ **10.144.501**	€ **10.460.767**
	Speciaal basisonderwijs en SBO-plus						
5	ondersteuningsbekostiging inh. DUO	€ 4.191.478	€ 4.543.007	€ 4.772.883	€ 5.014.391	€ 5.268.119	€ 5.534.686
6	aanvulling volumebekostiging	€ 1.281.482	€ 1.421.413	€ 1.493.336	€ 1.568.899	€ 1.648.286	€ 1.731.689
7	Gentiaan	€ 65.000	€ 65.000	€ 65.000	€ 65.000	€ 65.000	€ 65.000
8	Garanstelling IKC Zuid-Kennemerland	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000
		€ **5.612.960**	€ **6.104.420**	€ **6.406.220**	€ **6.723.290**	€ **7.056.405**	€ **7.406.375**
	Speciaal onderwijs						
9	ondersteuningsbekostiging inh. DUO	€ 3.539.868	€ 3.341.059	€ 3.441.291	€ 3.544.529	€ 3.650.865	€ 3.760.391
10	instandhouding intensieve groepen SO3	€ 71.939	€ 71.939	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000
11	Vangnetregeling		€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000
	sub	€ **3.611.807**	€ **3.437.998**	€ **3.541.291**	€ **3.644.529**	€ **3.750.865**	€ **3.860.391**
	totaal overdrachten	€ **18.785.491**	€ **19.292.862**	€ **19.733.033**	€ **20.127.363**	€ **20.951.772**	€ **21.727.534**
II	**Management & organisatie**						
1	Personeelskosten	€ 900.000	€ 1.100.000	€ 1.133.000	€ 1.166.990	€ 1.202.000	€ 1.238.060
2	Reiskosten eigen personeel	€ 1.500	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
3	Representatie eigen personeel (WKR)	€ 11.520	€ 12.500	€ 12.875	€ 13.261	€ 13.659	€ 14.069
4	Scholingsbudget eigen personeel	€ 20.000	€ 18.500	€ 18.500	€ 18.500	€ 18.500	€ 18.500
5	Huisvestingskosten	€ 79.000	€ 85.000	€ 87.550	€ 90.177	€ 92.882	€ 95.668
6	ICT / telefonie kosten	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
7	Bureaukosten	€ 14.700	€ 14.700	€ 14.500	€ 14.500	€ 14.500	€ 14.500
8	Financiele administratie extern	€ 15.000	€ 18.150	€ 18.695	€ 19.255	€ 19.833	€ 20.428
9	Accountscontrole	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.300	€ 10.609	€ 10.927	€ 11.255
10	Vergaderkosten	€ 750	€ 750	€ 750	€ 750	€ 750	€ 750
11	Externe ondersteuning bestuur	€ 28.500	€ 32.000	€ 27.000	€ 27.000	€ 27.000	€ 27.000
12	Vergoeding OPR	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000
13	Representatie extern	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
14	Bankkosten	€ 450	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600
15	Overige kosten management en organisatie	€ 1.350	€ 5.500	€ 1.500	€ 5.500	€ 1.500	€ 5.500
	totaal M&O	€ **1.097.770**	€ **1.314.700**	€ **1.342.270**	€ **1.384.142**	€ **1.419.151**	€ **1.463.330**
III	**Uitvoeringsorganisatie swv**						
1	Projecten	€ 649.239	€ 317.800	€ 320.000	€ 320.000	€ 320.000	€ 320.000
2	Ontwikkeling aanbod thuiszitters	€ -	€ 75.000	€ 200.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000
3	Innovatiebudget	€ 100.000	€ 200.000	€ 100.000	€ 150.000	€ 200.000	€ 300.000
4	Ontwikkeling gespecialiseerd onderwijs	€ 150.000	€ 80.000	€ 40.000	€ -	€ -	€ -
5	Maximale ruimte vangnetconstructie	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000
6	Bijdrage Passend naar Pro	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000
7	Garantstelling MLKing+	€ -	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ -	€ -
8	Versterken onderwijs jeugdhulp	€ 103.875	€ 99.225	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000
9	Expertisepool	€ 637.000	€ 658.000	€ 687.000	€ 687.000	€ 687.000	€ 687.000
10	Organisatie activiteiten	€ 58.000	€ 58.000	€ 58.000	€ 58.000	€ 58.000	€ 58.000
11	Vormgeving en drukwerk	€ 4.500	€ 4.100	€ 4.100	€ 4.100	€ 4.100	€ 4.100
12	Website / webapllicatie	€ 15.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
13	Overige kosten uitvoeringsorganisatie	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
	totaal uitvoeringsorganisatie	€ **1.798.614**	€ **1.629.125**	€ **1.646.100**	€ **1.756.100**	€ **1.756.100**	€ **1.856.100**
	totaal lasten	€ **21.681.875**	€ **22.236.687**	€ **22.721.402**	€ **23.267.605**	€ **24.127.022**	€ **25.046.964**

RESULTAAT		2026	2027	2028	2029	2030
baten	€ 20.920.112	€ **21.647.420**	€ **22.452.727**	€ **23.298.771**	€ **24.180.561**	€ **25.099.869**
lasten	€ 21.681.875	€ **22.236.687**	€ **22.721.402**	€ **23.267.605**	€ **24.127.022**	€ **25.046.964**
resultaat	€ -761.763	€ **-589.267**	€ **-268.675**	€ **31.166**	€ **53.539**	€ **52.905**

		2026	2027	2028	2029	2030
Prognose eigen vermogen op 31-12	€ 1.564.880	€ 975.613	€ 706.938	€ 738.104	€ 791.644	€ 844.549
waarvan: weerstandvermogen	€ 655.000	€ 655.000	€ 655.000	€ 655.000	€ 655.000	€ 655.000
Waarvan: bestemmingsreserve instandh. ondersteuningsbedrag	€ 909.880	€ 320.613	€ 51.938	€ 83.104	€ 136.644	€ 189.549
signaleringswaarde Inspectie	€ 732.204	€ 757.660	€ 785.845	€ 815.457	€ 846.320	€ 878.495

Bijlage: Factsheet afgegeven TLV's in 2025

Factsheet **Toelaatbaarheidsverklaringen en bijdragen** **2025**	
TLV's + DWS	**Nieuw afgegeven TLV's van 01-01-2025 tot 31-12-2025: 132** - Waarvan 92 jongens, 40 meisjes, 0 onbekend. - Waarvan 110 SBO/IKC en 22 SO - Waarvan 60 betaald door school en 72 door SWV **Totaal aantal actieve TLV's: 781** - Waarvan 601 jongens, 180 meisjes, 0 onbekend. - Waarvan 600 SBO/IKC en 181 SO - Waarvan 260 betaald door school en 521 door SWV **Afgegeven voorschoolse TLV's (directe instroom GO): 41** - Waarvan 29 jongens, 12 meisjes, 0 onbekend. - Waarvan 30 SBO/IKC en 11 SO **Totaal aantal DWS leerlingen in 2025: 124** **Nieuwe leerlingen DWS in 2025: 52**
Bijdragen	**In 2025 afgegeven Medische bijdragen: totaal = 4 (3 MB1, 1 MB2, 0 MB3)** TWijs WijWijzer 1 Spaarnesant 2 Ithaka 1 Eenpitters *Totaal medische bijdragen actief: 42* **In 2025 afgegeven Instroombudget: totaal = 15** TWijs 11 (waarvan 4 zonder fin. ondersteuning – 2 uitgestroomd) WijWijzer 1 Spaarnesant 3 Ithaka Eenpitters *Totaal instroombudget actief: 23* **In 2025 afgegeven Terugplaatsingsbudget: totaal = 4** TWijs WijWijzer 3 Spaarnesant Ithaka 1 Eenpitters *Totaal terugplaatsingsbudget actief: 4*

Groep van plaatsing GO TLV's afgegeven in 2025 (2024)

SBO

Gr1	Gr 2	Gr 3	Gr 4	Gr 5	Gr 6	Gr 7	Gr 8	Totaal
36 (44)	10 (16)	11 (16)	11 (17)	20 (14)	15 (19)	7 (13)	- (-)	110 (139)

SO – TLV I

Gr 1	Gr 2	Gr 3	Gr 4	Gr 5	Gr 6	Gr 7	Gr 8	Totaal
14 (13)	3 (4)	2 (2)	1 (6)	1 (2)	- (2)	1 (-)	- (1)	22 (30)

Verwijzingen SBO/IKC per bestuur

Schoolbestuur	**Nieuw in 2025**	**Totaal actief**
TWijs	**34**	**182**
Spaarnesant	**21**	**119**
WijWijzer	**12**	**58**
Ithaka	**10**	**24**
Eenpitters	**4**	**13**

Gemandateerde partij	**Nieuw in 2025**	**Totaal actief**
JGZ	**8**	**62**
ITK	**0**	**0**
Kenter	**18**	**75**
Overig	**1**	**9**

Verwijzingen SBO/IKC per kerngebied

Kerngebied	**Nieuw in 2025**	**Totaal actief**
Haarlem Noord Noord	**12**	**60**
Haarlem Noord Oost	**8**	**29**
Haarlem Oost	**11**	**64**
Schalkwijk Oost	**6**	**48**
Schalkwijk West	**11**	**57**
Heemstede	**3**	**18**
Bloemendaal Zuid	**1**	**15**
Zandvoort	**9**	**23**
Bloemendaal Noord	**2**	**22**
Haarlem Zuid West	**1**	**11**

	Haarlem Centrum	**5**	**17**
	Haarlem Noord West	**12**	**41**

Verwijzingen SO per bestuur in 2025

Schoolbestuur	**Nieuw in 2025**	**Totaal actief**
TWijs	**7**	**21**
Spaarnesant	**4**	**24**
WijWijzer	**1**	**7**
Ithaka	**0**	**4**
Eenpitters	**0**	**5**

Gemandateerde partij	**Nieuw in 2025**	**Totaal actief**
JGZ	**1**	**8**
ITK	**0**	**0**
Kenter	**3**	**19**
Overig	**4**	**48**

