Notulen Ondersteuningsplanraad

Datum: **24 juni 2025**
Tijd: 19.30 – 21.30 uur
Plaats: Schipholpoort 2

Aanwezig:
Marije Hillegers
Bianca Stomphorst
Lotte Beugeling
Laura van der Veldt
Paul Weel (voorzitter)
Maroes Albers (directeur-bestuurder SWV PO-ZK)

Afwezig:
Marlies Timmers (plaatsvervangend voorzitter)
Priscilla Haringsma
Kim Pieron

Notulen:
Margreet Post

1. Opening
   Door verschillende onvoorziene omstandigheden zijn Marlies, Priscilla en Kim vandaag helaas niet aanwezig.

2. Vaststellen van de agenda en punten verzamelen die de aanwezigen willen inbrengen
   De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

3. Vaststellen van de notulen van 27 mei jl.
   De notulen wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

4. Mededelingen
   Vanuit de OPR één mededeling: Vandaag is de laatste bijeenkomst voor Paul & Kim als lid van de OPR.
   Vanuit het SWV:
   * De jaarrekening moest worden aangepast. De generieke korting die wij terugontvangen moest worden verwerkt in de jaarrekening over 2024. Er is wat landelijke verdeeldheid over dit besluit; maar vorige week is ons meegedeeld dit alsnog op te nemen. Wij hebben dit direct verwerkt en de juiste jaarrekening is nog voor de AV naar alle leden verstuurd. We zijn nu in afwachting van de goedkeuring van de accountant, zodra deze is ontvangen is de jaarrekening definitief. Gevolg voor de begroting is dat de beoogde afbouw van de reserves minder groot is als begroot. Voor dit extra budget zijn al financieringsvoorstellen gedaan in de AV. Het definitieve stuk zal ter informatie meegestuurd worden met de notulen.
   * Tijdens de vorige OPR vergadering kwam vanuit jullie de opmerking ons professionaliseringsaanbod mee te nemen bij het academie aanbod. Dit advies is doorgevoerd.
   * Het SWV PO-ZK heeft een nieuwe website! Neem gerust een kijkje, er is hier hard door het team aan gewerkt.
   * Schooljaar 2025-2026 opent de nieuwe Islamitische basisschool IBS De Eenheid als eenpitter binnen ons SWV. Zij starten op de ITK locatie. De school zal ook financieel worden gefinancierd door het SWV (op basis van de prognose van het aantal leerlingen) en ze zullen zich moeten confirmeren aan onze afspraken. Vanuit het rijk ontvangen zij pas financiering vanaf 2027. Het is ook een spannende ontwikkeling omdat het lerarentekort ook op onze andere Islamitische basisschool al hoog is en de mogelijke overstap van zowel leerlingen als leerkrachten een zorg is. Hierbij is agendapunt 8 meteen behandeld.

5. Actielijst

Instemming ondersteuningsplan. De instemming is op tijd ontvangen en daarmee het actiepunt afgehandeld.
Deelname AV vanuit OPR – Paul heeft deelgenomen aan de AV. Het was een interessante vergadering, met helaas een zeer lage opkomst. Toch hebben we met elkaar een goed constructief gesprek gehad. De zorgen werden gedeeld, kwaliteit, werkdruk, IKC, consortia problematiek. Deze zorgen worden ook in de AV gedragen worden. Paul adviseert om volgende jaar ook fysiek aan te sluiten bij de AV (in plaats van online). Mogelijk dat er dan nog mooiere gesprekken ontstaan. Maroes bevestigt dat dit kan en dat dit ook de gehele vergadering mag zijn. Dit gaat om de vergadering van de AV op 24 juni 2026 van 14.30-16.00 uur.
Werving ouders eenpitters en TWijs: Er zijn helaas nog geen vorderingen in de werving. Alle stappen zijn al genomen en helaas is daar nog niets uitgekomen. Afgesproken wordt dat direct na de zomervakantie (tweede dag) contact opgenomen zal worden met TWijs en de eenpitters en de hulpvraag nogmaals wordt uitgezet.
Paul benoemd dat we ons als leden van de OPR onszelf ook kunnen uitnodigen bij G(MR) van TWijs en MR'en van de eenpitters om op deze manier een fysieke campagne te voeren. Ook het financiële plaatje kan wellicht een stimulans zijn. Benoemd wordt dat het communicatieplan dan ook helder moet zijn. Optie om een flyer te delen die meegestuurd kan worden met de nieuwsbrieven van de scholen Maroes beaamt dat we deze verantwoordelijkheid bij de besturen kunnen leggen.
Training team na zomervakantie: nog geen actie.
Communicatieplan OPR achterban: Afgesproken wordt dat er een afspraak gemaakt moet worden met de leden die dit oppakken en wellicht kunnen we bij een afscheidsetentje een foto maken en daar een flyer van maken.

