Notulen Ondersteuningsplanraad

Datum: **17 september 2025**
Tijd: 18.30-20.00 uur
Plaats: Schipholpoort 2

Aanwezig:
Bianca Stomphorst (voorzitter)
Priscilla Haringsma
Marije Hillegers
Lotte Beugeling
Laura van der Veldt
Maroes Albers (directeur-bestuurder SWV PO-ZK)
Gasten
Linda Baranowski

Afwezig:
Marlies Timmers (plaatsvervangend voorzitter)

Notulen:
Margreet Post

1. **Opening**

2. **Vaststellen van de agenda**
   De agenda wordt vastgesteld.

3. **Vaststellen van de notulen van 24 juni 2025 & Actielijst**
   De notulen wordt vastgesteld zonder aanpassingen en met de volgende opmerkingen:
   - De jaarrekening zat niet bij de notulen. Afgesproken wordt deze nu zeker nog te delen evenals het accountantsverslag met positieve feedback. Link naar jaarrekening 2024
   - Deelname AV op 24 juni 2026, 14.30-16.00 uur – twee leden – verschillende leden hebben deze vergadering al in hun agenda staan.
   - Gevraagd wordt of deelname vanuit de OPR aan de bijeenkomst op 14 januari gewenst is. Deze bijeenkomst is voor toezichthouders dus geen aandeel voor OPR.

   Actielijst
   - Werving: Verzoek is gedaan bij zowel TWijs als de Eenpitters. Bij TWijs een zeer goed resultaat gezien de ontvangen interesse voor de open positie. Komende woensdag tijdens de VC zullen we de oproep nogmaals plaatsen bij het lid van de Eenpitters.
   - Training nader te bepalen met Marlies, samen met de nieuwe leden, begin 2026. Bianca neemt contact op met Marlies.
   - Voor de flyer die we als OPR willen opstellen zijn er twee vragen ontstaan:
     - Heeft het SWV ook een flyer? Geadviseerd wordt hier het filmpje voor te gebruiken. Mogelijk met een QR-code, Margreet kan hierin ondersteunen.
     - Is het OJS bekend bij ouders & scholen? Maroes legt uit dat wij als SWV ons niet willen profileren. Ouders gaan in gesprek met school en niet met ons. Scholen kunnen ouders informeren over het samenwerkingsverband in nieuwsbrief en/of schoolgids. Het SWV zal wel bij de evaluatie met de scholen deze vraag stellen, mede op verzoek van de Kwaliteitscommissie. Ook is ons OJS actief feedback aan het vragen bij ouders over en via de ouderpagina. Bianca doet een stapje achteruit in het communicatieplan gezien haar taak als voorzitter; Laura en Priscilla pakken dit samen op.

4. **Mededelingen**
   IBS De Eenheid 1 & 2

Nieuwe school per 1 augustus, een Islamitische school, locatie ITK, 30 leerlingen, verwachtte groei naar 90-120 leerlingen. Waar wij vooral krimp in de regio zien. Er zijn een aantal voorbereidingsgesprekken geweest samen met bestuurders Spaarnesant & TWijs. Ook over bekostiging, waarover afspraken zijn gemaakt. Einde schooljaar 24/25 is een procedure opgestart voor IBS De Eenheid 2. Gezien de krimp in de regio gaan schoolbesturen hierover met elkaar in gesprek, scholen worden gefuseerd, huisvesting is een zorg. Maroes legt kort de opstartprocedure uit. Binnen ons SWV valt ook de Islamitische basisschool Al Ikhlaas. Er zijn niet veel leerlingen/leerkrachten overgestapt, de potentiële wijziging in leerlingenvervoer is opgelost met gemeente.

Terugkoppeling idee professionalisering

Het opnemen van ons professionaliseringsaanbod bij de huisacademies is overgenomen en geactiveerd.

Vervolgonderzoek inspectie

In december vorig jaar is tijdens het inspectiebezoek een vervolgonderzoek aangekondigd. Dit onderzoek gaat over geld dat door scholen wordt ingezet voor niet onderwijsinstellingen (zorg), instellingen zonder BRIN-nummer. Dit mag alleen onder strikte voorwaarden door school worden bekostigd. Vaak uitlegbaar doordat het onderwijsondersteuning bevat. In dat geval moet er een duidelijk plan aanwezig zijn. Het onderzoek in onze regio is een gevolg van de zorgen over jeugdhulp in de afgelopen jaren. Dit onderzoek vraagt veel werk aan de besturen. Het kan zijn dat we aangesproken worden op een niet dekkend aanbod voor onze scholen.

Passend Onderwijsmarkt 2025

Deze markt is een markt om kennis te maken met de expertise die ingezet kan worden op scholen.
Voor het eerst samenwerking met het VO. Voel jullie vooral ook welkom!

5. Kwaliteitszorgtabel 2025-2026: tussenevaluatie ouders & evaluatie scholen 24-25

Tussentijdse evaluatie met ouders en evaluaties met scholen is verwerkt in de kwaliteitszorgtabel.