Verwijzingen SO totaal per kerngebied

Kerngebied	**Nieuw in 2025**	**Totaal actief**
Haarlem Noord Noord	**3**	**10**
Haarlem Noord Oost	**3**	**4**
Haarlem Oost	**1**	**8**
Schalkwijk Oost	**0**	**13**
Schalkwijk West	**0**	**8**
Heemstede	**1**	**3**
Bloemendaal Zuid	**0**	**1**
Zandvoort	**0**	**3**
Bloemendaal Noord	**2**	**9**
Haarlem Zuid West	**2**	**9**
Haarlem Centrum	**0**	**1**
Haarlem Noord West	**1**	**4**

Instroombudget 2025

Schoolbestuur	Nieuw in 2025	Totaal actief
TWijs	**11**	**15**
Spaarnesant	**3**	**5**
WijWijzer	**1**	**3**
Ithaka	**0**	**0**
Eenpitters	**0**	**0**
Totaal	**15**	**23**

Terugplaatsings-budget 2025

Schoolbestuur	Nieuw in 2025	Totaal actief
TWijs	**0**	**0**
Spaarnesant	**0**	**0**
WijWijzer	**3**	**3**
Ithaka	**1**	**1**
Eenpitters	**0**	**0**
Totaal	**4**	**4**

MB, IB en TB totaal per kerngebied

Kerngebied	MB	IB	TB
Haarlem Noord Noord	**5**	**3**	**0**
Haarlem Noord Oost	**3**	**1**	**0**
Haarlem Oost	**6**	**3**	**0**
Schalkwijk Oost	**1**	**1**	**0**
Schalkwijk West	**0**	**3**	**1**
Heemstede	**2**	**1**	**0**
Bloemendaal Zuid	**3**	**3**	**0**
Zandvoort	**1**	**2**	**0**
Bloemendaal Noord	**6**	**3**	**2**
Haarlem Zuid West	**2**	**1**	**0**
Haarlem Centrum	**1**	**0**	**0**
Haarlem Noord West	**7**	**2**	**1**

Bijlage 2: Verslag Intern Toezicht

Verslag Intern Toezicht

Samenwerkingsverband PO-ZK

Maart 2025

Naam	**Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland**
Werkgeversnummer	21429

Inhoud

1.	Algemeen	2
2.	Verantwoording wettelijke taken	3
3.	Verantwoording code goedbestuur	4
	3.1 Samenstelling bestuur	4
	3.2 Samenstelling Algemene Vergadering	5
	3.3 Vergoedingsregeling	6
	3.4 Van ambitie naar concrete activiteiten	6
	3.5 Zicht op resultaten	8
	3.6 Zicht op doelmatige besteding van middelen	8
	3.7 Risicobeheersing	9
	3.8 Samenwerking met de directeur-bestuurder	9
4.	Jaarevaluatie	10
	4.1 Eigen functioneren	10
	4.2 Resultaatbeoordeling	11

Bijlage 1: Toezichtskader Kwaliteitscommissie

Bijlage 2: Overzicht nevenfuncties en professionalisering leden Algemene Vergadering

1. Algemeen

Met de invoering van Passend Onderwijs is voor de schoolbesturen in Zuid-Kennemerland en hun scholen zorgplicht ontstaan: de verantwoordelijkheid om álle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken scholen (besturen) samen in een regionaal samenwerkingsverband. Dat is geen keuze, maar een wettelijke verplichting. Vanzelfsprekend streeft het samenwerkingsverband passend onderwijs PO Zuid Kennemerland (in vervolg het samenwerkingsverband) een goede kwaliteitscultuur na om samen goed onderwijs te leveren aan alle leerlingen.

Het samenwerkingsverband heeft gekozen voor een vereniging als rechtsvorm en een functionele scheiding van bestuur en toezicht. Een vereniging is een samenwerkingsvorm die bedoeld is om doelen te realiseren die een (rechts-) persoon alleen niet zou kunnen realiseren. De verenigingsvorm sluit goed aan bij de doelstelling van passend onderwijs, waarin samenwerken noodzakelijk is om de zorgplicht goed uit te kunnen voeren.

In de statuten (2021) is vastgelegd dat de leden van het samenwerkingsverband tezamen in de Algemene Vergadering (AV) het toezichthoudend orgaan vormen, met een directeur-bestuurder als verenigingsbestuur. De Algemene Vergadering heeft een externe onafhankelijke voorzitter (zonder stemrecht) en drie commissies aangesteld: de Kwaliteitscommissie met drie externe leden, de Remuneratiecommissie en de Voortgangscommissie. De Algemene Vergadering houdt toezicht op de kengetallen en de activiteiten van het samenwerkingsverband door rapportages vanuit de directeur-bestuurder en AV-commissies. De kwaliteitscommissie blikt voornamelijk terug en toetst of en op welke manier het uitgevoerde beleid bijdraagt aan het behalen van de afgesproken doelstellingen. De voortgangscommissie vervult de rol van sparringpartner van de bestuurder bij het ontwikkelen van beleid en het nemen van besluiten. Zoals o.a. neergelegd in het Reglement van de kwaliteitscommissie blijft de voltallige Algemene Vergadering eindverantwoordelijk voor het toezicht op de directeur-bestuurder. Hiermee voldoet de vereniging aan de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur en de code goed bestuur van de PO-raad.

Herstelopdrachten Inspectie

In december 2024 is het samenwerkingsverband bezocht door de Onderwijsinspectie voor het vierjarig regulier onderzoek. Het samenwerkingsverband ontving de concept-rapportage in april 2025. Het samenwerkingsverband kreeg op alle standaarden een voldoende. Wel zijn er aanbevelingen en herstelopdrachten. De herstelopdrachten hebben betrekking op drie thema's: het opnemen van een norm voor basisondersteuning in het Ondersteuningsplan, de verantwoording in het jaarverslag van de bestuurder over het beleid en de uitkomsten ervan en de verantwoording door de intern toezichthouder in het verslag Intern Toezicht over de uitvoering van de toezichthoudende taken.

In 2025 heeft het samenwerkingsverband alle herstelopdrachten gerealiseerd. Naar aanleiding van het Inspectiebezoek is het gesprek over het rolbewustzijn van de toezichthouder op gang gekomen in de commissies. In januari 2026 faciliteert het samenwerkingsverband een bijeenkomst voor

Algemene Vergadering met als thema de rolbewustheid van de intern toezichthouder onder begeleiding van een externe adviseur. Naar aanleiding hiervan zal de professionaliseringsbehoefte onder de intern toezichthouders worden geïnventariseerd. Vanaf het jaarverslag over 2025 wordt naast de nevenfuncties ook geïnventariseerd welke relevante opleidingen de toezichthouders in dat jaar hebben gevolgd. Hiermee pakken wij de afwijking van de 'code goed bestuur' op.

De Inspectie gaf ook aan dat de Intern toezichthouder onvoldoende zicht kan hebben op de doelmatige inzet van middelen omdat zij onvoldoende verbanden zagen (op papier) tussen doelen, ingezette activiteiten en de inzet van middelen. Dit heeft de directeur-bestuurder herstelt en er wordt nu gewerkt met een Kwaliteitzorgtabel. Dit heeft ertoe geleidt dat er beter zicht is op de doelmatige inzet van middelen.

2. Verantwoording wettelijke taken

De Algemene Vergadering (AV) heeft als toezichthouder de volgende taken:

4. Toezichthouden op de uitvoering van de kerntaken van de directeur-bestuurder (kwaliteit, continuïteit en maatschappelijke opdracht), hierbij hoort ook de statutaire rol om jaarplan/begroting, ondersteuningsplan en jaarverslag/jaarrekening goed te keuren. Onderdeel hiervan is het aanstellen van de accountant en het realiseren van statutenwijzigingen.
5. Werkgeverschap: de AV is de werkgever van de directeur-bestuurder (in alle aspecten: beloning, functioneren en beoordeling).
6. Sparring-partner voor de directeur-bestuurder.

Er zijn jaarlijks twee vergaderingen waarvoor alle leden van de vereniging (AV) worden uitgenodigd. Op deze vergaderingen keurt de toezichthouder de begroting en meerjarenbegroting (oktober-december) en het Jaarverslag en het Ondersteuningsplan (juni) goed. Deze vergaderingen worden voorgezeten door de onafhankelijk voorzitter. Een afvaardiging van de AV gaat tweemaal per jaar in gesprek met de OPR van het samenwerkingsverband.

De Algemene Vergadering heeft de volgende commissies ingesteld:

1) Kwaliteitscommissie;

   Taak: bewaken doel- en rechtmatigheid inzet middelen, uitvoering Ondersteuningsplan. Hiervoor kan de Kwaliteitscommissie contact leggen met de Raden van Toezicht van de schoolbesturen, in aansluiting op de nieuwe taken voor schoolbesturen en samenwerkingsverbanden voortvloeiend uit de 'Evaluatie en verbeteraanpak passend onderwijs' van het Ministerie van OCW. De Kwaliteitscommissie brengt rapport uit aan de AV op de vergadering van juni.

   Samenstelling: minimaal 2 schoolbesturen, 1 onafhankelijk lid vanuit jeugdhulp/zorg, 1 onafhankelijk lid financieel en 1 onafhankelijk lid onderwijskundig en de onafhankelijk voorzitter.

2) Remuneratiecommissie;

Taak: werkgeverschap directeur-bestuurder.

Samenstelling: 2 schoolbestuurders en de onafhankelijk voorzitter.

