Concept-Verslag Algemene Vergadering SWV PO-ZK **Datum en tijd:** 26 november 2025, 14.30-16.00 uur **Locatie:** Schipholpoort 2, Haarlem **Aanwezig:** Maroes Albers (PO-ZK), Hester Minnema (vz), Khadija El Khamlichi (El Amal-directeur Al Ikhlaas), Caspar Jacobs (Eénpitters, Icarus/Antoniusschool), Kees Hoogvorst (Spaarnesant), Domine Geluk (De Evenaar), Marlies Bos (WijWijzer), Chantal van Liefland (namens KC), Anna-Marieke van Kampen (Aloysius) vanaf 15.00 uur, Margreet Post (PO-ZK, verslag) **Online:** Eef Haenen (Eigenduins Jenaplanschool, Stichting Lucas onderwijs) **Afwezig mk:** Yusuf Altuntas (St. Islamitisch Onderwijs Kennemerland - IBS De Eenheid), Marin van Wijnen (Ithaka), Fatima el Faraij (El Amal), Maren Parmentier (Waterlelie), Jeroen Rijlaarsdam (TWijs) **Afwezig:** Mike Noordhoek (St. KOPAD-Josephschool), Dominique Korthals Altes (BSV), Karin Koets (Stichting Muziekinstituut van de Kathedraal St. Bavo), Armand van den Eeckhout (Vereniging de Haarlemse Montessorischool)	Passend onderwijs Zuid-Kennemerland primair onderwijs

1. <u>Welkom en opening, vaststellen agenda</u>
Hester Minnema opent de vergadering. De opkomst is groter dan voorgaande keer, met een special welkom aan Chantal van Liefland die namens de Kwaliteitscommissie (KC) deelneemt. Na een korte voorstelronde wordt de agenda zonder wijzigingen vastgesteld.
Hester ligt kort de rol van de Algemene Vergadering (AV) toe om de rolvastheid te versterken: toezichthoudend, met een formele taak om besluiten die zijn voorbereid door het SWV in samenwerking met de KC en VC te accorderen.

2. <u>Verslag vergadering 18 juni 2025, ter vaststelling</u>
Het verslag wordt zonder wijzigingen en opmerkingen vastgesteld.

<u>3. Korte berichten</u>
Terugkoppeling halfjaarlijks gesprek toezichthouder en OPR (Marlies)
Het recente jaarlijkse gesprek met de OPR verliep positief, vanuit de vooraf gestelde vragen vanuit de Algemene Vergadering kwam er een constructieve dialoog op gang. De OPR voelt zich goed geïnformeerd en betrokken; er is sprake van goede en tijdige informatievoorziening. Onderwerpen die extra aandacht kregen: MDO-O overstap PO-VO, voorbereiding richting inclusief onderwijs, thuiszitters, samenwerking met onderwijs-jeugdhulp. De zorgen en kansen werden besproken. De OPR benadrukt dat er veel op scholen en het SWV afkomt; belangrijk om focus te houden op wat écht moet!
Terugkoppeling vanuit de kwaliteitscommissie: OTV/OPP's; sturing vanuit besturen op kwaliteit, financiën in gesprek met ouders, werving externe leden (Hester)
In de Kwaliteitscommissie van september zijn de volgende punten besproken:

- Evaluaties onder ouders en scholen tonen waardering voor zichtbaarheid en ondersteuning van het SWV. Hieruit kwam de vraag naar voren of er een goed beeld is wat het SWV doet bij ouders en leerlingen. De verantwoordelijkheid om dit onder de aandacht te brengen ligt bij de scholen. Vanuit het SWV is er naar aanleiding van deze bespreking een voorbeeldtekst uitgebracht hoe dit op te nemen in de schoolgids.
- Is er voldoende zicht bij de besturen op het gebruik van het OPP en de AOT – Aanpassing Onderwijs Tijd (voorheen OTV – Onderwijs Tijd Verkorting)?
- De rol van financiën bespreken met ouders is besproken, laat dit zo min mogelijk onderdeel van gesprek zijn, waarbij met name gesprekken over wat een verwijzing de school kost een echte no go zijn. Bij overvragen van de school kan het wel helpend zijn om erover in gesprek te gaan.
- We zien een toename bij het gespecialiseerd onderwijs. Hoe kunnen we meer leerlingen bedienen in het regulier onderwijs?