6. Kwaliteitszorgtabel 2025-2026

Maroes legt uit dat er binnen ons samenwerkingsverband veel wordt geëvalueerd. Er zijn veel losse samenvattingen en documenten. Wij hebben een duidelijk beeld en voor ons is het logisch, maar zoals bekend heeft de onderwijsinspectie aangegeven dat dit niet navolgbaar genoeg is. Hier hebben wij dan ook een herstelopdracht voor gekregen en een verbeterslag willen maken door middel van de kwaliteitszorgtabel. Wat willen we bereiken, wat zetten we in, hoe monitoren wij dat en wanneer zijn wij tevreden.?
Het is een groei document met nog steeds mogelijkheid voor verbetering. Het tweede tabblad is het al bekende portefeuilledashboard. Op 14 januari 2026 zullen we ook samen met de kwaliteits- en voortgangscommissie dit tijdens een gezamenlijk bijeenkomst bespreken.
De eerste reactie vanuit de OPR:
Paul: Als ik dit ook vergelijk met de OPR pijlers zie ik dat dit duidelijk valt onder het kopje zicht op processen.
Het document wordt met enthousiasme ontvangen door de gehele OPR.

Paul ziet nog wel mogelijkheden voor verdieping. Hij zou graag wat meer trenddata willen terugzien. Per subdoel kijken wel meetbare instrument gekoppeld kan worden. Daarnaast stelt Paul de vraag wanneer het document gevuld wordt. Maroes zal gedurende het jaar de evaluatie langzaam gaan vullen. Sommige processen gaan sneller, sommige processen duren het gehele jaar. Paul geeft nog als tip een status toe te voegen aan het document. Hierdoor kan je heel gemakkelijk filteren op afgerond, lopend, etc.

7. Projectdasboard 2024-2025

Alleen Onderwijs en Jeugdhulp staat nog op oranje. Maroes geeft aan dat het beter gaat lopen, zij het langzaam. De consortia werken aan het organiseren van collectieve inzet jeugdhulp gespecialiseerd onderwijs. Binnen het programma aanpak wachttijden is een actielijn: niet meer werken met labels maar de ondersteuningsbehoefte van het kind bekijken. Hierin wordt gekeken naar collectieve inzet voor het regulier onderwijs. Elk IKC werkt aan de mogelijkheid voor praktijkgericht onderwijs, denk aan de Schoterwerkplaats en het Doelab. We zien mooie stappen voorwaarts. Er is bereidheid om anders samen te werken. De kernteampartners, de gemeente en de consortia zitten als partijen bij elkaar en dat heeft effect.

8. Toetreding nieuw schoolbestuur tot samenwerkingsverband

Al behandeld bij de mededelingen.

9. OPR Jaarplan 2025-2026

Het concept is in lijn met de pijlers. Verdieping kan uiteraard nog toegevoegd worden.
Afgesproken wordt dat het programma op de genoemde dat er als volgt uit zal zien:
17.45 uur gezamenlijk eten met VO
18.00-18.30 uur Voorvergadering OPR
18.30-20.00 uur sluiten Margreet & Maroes aan

Het concept wordt hierbij vastgesteld.