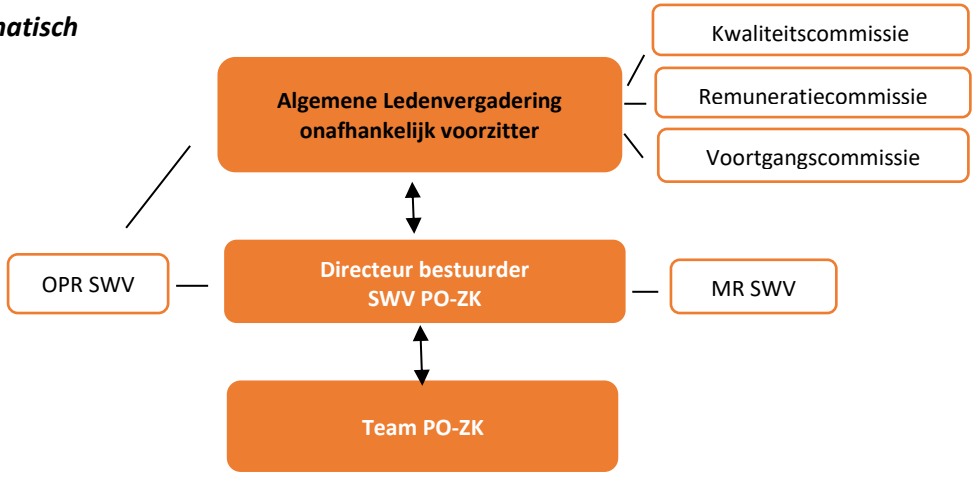
3) Voortgangscommissie;

Taak: sparringpartner voor de directeur-bestuurder: tussen de twee vergaderingen van de AV vinden bijeenkomsten plaats tussen de directeur-bestuurder en een gekozen afvaardiging van de AV.

Samenstelling: hierin nemen de grootste schoolbesturen plaats, tenminste één vertegenwoordiging vanuit het gespecialiseerd onderwijs, een vertegenwoordiging namens de éénpitters en de onafhankelijk voorzitter.

Leden van de commissies worden door de AV gekozen, respectievelijk op voordracht van de deelnemende leden benoemd (externe leden). Het profiel en de aanstelling van de directeur-bestuurder vindt plaats in samenspraak met de OPR en MR van het samenwerkingsverband.

Schematisch



3. Verantwoording code goed bestuur

Hieronder worden voor beide schooljaren in kalenderjaar 2025 de leden van het bestuur van het samenwerkingsverband benoemd. Vervolgens volgt een overzicht van de leden van de vereniging, gezamenlijk de Algemene Vergadering.

3.1 Samenstelling bestuur

Schooljaar 2024-2025 en 2025-2026

Directeur-bestuurder	Maroes Albers

Directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het besturen van de vereniging en geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan het samenwerkingsverband. In het directiestatuut is de vooraf bepaalde handelingsruimte vastgesteld waarbinnen de directeur-bestuurder zijn/haar taken en bevoegdheden dient uit te oefenen. Per 1-8-2023 is zij, met toestemming van de toezichthouder, bezoldigd lid van de Raad van Toezicht van Stichting Vonk.

3.2 Samenstelling Algemene Vergadering schooljaren 24-25 & 25-26

De wettelijke basis voor het SWV is neergelegd in de WPO, m.n. paragraaf 2 artikel 18 - 28. De vereniging heeft op 31-12-2025 in totaal 17 leden, te weten:

18. Stichting Spaarnesant, Haarlem
19. Bloemendaalse Schoolvereniging, Bloemendaal
20. Stichting TWijs, Haarlem
21. Stichting WijWijzer, Heemstede
22. Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld, Aerdenhout, SAB
23. Stichting R.K. onderwijs Aerdenhout, Aerdenhout, Antoniusschool
24. Stichting KOPAD, Bloemendaal, De Josephschool
25. Stichting Muziekinstituut van de Kathedraal St. Bavo, Haarlem, De Koorschool
26. Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs Heemstede, De Evenaar
27. Stichting Basisschool Icarus, Heemstede
28. Stichting Vrije Scholen Ithaka, Haarlem
29. De Haarlemse Montessorischool, Haarlem
30. Stichting Islamitische scholen El Amal, Amsterdam, Al Ikhlaas
31. Stichting Lucas Onderwijs, 'De School', Zandvoort
32. Aloysius Stichting Onderwijs Jeugdzorg, Voorhout
33. Stichting Epilepsie Instellingen Nederland, Cruquius, De Waterlelie
34. Stichting Islamitisch Onderwijs Kennemerland, Haarlem

De Stichting Islamitisch Onderwijs Kennemerland is per 1-8-2025 toegetreden tot de Vereniging met de start van een nieuwe school in Haarlem. In 2025 zijn er geen schoolbesturen gefuseerd.

Samenstelling commissies Algemene Vergadering

Onafhankelijk voorzitter AV	Hester Minnema
Voortgangscommissie	Anna-Marieke van Kampen > Aloysius stichting Maren Parmentier > SEIN Marin van Wijnen > Ithaka Marloes Speelman (tijdelijk vervangen door Caspar Jacobs) > vertegenwoordiging éénpitters Toon Mans (24-25) / Jeroen Rijlaarsdam (25-26) > TWijs Marlies Bos (24-25) > WijWijzer Marten Elkerbout (24-25)/Kees Hoogvorst (25-26) > Spaarnesant

Kwaliteitscommissie	Marloes Speelman (tijdelijk vervangen door Caspar Jacobs) > vertegenwoordiging éénpitters Toon Mans (24-25) / Jeroen Rijlaarsdam (25-26) > TWijs Extern lid: Igor Verettas > onderwijs Extern lid: Chantal van Liefland > jeugdhulp Extern lid: Annemarie van Groenestijn (24-25) / Cindy Fatels (25-26) > financiën
Remuneratiecommissie	Marlies Bos (24-25) > WijWijzer Marten Elkerbout (24-25)/Kees Hoogvorst (25-26) > Spaarnesant

De nevenfuncties van de leden van de Algemene Vergadering zijn terug te vinden in bijlage 2 evenals de relevante professionalisering. De onafhankelijk voorzitter heeft eind 2025 afscheid van het samenwerkingsverband genomen. Er is bewust gekozen om samen met het samenwerkingsverband VO-ZK een nieuwe voorzitter te werven. De bestuurder intensiveert de samenwerking en afstemming met het samenwerkingsverband VO en een gezamenlijke voorzitter kan hieraan bijdragen. Dit proces heeft de afgelopen maanden plaatsgevonden, de verwachting is dat er per 1 mei 2026 een nieuwe voorzitter start.

3.3 Vergoedingsregeling

Leden van de Algemene Vergadering ontvangen geen vergoeding voor hun toezichthoudende taken, dit wordt gezien als onderdeel van hun lidmaatschap van het samenwerkingsverband. De drie externe leden van de Kwaliteitscommissie ontvangen ieder jaarlijks een maximale vergoeding van €2000,- en hebben geen stemrecht binnen de AV. De onafhankelijk voorzitter heeft geen stemrecht en is geen intern toezichthouder maar vervult een ondersteunende taak. De voorzitter ontvangt een vergoeding op basis van daadwerkelijk gemaakte uren op basis van facturatie.

3.4 Van ambitie naar concrete activiteiten

Het algemene doel en de definitie van passend onderwijs vormt de maatschappelijke opgave van het samenwerkingsverband:

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs bieden aan iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoeften en mogelijkheden. Het is onze ambitie om binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het gespecialiseerd onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat iedere leerling zich, zo thuisnabij als mogelijk, optimaal kan ontwikkelen.”

Het Ministerie van OCW heeft uitgesproken dat het onderwijs in 2035 een inclusieve leeromgeving moet bieden. De ambities, doelstellingen en activiteiten van het samenwerkingsverband passen daarbij. Tegelijkertijd zien wij een tegenstrijdigheid in deze opdracht en de huidige sturende elementen in het systeem van onderwijs en jeugdhulp. In de afgelopen periode heeft het samenwerkingsverband met verschillende stakeholders gesproken over het begrip inclusie, of

anders verwoord ‘goed & thuisnabij onderwijs’. Dit heeft geresulteerd in een eerste concept van een ‘narratief inclusief onderwijs’, dat samen met het samenwerkingsverband VO-ZK is opgesteld. De komende periode verzorgt het samenwerkingsverband de dialoog hierover.

De toezichthouder wordt goed op de hoogte gehouden van dit traject en het is navolgbaar welke stappen hierin worden genomen.

Zeven ambities, doelstellingen en subdoelen staan centraal in de uitvoering van de kernactiviteit. Deze zijn toegelicht in het ondersteuningsplan en worden vertaald in jaarlijkse activiteiten.

	Wat willen we bereiken?		
	Ambitie	**Doelstelling**	**Subdoelen**
1	Goed onderwijs vormt de basis	Het ondersteunen en faciliteren van goed onderwijs op de scholen	Op al onze scholen wordt dezelfde basiskwaliteit en tenminste de minimale basisondersteuning geboden
			Een kwalitatief professionaliserings- en ondersteuningsaanbod bieden aan onze scholen
			Alle schoolbesturen maken (evenredig) gebruik van het professionaliseringsaanbod
2	Passend onderwijs in verbinding met zorg voor jeugd	Goede samenwerking met de zorgpartners realiseren	De samenwerking met onze gemeenten en kernteampartners is goed
			Er zijn goed functionerende overlegstructuren met gemeenten en kernteampartners
			Er is een gezamenlijke visie en concrete uitvoeringsagenda op het gebied van onderwijs en jeugdhulp
3	Een dekkend netwerk	Voor iedere leerling in onze regio een plek die past bij zijn of haar onderwijsbehoeften	Scholen kunnen voldoen aan hun zorgplicht
			De leerlingen die minder op school aanwezig zijn dan gewenst heeft het SWV in beeld en zij krijgen binnen 3 maanden een passend aanbod
			Het SWV heeft zicht op het dekkende netwerk onderwijs-zorg en signaleert ontbrekend aanbod
4	Passend arrangeren	Betrokkenen zelf passend laten arrangeren naar specifieke onderwijsvoorziening en	De toeleiding naar het (gespecialiseerd) onderwijs verloopt naar tevredenheid van de triade
			Leerlingen denken mee over hun eigen ondersteuningsvraag
			De overstap van PO naar VO wordt ondersteund door de Eigen Wijzer
5	Ouders en leerlingen in positie	De ondersteuning van ouders realiseren zodat zij een gelijkwaardige stem hebben. Leerlingen betrekken bij hun eigen ontwikkeling.	De triade zorgt voor een gelijkwaardige positie van ouders en school in de besluitvorming
			Het samenwerkingsverband heeft een Ouder- en jeugdsteunpunt
			Het samenwerkingsverband ondersteunt ouders en school bij situaties waarin de relatie is verstoord
			Het samenwerkingsverband biedt professionalisering aan voor scholen op het gebied van oudercommunicatie
6			Er is zicht op de financiële ontwikkelingen, risico’s en prognoses