- Positieve ontwikkelingen in onderwijs-jeugdhulp: aanstelling van programmadirecteur voor de 7 gemeenten. Mooie beweging, maar nog niet voelbaar voor de scholen en gezinnen. Aanvulling van Maroes: afgelopen week is de nieuwe projectleider IKC Zuid-Kennemerland gestart, dit is een essentieel onderdeel van ons dekkende netwerk. Eerste indrukken zijn zeer positief.
- Cindy Fatels is gestart als nieuw lid op het gebied van financiën bij de KC. Later in de vergadering zal worden bewezen hoe waardevol zij nu al is.
- Igor Verettas & Chantal Liefland zijn aftredend. Unaniem besproken wordt dat afhankelijk van het regelement eventueel verlengen akkoord wordt bevonden met daarbij de notitie dat externe leden niet tegelijkertijd vertrekken.
  Toegevoegd vanuit regelement: *Leden van de commissie worden door de Algemene Vergadering gekozen, resp. op voordracht van de deelnemende leden benoemd (externe leden) voor de duur van twee jaar, met twee keer de mogelijkheid tot verlenging. Er zal, met een rooster van aftreden, voor worden gezorgd, dat niet te veel leden van de commissie tegelijk aftreden.*
  Beiden leden zijn aangetreden in maart 2022 waarbij het tweede termijn verloopt in maart 2026.

SWV Dashboard
Zoals al eerder vermeld zijn we bezig met het ontwikkelen van een dashboard, en is (bijna) af! De proforma toekenningen zijn al vanuit het nieuwe Dashboard gestuurd. Bij de toekenningen zal informatie worden meegestuurd over het Dashboard en aansluitend volgt een mail met inloggegevens waardoor scholen en besturen zelf de gegevens kunnen inzien.

Werving nieuwe voorzitter (Marlies)
De werving via ons eigen netwerk leverde onvoldoende geschikte kandidaten op. Het proces is opnieuw opgestart met Wervingsbureau 'De Bedoeling' waarbij Jan Matthijs (VO) & Marlies (PO) dit samen met Maroes & Stefan oppakken. Dit betekent dat we tijdelijk een voorzitter uit eigen kring zullen moeten kiezen, wellicht kan dit ook door een lid van PO & VO uit te wisselen. In maart/april hopen we een nieuwe voorzitter te hebben.

Stuurgroep ITK
Vanwege de afwezigheid van Jeroen geeft Maroes kort weer dat Jeroen vragen heeft over het vormgeven van de stuurgroep ITK. Omdat het onderwijs is wat onze hele regio aangaat, zoekt Jeroen een plek waar knelpunten en afspraken kunnen worden besproken. Het SWV heeft (nog) geen formele rol in het nieuwkomersonderwijs. Afgesproken met Jeroen is dat er een aparte stuurgroep is, waarbij SWV aanschuift en op de Algemene Vergadering terugkoppeling plaatsvindt.

Extra algemene vergadering 10 december:
Op 10 december stond al een optie voor een extra AV, deze vergadering wil Maroes benutten om de volgende onderwerpen te bespreken: conceptplan onderwijs-jeugdhulp ZKIJ (daar waar onderwijs en jeugdhulp elkaar raken), concept narratief goed & thuisnabij onderwijs (vandaag ontvangen). Dit is een informele bijeenkomst, het zijn nog eerste versies en we willen graag een verkennend gesprek voeren. Deels met SWV VO.

4. Financiën
Gevraagd besluit: stemt de AV in met de voorgestelde MJB/raming 2026-2030 en begroting 2026?

Jeroen is vandaag niet aanwezig maar heeft voorafgaand aan de vergadering gedeeld dat hij met alle vraagstukken kan instemmen met daarbij de volgende opmerkingen:

- De begroting en kaderbrief zijn goed te volgen. Goed om een aantal punten ook te delen met de directeuren om ook meer grip te krijgen op het vaststellen van de ondersteuningsbudgetten. Denk aan de verhoging van € 9.80 voor MHB onderwijs evenals de groei van het IKC versus de opdracht tot inclusiviteit. Maroes heeft dit voor komende maandag in de agenda gezet.