Vragen vanuit OPR

Opvallend vaker de opmerking over onvrede bij OTV. Maroes legt uit dat dit ook komt door verandering in regelgeving. De OVT kan pas sinds enkele jaren worden aangevraagd en we zien dat scholen dit vaker doen (dan is het formeel geen thuiszitter). Beleidsmedewerkers kunnen zien hoeveel en welke leerlingen OTV hebben, deze gegevens gaan we als SWV af en toe opvragen om hier ook zicht op te hebben. Als SWV zetten we in op een samengedragen plan. Vanuit de OPR wordt de vraag gesteld hoe dit dan andersom werkt, als ouders de leerling thuishouden. Hierop geeft Maroes aan dat de school dit dan moet melden bij leerplicht.
Priscilla ziet meer en meer ontstaan dat de school verantwoordelijk wordt gehouden. De school heeft zorgplicht. Hulp steeds meer op de achtergrond, vooral sterk bij CJG. Mogelijk dat dit ook te maken heeft met organisatorische veranderingen bij CJG Heemstede.
Daarnaast benadrukt Priscilla dat er steeds meer tijd in grote overleggen wordt gestopt waardoor de eigenlijke taken niet meer tot hun recht komen.
Maroes geeft aan dat er een duidelijk kader komt voor integrale inzet jeugdhulp, hierdoor zal het duidelijker zijn wie welke verantwoordelijkheid heeft waarin voorop staat dat elk kind recht heeft op ontwikkeling (en niet alleen op onderwijs).
Priscilla benadrukt nogmaals dat het fijn zou zijn als het GO verwerkt wordt in de capaciteitenlijst. Gezien de mogelijkheden maar ook snelheid waarmee plekken worden gevuld zou deze lijst nooit een reëel beeld geven, daarnaast is het ook niet mogelijk zelf een keuze te maken in de plek. Gestuurd wordt op thuisnabij onderwijs en op expertise.

6. Portefeuilledasboard 2025-2026

Het Gespecialiseerd Onderwijs en Onderwijs-Jeugdhulp zijn oranje.
Bij IKC ZK vertrekt de kwartiermaker, er is nog geen vervanger, hier ontstaat een gat. Er wordt gezocht naar een nieuwe projectleider. Het is kwetsbaar.
Onderwijs jeugdhulp, deze portefeuille neigt steeds meer naar groen, vrijdag kregen wij het regionaal programmaplan 25-28 waarin alles wat wij al 4 jaar wensen is verwerkt. Een plan met duidelijke beschrijvingen, overlegstructuren, verhoudingen, consortia, gemeente. De gemeente gaat een stevige regierol pakken. Nu nog de uitvoering, maar dit is een heel fijn tussenresultaat.

7. Terugkoppeling actie vanuit vooroverleg

Bij punt 3 van de actielijst al besproken.
Er wordt ter aanvulling nog gevraagd op het recht van de OPR op gebied van financiën. Er is geen instemmings- of adviesrecht. Wordt slechts ter bespreking op tafel gebracht.

8. Jaarplan & Vooruitblik volgende vergadering

Dialoog OPR – toezichthouder

Besproken wordt hoe dit wordt georganiseerd en wat het doel is van het gesprek. Het is een verplicht onderdeel van de OPR. Tweemaal per schooljaar contact tussen OPR en toezichthouder. De toezichthouder onderzoekt of de OPR goed zicht heeft op de organisatie. De OPR is van mening dat de toezichthouder dan met punten moet komen. Maroes neemt dit mee naar de VC, en zal vragen wie er beschikbaar is op 19 november tussen 18.00 en 20.00 uur en de toezichthouder vragen 3 vragen te formuleren. Uiteraard is het dan ook mogelijk vanuit de OPR vragen te stellen of zorgen te uiten.

Evaluatie regelementen

Dit zal ook meegenomen worden in de volgende vergadering. Stukken worden dan gedeeld.

9. Rondvraag

Marije geeft aan dat ook zij afscheid neemt na dit schooljaar. Marije zal zelf ook rondvragen voor een eventuele opvolging. Wervingsbrief moet nog wel aangepast worden naar nieuwe voorzitter.

Dank aan Linda voor haar aanwezigheid. Linda geeft aan dat zij het interessant vond. Binnenkort zal Bianca contact met haar opnemen of zij wil deelnemen aan de OPR. Linda is ouder en leerkracht bij IKC Valeo, open vacature is oudergeleding.

10. Sluiting

Linda verlaat de vergadering.

11. Samenstelling OPR

Naast Linda zijn ook Suzan & Joey geïnteresseerd in dezelfde open positie. Zij konden vandaag helaas in verband met werk en ziekte niet aanwezig zijn. Bianca geeft aan dat er eventueel 2 ouders vanuit TWijs kunnen deelnemen aan de OPR. Voorgesteld wordt om Suzan & Joey voor de volgende vergadering uit te nodigen en aan te geven dat ze samen deelnemen en afhankelijk van het antwoord van Linda er 1 of 2 posities beschikbaar zijn.

Bij aftreden en/of verlenging van de schoolgeleding wordt gesproken of het noodzakelijk is deze positie kenbaar te maken bij de scholen om ook anderen de mogelijkheid te bieden zich aan te sluiten bij de OPR. Dit wordt uitgezocht. Belangrijk om altijd leerkrachten binnen alle bouwen in de OPR te positioneren.
Bianca zal ook Marlies vragen of zij wil verlengen en/of aftreden.

Actielijst

Voor wie:	Welke actie:	Datum gereed:
Margreet	Jaarrekening & Accountantsrapport delen met OPR	Per direct
Marlies/ Bianca	Training team na de zomervakantie – Bianca neemt contact op met Marlies	2026
Laura & Priscilla	Communicatieplan OPR achterban	Juni 2025
Maroes/Margreet	Nogmaals Eenpitters aanspreken over open positie binnen OPR Ook open positie kenbaar maken bij IBS De Eenheid Navraag aanwezigheid toezichthouder in OPR vergadering van November	zsm
OPR Leden/ Margreet	Werving Marije, verlengen en/of aftreden Marlies Uitzoeken of vacature OPR moet worden opgesteld	Zsm
Bianca/Margreet	Linda, Suzan & Joey uitnodigen en informeren	Zsm

Data OPR 2025/2026

Woensdag 19 november 2025
Woensdag 18 maart 2026
Woensdag 20 mei 2026
Dinsdag 23 juni 2026 – online