	Wat willen we bereiken?		
	Ambitie	**Doelstelling**	**Subdoelen**
	Verdeling van de ondersteuningsmiddelen	De financiële beheersbaarheid en transparantie bewaken	De doelmatige- en rechtmatige besteding van middelen wordt verantwoord
			Belanghebbenden worden goed geïnformeerd over de financiële processen en keuzes
7	Samenwerkingsverbandpassend onderwijs Zuid-Kennemerland	Een transparante en lerende organisatie zijn	De organisatie van het samenwerkingsverband is op orde
			Er is een cyclus van kwaliteitszorg ingericht
			Het SWV stimuleert kennisdeling en samenwerking binnen en buiten de regio
			Het SWV deelt de jaarstukken en het meerjarenbeleid op haar website

3.5 Zicht op resultaten

Het interne toezichtskader moet toetsen of de vereniging voldoet aan de gezamenlijke doelstellingen uit het ondersteuningsplan. De leden van de AV stellen zichzelf én elkaar daarmee tweemaal per jaar de volgende vragen:

- Wat doen we als samenwerkingsverband?
- Doen we de goede dingen? En doen we het goed?
- Doen we het samen?
- Welke onbedoelde effecten ontstaan er (positief en negatief)?

Het samenwerkingsverband organiseert tegenspraak op verschillende niveaus en vanuit verschillende perspectieven. Het gaat onder andere om de input van schoolbesturen, directeuren, intern begeleiders, samenwerkingspartners en ouders. Ook met leerlingen wordt het gesprek gevoerd over hun ervaringen en adviezen.

De kwaliteitszorg van het samenwerkingsverband is cyclisch. Er wordt zowel kwalitatief als kwantitatief geëvalueerd en de resultaten hiervan worden besproken met de intern toezichthouders. De kwaliteit in het samenwerkingsverband hangt mede af van een goede verbinding tussen deze betrokkenen. Zij moeten allen de cultuur bewaken waarin samenwerken voor passend onderwijs als vanzelfsprekend is geïntegreerd in het dagelijks handelen. Om dit te bewerkstelligen is naast kwantitatieve en feitelijke informatie, zoals de evaluatie van activiteiten, het financieel jaarverslag en inhoudelijke kengetallen, ook betekenisvolle kwalitatieve informatie nodig van alle actoren. Deze informatie moet expliciet maken wat de realiteit én de cultuur van de organisatie is.

De verschillende evaluatieve documenten worden samengevoegd in de *Kwaliteitszorgtabel* en daarin gekoppeld aan de ambities en doelstellingen van het samenwerkingsverband. Op basis van de Kwaliteitszorgtabel kan de Intern toezichthouder daardoor beoordelen in welke mate de vereniging voldoet aan de maatschappelijk opgave. De Intern toezichthouder stelt daarbij toetsingsvragen (zie bijlage 1). De consequenties van resultaten voor toekomstig beleid zijn ook voor de intern

toezichthouder inzichtelijk in de Kwaliteitszorgtabel. Er wordt met de Kwaliteitszorgtabel gewerkt per schooljaar 25-26.

3.6 Zicht op doelmatige besteding van middelen

De directeur-bestuurder overlegt met betrokkenen over de verdeling van de middelen over de activiteiten die ingezet worden om de doelen uit het Ondersteuningsplan te bereiken. Het samenwerkingsverband definieert doelmatigheid als:
“optimale inzet van de middelen voor activiteiten zoals in het Ondersteuningsplan opgenomen ten behoeve van daarin vastgestelde ambities en doelstellingen.”

In het Ondersteuningsplan staan de gezamenlijke afspraken tussen de schoolbesturen over wat er van hen en de scholen wordt verwacht in het bieden van passend onderwijs. Het Ondersteuningsplan zet de visie uiteen en op basis hiervan de inzet, evenals de wijze waarop dit geëvalueerd wordt. Sinds schooljaar 24-25 werkt het samenwerkingsverband met portefeuilles, die gekoppeld zijn aan de doelstellingen in het Ondersteuningsplan. Middels een portefeuille dashboard wordt geregeld de voortgang hierop besproken in de Kwaliteitscommissie (en OPR). Verschillende betrokkenen worden structureel bevraagd op hun ervaringen met het samenwerkingsverband en effecten van ingezet beleid worden in kaart gebracht. Op het gebied van de financiën wordt de Intern toezichthouder geïnformeerd via MARAP’s en de Kaderbrief bij de begroting. Schoolbesturen leveren jaarlijks een schriftelijke verantwoording aan en de kwaliteitsdialoog met scholen vindt plaats in de Gebiedsgesprekken en vanuit de onderwijsconsulenten.

Hiermee heeft de Intern toezichthouder zicht op de inzet van middelen (waartoe) en tot welke effecten dit leidt (resultaat, evaluaties). De intern toezichthouder ziet deze verbindingen in de Kwaliteitszorgtabel.

3.7 Risicobeheersing

De Algemene Vergadering houdt zicht op de financiële risico’s van het samenwerkingsverband door het bespreken, beoordelen en goedkeuren van:

- De kengetallen.
- De jaarrekening (inclusief bestuursverslag), goedgekeurd door een door de AV gekozen accountant.
- Bespreking van tussentijdse managementrapportages en stand van zaken in september en mei.
- Vaststelling van de begroting en meerjarenraming.
- Indien gewenst advies te vragen van een externe financieel adviseur die verbonden is aan het samenwerkingsverband.

De Kwaliteitscommissie en de Voortgangscommissie van de Algemene Vergadering hebben de opdracht dit voor te bereiden.

3.8 Samenwerking met directeur-bestuurder

De toezichthouder is tevreden over de manier waarop de directeur-bestuurder kwantitatieve en kwalitatieve informatie verstrekt die nodig is om het toezicht uit te voeren. De informatie is tijdig en volledig en getuigt van een kritische reflectie op activiteiten van het samenwerkingsverband en de besteding van de middelen. Bovendien is de werkwijze van de directeur-bestuurder altijd gericht op verbinding met alle betrokken partners, waarbij het welzijn van het kind altijd leidend is.

4. Jaarevaluatie

4.1 Eigen functioneren

De Algemene Vergadering heeft in 2025 de wettelijke taken uitgevoerd, waarbij het toezicht op de doelmatige besteding van middelen is versterkt door de invoering van de Kwaliteitszorgtabel. De opkomst van de leden tijdens de Algemene Ledenvergadering blijft een aandachtspunt. De onafhankelijk voorzitter heeft hier in 2025 extra inzet op gepleegd, maar dit leidt nog niet tot voldoende resultaat.

Bijeenkomsten Algemene Vergadering

De toezichthouder heeft in 2025 drie vergaderingen gehad, te weten:

18 juni 2024 (Algemene Vergadering)

De volgende onderwerpen zijn besproken:

- Goedgekeurd: Ondersteuningsplan 2025-2029. Afvaardiging OPR aanwezig.
- Goedgekeurd: Financiële jaarstukken (externe financieel adviseur en accountant aanwezig)
- Goedgekeurd: voorgedragen kandidaat Kwaliteitscommissie; extern lid portefeuille financiën
- Ter bespreking: Inspectierapport, evaluatie governance
- Ter bespreking: bijeenkomst kwaliteit en governance
- Ter bespreking: werving nieuwe onafhankelijk voorzitter

26 november 2025 (Algemene Vergadering)

De volgende onderwerpen zijn besproken:

- Goedgekeurd: Begroting 2026 en Meerjarenraming 2026-2030 met mondelinge terugkoppeling van de Voortgangscommissie en Kwaliteitscommissie.
- Goedgekeurd: Inkoop- en aanbestedingsbeleid (herijkt)
- Goedgekeurd: Inleverdatum verantwoording besturen
- Besluit: procesafspraken opstellen Intern toezichtverslag 2025
- Ter bespreking: Plan van aanpak en uitgangspunten subsidie thuiszitters
- Ter bespreking: invulling gezamenlijke sessie rondom toezichthouden 14 januari

10 december 2025 (Algemene Vergadering)

- Ter goedkeuring: verslag ontwikkelgesprek directeur-bestuurder
- Ter bespreking: plan onderwijs-jeugdhulp regio ZKIJ
- Ter bespreking: concept narratief op weg naar inclusiever onderwijs

De Algemene Vergadering heeft op 26 november 2025 de Begroting 2026 en Meerjarenbegroting 2026-2030 goedgekeurd, waarbij het ondersteuningsbudget per leerling voor het regulier onderwijs de komende jaren op peil wordt gehouden wanneer het gespecialiseerd onderwijs groeit en de samenwerking tussen onderwijs en jeugd worden geborgd in duurzame financiële afspraken. Het samenwerkingsverband is financieel gezond en voert een beleidsrijke begroting. De informatie vanuit de directeur-bestuurder is transparant en voldoende informatief. De afbouw van reserves verloopt zoals afgesproken en is eind 2027 gerealiseerd.

Bijeenkomsten Kwaliteitscommissie

De Kwaliteitscommissie heeft in 2025 drie vergaderingen gehad (12 maart, 21 mei en 10 september). Tijdens deze bijeenkomsten is een veelheid aan onderwerpen besproken, waaronder: de inrichting en werking van de Kwaliteitszorgtabel, herstelopdrachten n.a.v. Inspectierapport, verslag intern toezicht, ouders en leerlingen in positie, voortgang landelijke verbeteraanpak, financiën, terugblik gebiedsgesprekken, evaluatie activiteitenplan, groei SBO-SO en de evaluatie en voortgang projecten en portefeuilles (a.d.h.v. portefeuille dashboard). De commissie is steeds gevoed door de directeur-bestuurder met evaluaties op vele terreinen, voortgangstabellen, mondelinge toelichtingen en uitleg bij gemaakte keuzes. De directeur-bestuurder werd op haar beurt bevraagd door de commissie en waar relevant van adviezen voorzien. Hiertoe wordt o.a. gebruik gemaakt van de eerder geformuleerde toetsingsvragen (zie bijlage). In alle gevallen kon de commissie zich goed kon vinden in de gekozen strategie en handelwijze van de bestuurder, en stelde zij vast dat deze goed in control was.