Cindy Fatels kon helaas ook niet aanwezig zijn maar heeft feedback gegeven op de begroting:

- Complimenten voor begroting en kaderbrief, goed uitgelicht en onderbouwd.
- Afbouw bovenmatig vermogen loopt op schema.
- Indexering mee begroten is positief, hierdoor minder kans op oppotten.
- Onzekerheden blijven inherent aan meerjarenramingen, maar wees niet te afwachtend. Maroes geeft aan dat het innovatiebudget van afgelopen wordt meegenomen naar 2026. Hiervoor kunnen aanvragen worden gedaan vanuit de kerngebieden. In uitgavenpatroon zijn we hierbij afhankelijk van initiatieven in de kerngebieden, dit vraagt tijd.

- Specifieke projectbegrotingen en uitputting zijn in begroting niet inzichtelijk. Algemene Vergadering geeft aan dat dit aan de directeur-bestuurder is en dat bij overschrijdingen of onderuitputting het zichtbaar wordt in de MARAP.
- Het SWV staat er financieel gezond voor. Cindy zou graag nog een prognose voor 2025 erbij zien in de begroting. Maroes geeft hierover aan dat deze in de MARAP is meegenomen.

Marlies wil daarnaast graag nog de opdracht meegeven voor samenwerking met de schoolbesturen voor de beweging naar inclusief onderwijs. Hoe gaan we dit doen? Wat betekent dit voor de herverdeling van middelen? Maroes bevestigt dat dit zeker een beweging is die we aan willen pakken, maar samen met een brief naar het OCW omdat er nu vooral op verschillende vlakken financieel gekort wordt als je de beweging naar inclusief onderwijs maakt.

Besluit: De AV stemt in met de vastgestelde MJB/raming 2026-230 en de begroting 2026.

5. Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Op verzoek van de accountant zijn de drempelbedragen in het bestaande inkoop- en aanbestedingsbeleid geactualiseerd.

Jeroen heeft aangegeven dat er geen gekke dingen in staan met daarbij de opmerking dat alleen de nationale procedure wordt vermeld, voor de Europese procedure geldt hetzelfde maar dit staat niet vernoemd. Maroes geeft aan dat ze dit nog zal opnemen met de extern financieel adviseur.

Gevraagd besluit: stemt de AV in met herijkte inkoop- en aanbestedingsbeleid?

Besluit: De AV stemt in met de herijkte inkoop- en aanbestedingsbeleid.

6. Verslag Intern toezicht 2025

Sinds de KC in nieuwe vorm is ingesteld worden er door het jaar heen drie vergaderingen gepland waar de voortgang projecten, de knelpunten, het ondersteuningsplan, plan van aanpak en hoe Maroes en de besturen hiermee omgaan besproken. De bevindingen van de toezichthouder worden door middel van een tabel met de 7 doelstellingen beoordeelt. Het gesprek is gevoerd over het proces om te komen tot het verslag.

Hester geeft als optie de kwaliteitszorgtabel hiervoor te gebruiken, alle standaarden staan hierin, het is een duidelijk, compleet overzicht. Maroes geeft aan dat dit zeker een mogelijkheid is voor de volgende jaren, voor het eerstvolgende verslag was de tabel nog niet in gebruik.

Marlies vraagt of het vereisten van het verslag intern toezicht duidelijk en helder zijn. Afgesproken wordt dat er vanuit alle commissies een bijdrage wordt geleverd. Aansluitend wordt dit ter goedkeuring naar de voorzitter gestuurd. Dit pakt Hester voor nu nog op. Gereed april 2025.

Gevraagd besluit: Procesvoorstel opstellen verslag Intern Toezicht 2025

Besluiten: De AV stelt het volgende proces voor: alle betrokken commissies leveren input op basis van hun werkzaamheden en resultaat. Voor KC zijn dat: Cindy (financiën) en Igor/Chantal. Vanuit de remuneratie is dat Marlies. Vanuit de VC zijn dat Kees & Caspar. Daarna naar Hester ter accordering.

7, Datum aanleveren verantwoording 2025

Zoal gebruikelijk verandert Maroes jaarlijks enkele vragen. Dit jaar worden n.a.v. het Insectiebezoek per doelstelling resultaatvragen gesteld.

Gevraagd besluit: Stem de AV in met voorgestelde datum?

Besluit: Voor de verantwoording stemt de AV stemt in met de voorgestelde datum van 13 maart 2026.