10. Achterbanraadpleging

Woensdag 29 oktober heeft de OPR VO een achterbanraadpleging gepland. Zij hebben ook een gastspreker uitgenodigd. Advies van Maroes is om hierbij aan te sluiten en Jolande (als CP van OPR VO) te vragen ons te informeren zodat er samen kan worden gewerkt (flyer, MR/GMR uitnodigen).

Bianca geeft aan dat deze stap nog te groot wordt bevonden. Wij willen klein beginnen met OPR flyer 'wie zijn wij' Geconstateerd wordt dat het communicatieplan nu wel moet komen.
Bianca dacht tijdens de laatste OPR VO vergadering dat zijn ook vooral nog op ontdekking waren maar het nu lijkt dat ze al veel verder zijn dan wij.
Paul geeft aan dat het goed is om samen te werken, dezelfde vraagstukken leven en er zal altijd een reden zijn om niet deel te nemen. We willen verder komen!

Maroes vult aan dat op onze website de mogelijkheid is om feedback te geven met het formulier 'uw mening telt.. ' Uiteraard zullen wij input vanuit hier ook meenemen naar de OPR.

11. Evaluatie OPR 2024-2025

Wat ging er goed, wat kan er beter?
Paul ziet, ondanks zijn absentie dit jaar, mooie resultaten naar aanleiding van de OPR Pijlers.
Wat er beter kan:
Laura geeft aan dat reactie vanaf haar kan wel kan verbeteren, soms komt ze in tijdsnood als de vragen een korte reactietermijn hebben. Zij geeft graag haar werkmail door als contactgegevens.
Bianca geeft aan dat de voorbereiding op de OPR per vergadering verschillend kan zijn op haar prioriteitenlijst. Dit wil zij graag anders invullen. Het voorstel om eerst met elkaar te brainstormen in een vooroverleg lijkt haar heel helpend.
Lotte geeft aan dat zij nog erg zoekend is maar dat de kwaliteitszorgtabel heel helpend is voor haar, maar zeker ook voor de OPR. Het vooraf vergaderen lijkt haar ook heel helpend.
Marije heeft het idee dat de OPR professioneler is geworden, er is meer grip ondanks de grote problemen die spelen in het veld.

Samenvattend wordt een hoger niveau verwacht door vooraf te vergaderen. De OPR Pijlers moeten goed meegenomen worden in de vergadering vooraf. De OPR Pijlers worden herzien voor 2025-2026 en kan als bijlage bij het jaarplan en opgenomen worden op de website. Vol goede moed naar schooljaar 2025-2026.

12. Samenstelling OPR

Gesproken wordt over het voorzitterschap voor 2025-2026. Bianca geeft aan dat zij dit voor in ieder geval een jaar op zich wil nemen. Marlies blijft plaatsvervangend voorzitter.
Margreet neemt 3 weken voorafgaand aan de vergadering contact op met Bianca om de agenda samen te stellen, ook kan hiervoor overleg zijn met Maroes. Maar uiteraard is de inhoud aan de OPR.

13. Vooruitblik volgende vergadering

Portefeuilledasboard
SWV Verdieping onderwerp te bepalen door OPR
Achterbanraadpleging

14. Rondvraag

We sluiten af met woorden van dank voor Paul namens de OPR. Uiteraard horen hier bloemen bij.

15. Sluiting

De vergadering wordt om 21.00 uur afgesloten.

Actielijst

Voor wie:	Welke actie:	Datum gereed:
Margreet/Maroes	Verzoek TWijs en éénpitters werving ouders eenpitter en TWijs	26-8-2025

Marlies	Training team na de zomervakantie	zsm
Laura, Bianca, Priscilla	Communicatieplan OPR achterban, afspraak maken	Asap

Data OPR 2025/2026
Woensdag 17 september 2025
Woensdag 19 november 2025
Woensdag 18 maart 2026
Woensdag 20 mei 2026
Dinsdag 23 juni 2026 – online