Bijeenkomsten Voortgangscommissie

De Voortgangscommissie heeft in 2025 vijf vergaderingen gehad (12 februari, 26 maart, 28 mei, 24 september en 29 oktober). In deze vergaderingen zijn o.a. documenten besproken die ter goedkeuring zijn voorgelegd aan de AV en is geadviseerd op voorgenomen besluiten van de directeur-bestuurder. In de Voortgangscommissie is advies gevraagd over onder andere de ontwikkeling van het gespecialiseerd onderwijs in verhouding tot het benodigde dekkende aanbod. Daarnaast zijn verschillende projecten besproken die bijdragen aan inclusiever onderwijs (kerngebieden, Garage 2020, thuiszittersaanpak, digitale school). De samenwerking onderwijs en jeugdhulp is in meerdere vergadering uitgebreid besproken. Naar aanleiding van het Inspectiebezoek is de inzet op de kwaliteitszorg, de norm basisondersteuning en het professionaliseren van het toezicht besproken. Tot slot zijn verschillende financiële besluiten van de directeur-bestuurder toegelicht.

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie heeft op 3 december 2025 een ontwikkelgesprek gevoerd met de directeur-bestuurder.

4.2 Resultaatbeoordeling

Om de prestaties van het samenwerkingsverband in 2025 te beoordelen baseert de AV zich op kwalitatieve en kwantitatieve informatie. De AV stelt daarbij per doelstelling toetsingsvragen (zie bijlage 1). Iedere commissie geeft in deze paragraaf weer hoe zij de resultaten van het samenwerkingsverband beoordelen.

Voortgangscommissie

De Voortgangscommissie omschrijft de samenwerking met de directeur-bestuurder als constructief, kritisch-dialooggericht en voorspelbaar. Dit blijkt onder andere uit het feit dat de directeur-bestuurder volledige en transparante informatie verstrekt, tijdig relevante stuurinformatie aanlevert, aantoonbare controle heeft over zowel financiële als inhoudelijke dossiers, en actief verbinding zoekt met onderwijsinstellingen, jeugdzorg, gemeenten en andere regio's.

1. Kwaliteitszorg & basisondersteuning

Dankzij de invoering van de Kwaliteitszorgtabel is er veel beter zicht gekomen op de gestelde doelen, activiteiten en behaalde resultaten. Alle herstelopdrachten van de Inspectie zijn volledig uitgevoerd. Volgens de voortgangscommissie is er bovendien een duidelijke verbetering zichtbaar in het structureel evalueren.

2. Inclusiever onderwijs & dekkend netwerk

Het narratief inzake inclusiever onderwijs is in overleg met VO-ZK tot stand gekomen. De commissie constateert dat het samenwerkingsverband realistische stappen onderneemt, ondanks de bestaande systeemgrenzen. Er is meer inzicht verkregen in het aantal thuiszitters en in de trajecten voor toeleiding.

3. Passend arrangeren & triadewerking

De triade hanteert steeds meer gestandaardiseerde en voorspelbare processen. De ervaringen van ouders en scholen worden op systematische wijze verzameld.

4. Financiële beheersbaarheid

De commissie constateert dat de bestuurder financieel transparant werkt en adequaat stuurt op prognoses, risico's en portefeuilles. De koppeling van financiële besluiten aan doelen is helder en consistent.

De Voortgangscommissie komt tot de conclusie dat:

1. De doelen uit het Ondersteuningsplan in 2025 substantieel zijn gerealiseerd.
1. De voortgang blijkt uit evaluaties, dashboardgegevens en terugkoppelingen uit het veld.

2. De bestuurder heeft adequaat en professioneel gehandeld.
3. Zij toont kritisch vermogen, heldere communicatie en consistent beleid.

De toezichtrelatie functioneert zoals bedoeld. Er is sprake van een open dialoog, met wederkerige reflectie en dit stelt in staat tot strategisch meedenken binnen de bestuurlijke ruimte. Belangrijke risico's zijn in beeld en worden zover mogelijk beheerst. Dit gaat onder meer over de van de groei van het gespecialiseerd onderwijs, thuiszitters, en financiële systeemdruk.

Kwaliteitscommissie

De kwaliteitscommissie adviseert de Algemene Vergadering op basis van de periodieke kwaliteitsrapportages, voortgangsinformatie met betrekking tot het ondersteuningsplan, evaluaties van interventies en de kwartaalgesprekken met de directeur-bestuurder. De kwaliteitscommissie kijkt hierbij expliciet naar de mate waarin beleidskeuzes zichtbaar effect hebben op de kwaliteit, toegankelijkheid en doelmatigheid van de ondersteuning voor leerlingen. Dit advies richt zich op de verantwoordelijkheden van het samenwerkingsverband, rekening houdend met de verantwoordelijkheid van de verschillende schoolbesturen. De kwaliteitscommissie maakt daarbij gebruik van de toetsingsvragen (bijlage 1) voor het interne toezicht.

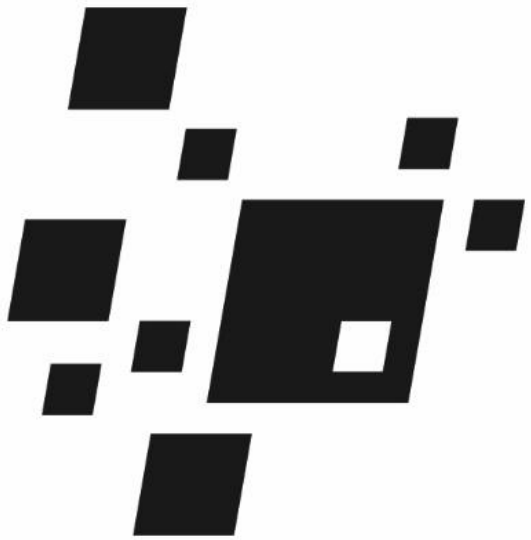
De kwaliteitscommissie constateert dat het bestuur in het verslagjaar planmatig heeft gewerkt aan de realisatie van de beleidsdoelstellingen. De uitgevoerde activiteiten sluiten aan bij de in het ondersteuningsplan geformuleerde ambities. De toetsingsvragen zijn hierbij uitgangspunt voor het monitoren van de kwaliteit door het intern toezicht. Hierbij viel op dat er voortvarend is gewerkt aan de doelen op het gebied van basisondersteuning rekenonderwijs, omgaan met gedrag, HB-beleid en de doorgaande lijn po-vo. Waar doelen nog niet volledig zijn gerealiseerd, is sprake van bijsturing en reflectie door het bestuur. Zo is er gekeken naar de efficiency van het aantal overleggen met gemeenten, CJG en consortia en is dat door de gemeente bijgesteld op aandringen van de directeur-bestuurder die daarin werd gesteund door de schoolbesturen en het CJG. Daardoor is er in het verslagjaar sprake van contacten op verschillende niveaus die bijdragen aan een resultaatgerichte samenwerking, waarbij de (landelijke) ontwikkelingen op het terrein van de jeugdhulp door de directeur-bestuurder nauwlettend worden gevolgd.

De herstelopdrachten van de Inspectie zijn voortvarend opgepakt op het gebeid van de diverse aanbevelingen. De Kwaliteitzorgtabel is een goed aanvullend instrument ten behoeve van de toetsing op de doelmatige besteding van de middelen door de Kwaliteitscommissie, naast de inhoudelijke beoordeling door het externe lid financiën die verdiepend de financiële stukken heeft beoordeeld. Een voorbeeld hiervan is het perspectief op de concept-begroting en -MJB 2026-2030.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft in 2025 een positief beoordelingsgesprek gevoerd met de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. In het gesprek is teruggeblikt op het functioneren van de directeur-bestuurder in de achterliggende periode en is vooruitgeblikt op de toekomstige uitdagingen. Daarbij stond centraal wat de context is waarbinnen het samenwerkingsverband

opereert (ontwikkelingen binnen de regio en sector, alsook de samenwerking met het samenwerkingsverband VO), wat de doelstellingen zijn van het samenwerkingsverband en wat dat vraagt van het handelen en de competenties van de directeur-bestuurder. Ook zijn de wensen van de directeur-bestuurder aangaande de eigen professionele ontwikkeling besproken.
De conclusies en afspraken zijn vastgelegd in een verslag.



Bijlage 1: Toetsingsvragen Interne toezichthouder

	Wat willen we bereiken?		Is het gelukt?	Toezicht
	Doelstelling	**Subdoelen**	**Evaluatiedocumenten** (meetbaar en merkbaar)	**Toetsingsvragen Intern Toezichthouder**
1	Het ondersteunen en faciliteren van goed onderwijs op de scholen	Op al onze scholen wordt dezelfde basiskwaliteit en tenminste de minimale basisondersteuning geboden Een kwalitatief professionaliserings- en ondersteuningsaanbod bieden aan onze scholen Alle schoolbesturen maken (evenredig) gebruik van het professionaliseringsaanbod	- Landelijk dashboard passend onderwijs (inspectiebeoordelingen scholen) - Intern dashboard kengetallen - Evaluaties scholen - Evaluaties activiteitenplan - Kwantitatief overzicht deelname professionaliseringsaanbod - Evaluatie en onderzoek binnen projecten - Evaluaties aangeboden extern ingekochte trainingen - Schriftelijke verantwoording schoolbesturen + 2-jaarlijks gesprek grote besturen - Gebiedsgesprekken schooldirecties - Portefeuille dasboard	- Faciliteert het samenwerkingsverband de scholen proactief in het bieden van passend onderwijs voor alle leerlingen? - Daagt het samenwerkingsverband de scholen uit om passend onderwijs vorm te geven?
2	Goede samenwerking met de zorgpartners realiseren	De samenwerking met onze gemeenten en kernteampartners is goed Er zijn goed functionerende overlegstructuren met	- Evaluatie activiteitenplan - Zelfevaluatie SWV (onderdeel bestuursverslag) - Verslagen OOGO en regionaal afstemmingsoverleg - Verslagen overleg voorschoolse	- Legt het samenwerkingsverband op verschillende niveaus voldoende relaties om tot een resultaatgerichte samenwerking te komen?