8. Subsidie Thuiszitters: plan van aanpak- en uitgangspunten

Er is een subsidie thuiszitters aangevraagd, samen met SWV ZK & IJmond (PO&VO). Maroes is nog niet helemaal tevreden met het plan van aanpak dat nu voorligt. Wel enthousiast over de gedachtegang aanbod te ontwikkelen voor leerlingen die ingeschreven staan op regulier- of gespecialiseerd onderwijs en elders een aanbod krijgen, via de symbiose regeling (leerling zit op school x, deel van onderwijs op school y), maar altijd met de intentie terug te keren naar de school waar ze op zitten. Maroes wil graag van de toezichthouder reactie op deze visie.

Marlies geeft aan dat scholen soms handelingsverlegen zijn als de leerling eenmaal thuis is komen te zitten. Er is vaak veel aan voorafgegaan, waardoor Marlies een aarzeling voelt. Zij geeft aan dat het perspectief terugkeer naar de eigen school moet zijn mits contraproductief.
Anna-Marieke ziet een mogelijke stip op de horizon door volumebekostiging onderwijs. De wens is om de oplossing binnen het onderwijs te vinden en daarmee de schoolloopbaan te waarborgen.
Over pagina 4 van het stuk wil Anna-Marieke graag benadrukken de het vermijden van commerciële partijen een noodzaak moet zijn.
Maroes beaamt dit. Het onderhouden van contact met de school is cruciaal. Ons eigen aanbod moet dekkend zijn waardoor commerciële instellingen niet nodig zijn. Verschillende ervaringen met Kennemerkids, de huiskamerklas en/of YouthCare.
Anna-Marieke: in mijn ideale wereld werken regulier en speciaal onderwijs samen en wordt waar nodig jeugdzorg intensiever ingezet om thuiszitten te voorkomen en schoolloopbanen te kunnen blijven doorlopen. Dit mag nog meer in het stuk terugkomen; de gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Daarnaast is gesproken over de betrokkenheid van samenwerkingspartners zoals leerplicht. Maroes geeft aan dat ze redelijk tevreden is over de samenwerking met leerplicht, maar het blijft (net als in het onderwijs) persoonsafhankelijk. De samenwerking met kernteampartners is er via het Regionaal afstemmingsoverleg.

Kort wordt er gesproken over de verschillende thuiszitters en de reden waarom zij thuiszitten. Er moet een goede samenhang zijn, een goede analyse en een duidelijke rode lijn over wat er nodig is.

Kees: Dit stuk is opgesteld vanuit het huidige systeem. We willen met elkaar naar een nieuw systeem, maar we hebben nu te dealen met wat er kan binnen huidige regels. Het plan van aanpak moeten we zien als tussenstap naar een nieuw gewenst systeem.

Gevraagd commitment: Stemt de AV in met voorgestelde uitgangspunten van de aanpak thuiszitters/schoolaanwezigheid?

De AV geeft commitment aan de uitgangspunten, maar met de volgende aandachtspunten:

- **Uitgangspunt nuanceren: terugkeer naar eigen school is het perspectief, mits contraproductief**
- **Structurele samenwerking met gespecialiseerd onderwijs en jeugdzorg om schoolloopbanen te borgen**
- **Goede analyse op thuiszitters om de rode lijn wat nodig is te kunnen borgen**

9. Bijeenkomst 14 januari 2026 (Namens KC is hierbij Chantal van Liefland aanwezig)

Kees & Igor zijn gestart met de voorbereiding van de bijeenkomst op 14 januari 2026 waarna Igor en Caspar dit hebben doorgezet. Tijdens de KC & VC is gesproken over de toezichthoudende rol. Deze willen we graag duidelijk uiteenzetten en hoe we daarin rolvast blijven. Ook vanuit de landelijke druk op het anders inzetten van de Raad van Toezicht. Samen met Martijn de Boer is gesproken over het samenspel, het ingaan op rollen, de positie en de kwaliteit. Martijn zal de voorbereiding en begeleiding doen. Oproep aan de AV om hier ook ruim bij aanwezig te zijn. De bijeenkomst is op 14 januari, van 9.00-11.00 uur. Er volgt een extra uitnodiging bij het delen van het verslag.

10. Rondvraag en sluiting

Hester wordt bedankt met bloemen voor haar aanwezigheid, ook de laatste maanden van dit kalenderjaar.

Hester bedankt de aanwezigen en sluit de vergadering.