	Wat willen we bereiken?		Is het gelukt?	Toezicht
	Doelstelling	**Subdoelen**	**Evaluatiedocumenten** (meetbaar en merkbaar)	**Toetsingsvragen Intern Toezichthouder**
		gemeenten en kernteampartners Er is een gezamenlijke visie en concrete uitvoeringsagenda op het gebied van onderwijs en jeugdhulp	instellingen - Voortgang uitvoeringsagenda JOP - Portefeuille dashboard	
3	Voor iedere leerling in onze regio een plek die past bij zijn of haar onderwijsbehoeften	Scholen kunnen voldoen aan hun zorgplicht De leerlingen die minder op school aanwezig zijn dan gewenst heeft het SWV in beeld, zij krijgen binnen 3 maanden een passend aanbod Het SWV heeft zicht op het dekkende netwerk onderwijs-zorg en signaleert ontbrekend aanbod.	- Monitoring ontwikkeling thuiszitters op basis van vier peildata per kalenderjaar: aantal en redenen. - Tweewekelijks casuïstiek overleg rondom (dreigende) thuiszitters (geregistreerd, scholen melden thuiszitter bij SWV) - Schriftelijke verantwoording schoolbesturen - Portefeuille dashboard	- Biedt het samenwerkingsverband voor alle leerlingen in de regio Zuid-Kennemerland een passende onderwijsplek? - Heeft het samenwerkingsverband in beeld welke ondersteuningsbehoeften van leerlingen wel en welke niet worden bediend?
4	Betrokkenen zelf passend laten arrangeren naar specifieke onderwijsvoorzieningen	De toeleiding naar het (gespecialiseerd) onderwijs verloopt naar tevredenheid van de triade	- Evaluatie ouders (bij afgifte TLV); 2x per jaar reflectie - Evaluatie scholen - Schriftelijke verantwoording schoolbesturen	- Werkt het systeem van de triade naar tevredenheid? - Zijn de positieve en/of negatieve effecten in beeld?

	Wat willen we bereiken?		Is het gelukt?	Toezicht
	Doelstelling	**Subdoelen**	**Evaluatiedocumenten** (meetbaar en merkbaar)	**Toetsingsvragen Intern Toezichthouder**
		Leerlingen denken mee over hun eigen ondersteuningsvraag De overstap van PO naar VO wordt ondersteund door de Eigen Wijzer	- Landelijke dashboard passend onderwijs (bewegingen PO-VO en binnen eerste 3 jaar VO) - Aantal Onderwijsgeschillen bij besturen, aantal bezwaren TLV's en aantal klachten bij SWV - Aantal eenzijdige TLV's - Portefeuille dashboard	
	De ondersteuning van ouders realiseren zodat zij een gelijkwaardige stem hebben. Leerlingen betrekken bij hun eigen ontwikkeling.	De triade zorgt voor een gelijkwaardige positie van ouders en school in de besluitvorming. Het samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt Het samenwerkingsverband ondersteund ouders en school bij situaties waarin de relatie is verstoord Het samenwerkingsverband biedt professionalisering aan voor scholen op het gebied van oudercommunicatie	- Verslagen OPR - Evaluatie ouders (bij afgifte TLV); 2x per jaar reflectie - Aantal Onderwijsgeschillen bij besturen, aantal bezwaren TLV's en aantal klachten bij SWV - Aantal eenzijdige TLV's - Tweewekelijks casuïstiek overleg rondom (dreigende) thuiszitters (geregistreerd, scholen melden thuiszitter bij SWV) - Deelname trainingen op gebied van ouder- en leerling communicatie - Evaluatie activiteitenplan	- Draagt het samenwerkingsverband bij aan de versterking van de communicatie tussen ouders, leerling en school?

	Wat willen we bereiken?		Is het gelukt?	Toezicht
	Doelstelling	**Subdoelen**	**Evaluatiedocumenten** (meetbaar en merkbaar)	**Toetsingsvragen Intern Toezichthouder**
6	De financiële beheersbaarheid en transparantie bewaken	Er is zicht op de financiële ontwikkelingen, risico's en prognoses De doelmatige- en rechtmatige besteding van middelen wordt verantwoord Belanghebbenden worden goed geïnformeerd over de financiële processen en keuzes	• MARAP mei en september • Begroting en MJB • Risicoanalyse • Bestuursverslag en Jaarrekening • Monitoring capaciteit GO: 3 peildata per kalenderjaar • Notitie mei over financiële stand van zaken • Intern dashboard kengetallen • Onderzoeksrapportages Inspectie • Accountantscontrole	- Hebben belanghebbenden kennis en inzicht over de manier waarop de ondersteuningsmiddelen besteed worden? - Worden de ondersteuningsmiddelen op een verantwoorde manier (doelmatig en rechtmatig) verdeeld en besteed?
7	Een transparante en lerende organisatie zijn	De organisatie van het samenwerkingsverband is op orde Er is een cyclus van kwaliteitszorg ingericht Het SWV stimuleert kennisdeling en samenwerking binnen en buiten de regio Het SWV deelt de jaarstukken en het meerjarenbeleid op haar website	• Bestuursverslag (inclusief zelfevaluatie) • Intern dashboard kengetallen • Jaarverslag + MARAP + begroting en MJB • Bezoekersaantallen website • Aantal posts LinkedIn • Portefeuille dashboard • Evaluaties activiteitenplan • Onderzoeksrapportages Inspectie • Monitoring voortgang landelijke verbeteraanpak passend onderwijs	- Is de kwaliteit van het bestuurlijk handelen van het samenwerkingsverbandvoldoende? Handelt het bestuur strategisch? -Zijn organisatie en financiën op orde? -Wordt er recht gedaan aan de belangen van leden van het SWV? -Worden belanghebbenden voldoende geïnformeerd?

Bijlage 2: Overzicht nevenfuncties en professionalisering leden Algemene Vergadering

	Naam bestuur/functie	Naam bestuurder	functie	Functie SWV	Nevenfuncties	Opleidingen in het kader van toezichthouden
1	Stichting WijWijzer	M. Bos	lid CvB	lid	geen	
2	Stichting TWijs	J. Rijlaarsdam	Lid CvB	lid	Lid RvT Mocca Amsterdam Lid RvT Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer	
3	Stichting Spaarnesant	K. Hoogvorst	bestuurder	lid	geen	Leergang startend toezichthouder in onderwijs en kinderopvang (2018) én Waardegedreven Toezicht (2024). Beide bij de VTOI.
4	Bloemendaalse Schoolvereniging	D. Korthals Altes-de Wolf	directeur-bestuurder	lid	geen	
5	Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs Heemstede	S. Wiggers	voorzitter		Advocaat	
6	Stichting RK Onderwijs Aerdenhout, Antoniusschool	V. Struben	bestuursvoorzitter	lid	Spaarne Gasthuis, hoofd innovatie	
7	Stichting KOPAD	M. Noordhoek	directeur-bestuurder	lid	Bestuurder Stichting Speelgoedbank Haarlem (Groene Gekko) - onbezoldigde vrijwillige functie Bestuurder - Stichting Zilver Esdoorn Hoofddorp - onbezoldigde vrijwillige functie	
8	Stichting Muziekinstituut van de Kathedraal St. Bavo	K. Koets	directeur-bestuurder	lid	Geen	
9	Stichting Basisschool Icarus Heemstede	M. Speelman	directeur-bestuurder	lid	geen	
10	Stichting Vrije Scholen Ithaka	M. van Wijnen	bestuurder	lid	Bestuurder Stichting Geert Groote scholen	
11	De Haarlemse Montessori School	A. v.d. Eeckhout	gedelegeerd bestuurder	lid	geen	
12	Stichting Islamitische Scholen El Amal	F el Faraji	functioneel bestuurder	lid	geen	
13	Lucas Onderwijs	E.H. van Vliet	voorzitter CvB	lid	Lid dagelijks bestuur Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Den Haag	
					Lid bestuur Stichting Passend Primair Onderwijs Delft, Den Hoorn, Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp en Schipluiden	
					Lid bestuur Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden	
					Lid raad van advies Sardes	
					Lid raad van toezicht Kennisnet	
					Commissie Samenwerkingsagenda PO-raad, VO-raad en VNG	
					Lid klankbordgroep Rekenkamer Rotterdam	
					Lid commissie van advies Federatie Techniek en Vakmanschap vmbo	
					Lid adviesraad kenniscentrum Global & Inclusive learning van De Haagse Hogeschool	
					Lid adviesraad Nuffic	
		Drs. Gabrielle Leuijh	Lid CvB		geen	
14	Aloysius Stichting Onderwijs Jeugdzorg, Voorhout	Anna-Marieke van Kampen	Regiodirecteur, bestuurlijk vertegenwoordiger	lid	geen	
15	Stichting SEIN	J.W. Barzilay	voorzitter Raad van Bestuur	lid	Voorzitter van de RvT van KTZ, Kinder Thuis Zorg.	
16	Stichting Islamitisch Onderwijs Kennemerland	Y. Altuntas	Dagelijks bestuurder	lid	Voorzitter IUA Voorzitter St. Kleurrijk Gezin en Jeugd	nvt
		C. Bekdur	bestuursvoorzitter	lid	Klantmanager Douane Schiphol	Training toezicht houden (governance)
		O. Kose	bestuurslid (algemeen bestuur)	lid	Senior Manager Indirect Taxes - Under Armour Voorzitter Islamitisch Raad Haarlem	Training toezicht houden (governance)
		H. El Kaddouri	bestuurslid (algmeen bestuur)	lid	Senior Business Controller - Woningstichting Eigen Haard	Training toezicht houden (governance)

FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van inzicht in de financiële positie van het bestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de geconsolideerde balans:

Vergelijkend balansoverzicht
(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	%	€	%
ACTIVA				
Materiële vaste activa	5.805	0,3	4.966	0,2
Vorderingen	21.225	1,1	523.293	20,4
Liquide middelen	1.908.112	98,6	2.036.504	79,4
	1.935.142	100,0	2.564.762	100,0
PASSIVA				
Eigen vermogen	1.785.708	92,3	2.226.880	86,8
Voorzieningen	22.516	1,2	22.942	0,9
Kortlopende schulden	126.918	6,6	314.940	12,3
	1.935.142	100,0	2.564.762	100,0

RESULTAAT

Het resultaat over 2025 bedraagt €-441.172 tegenover €-303.503 over 2024. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	21.036.569	20.567.408	20.548.374
Overige overheidsbijdragen en subsidies	15.000	0	40.000
Overige baten	324.686	332.704	311.001
	21.376.256	20.900.112	20.899.375
Lasten			
Personele lasten	1.030.433	961.520	997.931
Afschrijvingen	2.867	3.000	2.187
Huisvestingslasten	80.316	79.000	77.227
Overige instellingslasten	1.320.461	1.515.414	1.544.722
Doorbetaling aan scholen	19.433.427	19.122.491	18.613.923
	21.867.504	21.681.425	21.235.990
Saldo baten en lasten	-491.249	-781.313	-336.615
Financiële baten en lasten	50.077	19.550	33.112
Nettoresultaat	-441.172	-761.763	-303.503

KENGETALLEN

	2025	2024
Liquiditeit *(Vlottende activa / kortlopende schulden)*	15,20	8,13
Solvabiliteit 1 *(Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)*	92,28	86,83
Solvabiliteit 2 *(Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)*	93,44	87,72
Rentabiliteit *(Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)*	-2,06	-1,45
Weerstandsvermogen excl. MVA *(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%)*	8,46	10,81
Weerstandsvermogen incl. MVA *(Eigen vermogen / totale baten * 100%)*	8,33	10,64
Huisvestingsratio *((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %)*	0,37	0,36
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	95,29	95,30
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	4,71	4,70

Liquiditeit
Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit
De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit
In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.
Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio
Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.
In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van het Samenwerkingsverband bestaat uit het realiseren van passend onderwijs.
Het Samenwerkingsverband is gevestigd te Haarlem en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34275874.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.
Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.500,- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:
Meubilair: algemeen 20 jaar.
ICT: laptops en mobiele telefoons 3 jaar; computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar.
Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 9 jaar.

Vorderingen
De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.
De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.
Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.
De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.
Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen
Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen
De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening voor jubilea en de voorziening voor duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

Voorziening jubilea:
Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:
Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

De overige personeelsvoorziening is gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk moet zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen
Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht
In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht

bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen
De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen
Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.
Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.
De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies
Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor
zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen
De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als

pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.
Per ultimo 2024 was deze 111,7%.

Afschrijvingen
Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.
Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten.

Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen
De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico
De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.
De instelling loopt geen prijsrisico's.
De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico
De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico
Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.
De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden
Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2025
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Meubilair		2.247		0	
ICT		3.557		4.966	
			5.805		4.966
Vlottende activa					
Vorderingen	2				
Overige vorderingen en overlopende activa		21.225		523.293	
			21.225		523.293
Liquide middelen	3		1.908.112		2.036.504
			1.935.142		2.564.762

B2 BALANS PER 31 december 2025
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	4				
Algemene reserve		0		2.226.880	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		1.785.708		0	
			1.785.708		2.226.880
Voorzieningen	5				
Personeelsvoorzieningen		22.516		22.942	
			22.516		22.942
Kortlopende schulden	6				
Crediteuren		7.710		138.225	
Belasting en premie sociale verzekeringen		52.551		48.104	
Schulden terzake van pensioenen		14.084		12.906	
Overige kortlopende schulden en overlopende p...		52.573		115.705	
			126.918		314.940
			1.935.142		2.564.762

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
Baten				
(Rijks)bijdragen	7	21.036.569	20.567.408	20.548.374
Overige overheidsbijdragen en subsidies	8	15.000	0	40.000
Overige baten	9	324.686	332.704	311.001
		21.376.256	20.900.112	20.899.375
Lasten				
Personele lasten	10	1.030.433	961.520	997.931
Afschrijvingen	11	2.867	3.000	2.187
Huisvestingslasten	12	80.316	79.000	77.227
Overige instellingslasten	13	1.320.461	1.515.414	1.544.722
Doorbetaling aan scholen	14	19.433.427	19.122.491	18.613.923
		21.867.504	21.681.425	21.235.990
Saldo baten en lasten		-491.249	-781.313	-336.615
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	15	50.666	20.000	33.646
Financiële lasten	16	589	450	534
Financiële baten en lasten		50.077	19.550	33.112
Resultaat		-441.172	-761.763	-303.503

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2025

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-491.249		-336.615
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	2.867		2.187	
- Mutaties voorzieningen	-426		-3.908	
		2.441		-1.721
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	502.067		-342.499	
- Kortlopende schulden	-188.022		-999.669	
		314.045		-1.342.168
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-174.763		-1.680.503
- Ontvangen interest	50.666		33.646	
- Betaalde interest	-589		-534	
		50.077		33.112
Kasstroom uit operationele activiteiten		-124.686		-1.647.391
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-3.706		-3.835	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-3.706		-3.835
Mutatie liquide middelen		-128.392		-1.651.226
Beginstand liquide middelen	2.036.504		3.687.730	
Mutatie liquide middelen	-128.392		-1.651.226	
Eindstand liquide middelen		1.908.112		2.036.504

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS
(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Meubilair	2.247	0
ICT	3.557	4.966
	5.805	4.966

	Meubilair	ICT	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde 31 december 2024			
Aanschaffingswaarde	0	15.821	15.821
Cumulatieve afschrijvingen	0	-10.856	-10.856
Boekwaarde 31 december 2024	0	4.966	4.966
Mutaties			
Investeringen	2.408	1.298	3.706
Afschrijvingen	-161	-2.706	-2.867
Mutaties boekwaarde	2.247	-1.408	839
Boekwaarde 31 december 2025			
Aanschaffingswaarde	2.408	17.119	19.527
Cumulatieve afschrijvingen	-160	-13.562	-13.723
Boekwaarde 31 december 2025	2.247	3.557	5.805

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Meubilair		5,00 %
ICT		33,33 %

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€

2 Vorderingen

Overige vorderingen en overlopende activa	21.225	523.293
	21.225	523.293

Overige vorderingen en overlopende activa

Vordering op OCW	0	295.556
Vooruitbetaalde kosten	4.778	137.721
Overige vorderingen	16.447	90.016
	21.225	523.293

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€

3 Liquide middelen

Kasmiddelen	31	31
Banktegoeden	1.908.081	2.036.473
	1.908.112	2.036.504

Kasmiddelen

Kas	31	31
	31	31

Banktegoeden

Betaalrekening bestuur	362.693	524.731
Spaarrekening	1.545.388	1.511.742
	1.908.081	2.036.473

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2024	Resultaat	Saldo 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2025
Algemene reserve	2.530.382	-303.503	2.226.880	-	-2.226.880	-
Bestemmingsreserve publiek						
Bestemmingsreserve instandh. ondersteuningsbudget	-	-	-	-441.172	1.571.880	1.130.708
Bestemmingsreserve weesrstandsvermogen	-	-	-	-	655.000	655.000
	2.530.382	-303.503	2.226.880	-441.172	0	1.785.708
Algemene reserve		-2.226.880				
Bestemmingsreserve Instandh. ondersteuningsbudget			1.130.708			
Bestemmingsreserve weerstandsvermogen			655.000			
Totaal resultaat				**-441.172**		

	Saldo 1-1-2025	Dotaties	Onttrek-kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2025
5 Voorzieningen					
Personeel:					
Duurzame inzetbaarheid	13.116	0	-61	-1.440	11.615
Jubilea	9.826	1.075	0	0	10.901
	22.942	1.075	-61	-1.440	22.516
Voorzieningen	22.942	1.075	-61	-1.440	22.516

	saldo 31-12-2025	kortlopend	middellang	langlopend
	€			€
Voorziening LFBPB	11.615	-	11.615	-
Voorziening Jubilea	10.901	3.631	-	7.270
	22.516	3.631	11.615	7.270

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
6 Kortlopende schulden		
Crediteuren	7.710	138.225
Belasting en premie sociale verzekeringen	52.551	48.104
Schulden terzake van pensioenen	14.084	12.906
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	52.573	115.705
	126.918	314.940
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	51.995	47.102
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	556	1.002
	52.551	48.104
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		
OCW niet geoormerkt: HB subsidie	0	42.875
Nog te betalen vakantiegeld	34.869	32.136
Overige kortlopende schulden	17.704	40.694
	52.573	115.705

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	**datum**	
HBL 19024	HBL 230015	21-12-2023	Ja

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	**datum**							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvvor de subsidie isverstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	**datum**							
			€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

Baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
6. (Rijks)bijdragen			
Rijksbijdragen OCW lichte ondersteuning	8.544.245	8.367.837	8.167.303
Rijksbijdragen OCW zware ondersteuning	12.130.402	11.872.329	11.883.629
Niet-geoormerkte subsidies SMW	104.788	112.982	111.798
Niet-geoormerkte subsidie HB	257.134	214.260	385.644
	21.036.569	20.567.408	20.548.374
7. Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: vergoedingen HDT	15.000	0	40.000
	15.000	0	40.000
8. Overige baten			
Bijdragen besturen HDT	39.386	55.739	73.530
Volumebekostiging	0	0	201.503
Instandhouding intensieve groepen	56.811	48.643	35.968
Overige baten	228.489	228.322	0
	324.686	332.704	311.001

Lasten

9. Personele lasten			
Lonen en salarissen	771.694	901.500	741.487
Sociale lasten	98.454	0	94.675
Pensioenlasten	113.872	0	109.964
Participatiefonds	6.039	0	11.723
Overige personele lasten	40.375	60.020	40.083
	1.030.433	961.520	997.931
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	163.441	280.000	159.378
Salariskosten OOP	822.930	620.000	795.586
Salariskosten seniorenregeling	730	0	0
Werkkosten PSA	2.958	1.500	2.883
Correctie sociale lasten	-98.454	0	-94.675
Correctie participatiefonds	-6.039	0	-11.723
Correctie pensioenen	-113.872	0	-109.964
	771.694	901.500	741.487
Sociale lasten			
Sociale lasten	98.454	0	94.675
	98.454	0	94.675
Participatiefonds			
Participatiefonds	6.039	0	11.723
	6.039	0	11.723
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	113.872	0	109.964
	113.872	0	109.964

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Overige personele lasten			
Scholing	8.896	20.000	19.516
Dotatie voorziening jubilea	1.075	0	1.739
Vrijval voorziening Duurzame Inzetbaarheid	-1.440	0	0
Ontrekking voorziening DI	0	0	-3.115
Inhuur deskundigen TLV	1.581	10.000	0
Overige personeelslasten	2.206	0	0
Externe ondersteuning	19.692	18.500	14.877
Werkkosten via FA	8.365	11.520	7.066
	40.375	60.020	40.083

Personeelsbezetting

	2025	2024
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	1,00	1,00
OOP	7,88	8,26
	8,88	9,26

WNT-verantwoording 2025 SWV Passend onderwijs Zuid Kennemerland

De WNT is van toepassing op SWV Passend onderwijs Zuid Kennemerland.
Het voor SWV Passend onderwijs Zuid Kennemerland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025: € 246.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen
1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025 **Bedragen x € 1**	**M. Albers**
Functiegegevens	directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als dienstverband in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 128.228
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.454
Subtotaal	€ 149.682
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0
Totaal bezoldiging 2025	**€ 149.682**
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024 **Bedragen x € 1**	
Functiegegevens	directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 118.515
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.596
Subtotaal	€ 138.111
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 233.000
Bezoldiging	**€ 138.111**

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	**FUNCTIE**
Dhr. T. Mans tot 01-06-2025	Twijs Lid
Dhr. J. Rijlaarsdam	Twijs Lid
Dhr. M. Elkerbout tot 01-07-2025	Spaarnesant Lid
Mevr. M. Bos	WijWijzer Lid
Mevr. M. Speelman	Icarus Lid
Mevr. A.M. van Kampen	Aloysius Stichting Lid
F. el Faraji	El Amal Lid
E.H. van Vliet	Lucas Onderwijs Lid
M. van Wijnen	Ithaka Lid
S. Wiggewrs	Alg. Bijzonder onderwijs Hee
V. Struben	Stg. RK Onderwijs Aerdenho
G. Leuijh	Lucas Onderwijs Lid
Dhr. K. Hoogvorst, vanaf 01-07-2025	Spaarnesant lid

Stichting Spaarnesant, Haarlem	Lid
Bloemendaalse Schoolvereniging, Bloemendaal tot 01-08-2025	Lid
Stichting TWijs, Haarlem	Lid
Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld, Aerdenhout	Lid
Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs Heemstede, Heemstede	Lid
Stichting Islamitisch Onderwijs Kennemerland, vanaf 01-08-2025	Lid
Stichting R.K. onderwijs Aerdenhout, Aerdenhout	Lid
Stichting KOPAD, Bloemendaal	Lid
Stichting Muziekinstituut van de Kathedraal St. Bavo, Haarlem	Lid
Stichting Basisschool Icarus. Heemstede	Lid
Stichting Vrije Scholen Ithaka, Haarlem	Lid
De Haarlemse Montessorischool, Haarlem	Lid
Stichting Islamitische scholen El Amal, Amsterdam	Lid
Stichting Lucas Onderwijs, 'De School', Zandvoort	Lid
Aloysius Stichting Onderwijs Jeugdzorg, Voorhout	Lid
Stichting Epilepsie Instellingen Nederland, Cruquius	Lid

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
10. Afschrijvingen			
Meubilair	161	0	0
ICT	2.706	3.000	2.187
	2.867	3.000	2.187
10. Huisvestingslasten			
Huur huisvesting	80.316	79.000	77.227
	80.316	79.000	77.227
11. Overige instellingslasten			
Administratie- en beheerslasten			
Administratie en beheer	19.992	15.000	17.801
Accountantslasten	12.034	10.000	6.207
Telefoonkosten	4.471	7.000	4.389
Overige administratie- en beheer	492	750	787
	36.990	32.750	29.184
Inventaris en apparatuur			
Onderhoud vervanging meubilair	371	1.250	397
	371	1.250	397
Overige			
Project DWS	197.912	245.000	199.933
Project: High Dosage Tutoring	205.884	205.739	249.486
Project: Gentiaan	65.000	65.000	43.333
Projecten meerjarenbeleid nieuwkomers	0	0	49.583
Representatiekosten	898	1.000	1.086
Project Hoogbegaafde	181.453	168.500	207.311
Project overig	14.147	30.000	8.575
Versterken rekenonderwijs	0	0	56
Contributies	12.567	10.200	11.138
Ontwikkeling gespecialiseerd onderwijs	150.000	150.000	210.000
Organisatie activiteiten	52.739	58.000	47.073
Maximale ruimte vangnetcontsructie	60.728	40.000	21.365
Portikosten / drukwerk	6.475	7.000	4.984
Website webapplicaties	20.053	15.000	31.390
Ondersteunings Plan Raad	2.900	4.000	3.053
Schoolmaatschappelijk Werk	85.423	103.875	106.323
Garantstelling 8+ klas	0	75.000	25.000
Internationale taalklas	0	0	60.000
Leermiddelen	266	750	267
Innovatie budget	0	100.000	0
Overige uitgaven uitvoeringsorganisatie	3.656	2.350	1.183
Instroombudget	223.000	200.000	234.001
	1.283.100	1.481.414	1.515.140
Totaal Overige instellingslasten	1.320.461	1.515.414	1.544.722

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
13. Doorbetaling aan scholen			
Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	3.611.146	3.539.868	3.404.628
Doorbetalingen op basis van 1 februari (V)SO	1.305.954	1.281.482	1.235.704
Doorbetalingen op basis van 1 februari SBO	4.280.028	4.191.478	4.090.373
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	10.236.299	10.109.663	9.883.219
	19.433.427	19.122.491	18.613.923
Financiële baten en lasten			
14. Financiële baten			
Rentebaten	50.666	20.000	33.646
	50.666	20.000	33.646
15. Financiële lasten			
Overige financiële lasten	589	450	534
	589	450	534
Totaal financiële baten en lasten	50.077	19.550	33.112

Specificatie honorarium	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Onderzoek jaarrekening	10.000	10.000	6.207
Andere controleopdrachten	0	0	0
Te kort opgenomen 2024	2034	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	12.034	10.000	6.207

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2025 EUR	Resultaat jaar 2025 EUR
St. Spaarnesant	Stichting	Haarlem	4	n.v.t.	n.v.t.
Bloemendaalse Schoolvereniging (BSV)	Vereniging	Bloemendaal	4	n.v.t.	n.v.t.
St. TWijs	Stichting	Haarlem	4	n.v.t.	n.v.t.
Schoolvereniging Aerdenhout Bentveld (SAB)	Vereniging	Aerdenhout	4	n.v.t.	n.v.t.
St. Algemeen Bijzonder Onderwijs Heemstede	Stichting	Heemstede	4	n.v.t.	n.v.t.
St. Jong Leren	Stichting	Heemstede	4	n.v.t.	n.v.t.
St. Katholiek Onderwijs Aerdenhout (Antoniusschool)	Stichting	Aerdenhout	4	n.v.t.	n.v.t.
St. Kath. Ondw. Parochie Allerheiligste Drieënheid (Joseph)	Stichting	Bloemendaal	4	n.v.t.	n.v.t.
St. Muziekinstituut St. Bavo	Stichting	Haarlem	4	n.v.t.	n.v.t.
St. Primair Onderwijs ZK (Stopoz)	Stichting	Haarlem	4	n.v.t.	n.v.t.
St. Katholiek Bao Haarlem Schoten	Stichting	Haarlem	4	n.v.t.	n.v.t.
St. bao Algemeen Bijzonder Onderwijs Icarus	Stichting	Heemstede	4	n.v.t.	n.v.t.
St. Vrije Scholen Ithaka	Stichting	Haarlem	4	n.v.t.	n.v.t.
Ver. De Haarlemse Montessori	Vereniging	Haarlem	4	n.v.t.	n.v.t.
St. El Amal, Al Ihklaas	Stichting	Amsterdam	4	n.v.t.	n.v.t.
St. Lucas Onderwijs	Stichting	Zandvoort	4	n.v.t.	n.v.t.
St. Aloysius jeugdzorg	Stichting	Voorhout	4	n.v.t.	n.v.t.
St. Epilepsie Instellingen Nederland (SEIN)	Stichting	Cruquius	4	n.v.t.	n.v.t.
St. Orion	Stichting	Amsterdam	4	n.v.t.	n.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

De gegevens over eigen vermogen en resultaat van de verbonden partijen zijn niet vermeld omdat er geen sprake is van beslis zeggenschap.

B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland heeft een onderhuurovereenkomst met Stichting Spaarnesant voor het kantoor pand aan de Schipholpoort 2 te Haarlem. De overeenkomst is op 1 december 2015 ingegaan. De huurprijs bedraagt € 88.300,- per jaar en wordt jaarlijks geïndexeerd. Maandelijks wordt de huur inclusief diverse faciliteiten in rekening gebracht.

B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B9 VASTSTELLING JAARVERSLAG

Opgesteld door het bestuur/uitvoerend orgaan te Haarlem op …… 2026.

Vastgesteld op ……2026 door de ledenvergadering/toezichthoudend orgaan.

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat.
Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4

Controleverklaring invoegen blad 5