

Evaluatie activiteitenplan schooljaar 2024-2025



Passend onderwijs
Zuid-Kennemerland
primair onderwijs

Verantwoordingsdocument van het
ondersteuningsplan
Goed onderwijs maak je samen
2024-2028

Maroes Albers
Directeur-bestuurder
Samenwerkingsverband
Passend onderwijs Zuid-Kennemerland
juni 2025

1. Goed onderwijs vormt de basis

Het ondersteunen en faciliteren van goed onderwijs op de scholen.

Activiteiten	Evaluatie
- Ondersteuning van individuele scholen (BAO en GO) door de onderwijsconsulent (gem. 6 bijeenkomsten per school, minimaal 3). - Onderwijsconsulenten wonen kernteam/kerngebied bijeenkomsten bij	De ondersteuning aan de scholen is gerealiseerd zoals gepland. De onderwijsconsulenten hebben alle scholen minimaal 3 keer bezocht en de kernteams/kerngebieden bijgewoond.
- Contactmomenten organiseren voor gespecialiseerd onderwijs, voor twee groepen netwerkbijeenkomsten organiseren: 2 maal per jaar voor Intern begeleiders IKC-ZK en 2 maal per jaar voor overige (ambulante) experts uit expertisepool. Doel: elkaar kennen, kennis uitwisselen, signalen bespreken. - Twee groepen met vijf intervisiebijeenkomsten voor intern begeleiders (BAO en GO). - Kenniskring HB met ten minste twee bijeenkomsten per schooljaar (onderdeel borging project versterken HB onderwijs en vervolgproject Verdieping HB onderwijs). - Kenniskring en intervisiebijeenkomst lezen. - Herhaald aanbod opleiding Rolversterking HB-specialist (i.s.m. WijsSein) – borging en verspreiding kennis en expertise op HB-gebied over regio ZK - Basissopleiding specialisten HB i.s.m. Wijsse in i.k.v. bestendigen kennis en expertise op HB-gebied in de scholen. - Drie IB-Netwerkbijeenkomsten: 1) Klaar vóór de start, een goede intake is het halve werk; 2) Onderwijs en jeugdhulp netwerk/mini-congres en 3) Nieuwkomersconferentie. - Professionaliseringsaanbod thema gedrag. - Eén Directienetwerk in najaar (streven opkomst >50%). - Groot Netwerk met samenwerkingsverband VO op 7 november (streven opkomst > 150) - Minimaal drie keer overleg met kwaliteits- en beleidsmedewerkers van de verschillende schoolbesturen ter bevordering van een complementaire samenwerking. Op agenda gekoppeld aan academiemedewerkers van de verschillende schoolbesturen over het afstemmen van het professionaliseringsaanbod. - Leerkrachtmiddagen: totaal 10 keer; 5 uit eigen expertisepool: breinontwikkeling bij het jonge kind; verrijken zonder zorgen; alle (s) (boeken) uit de kast; traumasensitief; hoe blijf ik in relatie met ouders wanneer passend onderwijs een uitdaging blijkt?; Hoe zorg ik voor een passend (taal)aanbod voor mijn meerjarige nieuwkomer in de bovenbouw?; leerlingen op school die prematuur geboren zijn; rekenspelletjes in de klas, hoe zet ik die effectief in?; stem van de leerling en wereldspel; hop, we gaan naar buiten en leren. - Op aanvraag van scholen Good practices, online vragen uur door en voor scholen op thema. - Bovenschools opleiding traumasensitief lesgeven; twee schoolteamtrainingen beschikbaar.	Het professionaliseringsaanbod is grotendeels uitgevoerd zoals gepland en besturen nemen hier evenredig aan deel (zie overzicht hieronder). Het Groot Netwerk (173), Directienetwerk (60), het Congres Gedrag (191) en twee IB netwerken (circa 70) zijn goed bezocht, met positieve feedback. Eén IB netwerk (interprofessioneel samenwerken) is niet doorgegaan vanwege te weinig animo. We merken dat de deelname van leerkrachten afneemt, met name in de periode nov-dec. In totaal deelname van circa 100 deelnemers. We hebben het schema voor schooljaar 25-26 hierop aangepast. Dit lijkt te maken hebben met tijdstekort en niet met de kwaliteit van het aanbod. Er was weinig deelname bij de leerkrachtmiddag over leesvaardigheid in november (5). Eén leerkrachtmiddag in december is verplaatst naar begin 2025 vanwege te weinig aanmeldingen (en toen doorgegaan). Actiever werven, dus meerdere berichten in nieuwsbrieven en IB uitgelicht verhoogd de deelname, dus daar zetten we op in. De intervisiegroepen lopen goed, hiervoor is voldoende animo. De verschillende kenniskringen worden als waardevol gezien en goed bezocht. De samenwerking met de gemeente in de kenniskring brugfunctionarissen is goed. De basisopleiding MHB wordt in schooljaar 25-26 herhaald (vierde ronde), de verdiepende opleiding is aangeboden in 24-25 (tweede ronde). Voor de verdiepende opleiding waren minder deelnemers dan verwacht (6). Vanuit de verdiepende opleiding is een pilot gestart in de vorm van collegiale consultatie voor laagdrempelige vragen vanuit scholen rondom MHB. Het overleg en de samenwerking met de kwaliteit- en beleidsmedewerkers van de besturen medewerkers is verder versterkt. Er is geen good practice georganiseerd omdat hier geen vraag naar was, wel zijn er scholen gekoppeld met vergelijkbare vragen. Eén van de workshops op de PABO is in 24-25 niet doorgegaan vanwege het

Activiteiten	Evaluatie
- Samenwerking met PABO InHolland; ontsluiten van professionaliseringsaanbod voor PABO-studenten; thematische workshops door SWV; oudercommunicatie en traumasensitief lesgeven (2x).	doorgeven van een verkeerde datum. Twee contactmomenten SWV en PABO om lopende afspraken te borgen en ontwikkeling NLA te volgen. Er is een bovenschools training traumasensitief lesgeven georganiseerd en een teamtraining op één school.
- Portefeuille versterken lees en rekenonderwijs (jaarplan gericht op kennisdeling en samenwerking met externe partners): gericht op basis- en extra ondersteuning. ▪ Project High Dosage Tutoring; uitvoering loopjaar 8, kennisverspreiding door middel van een workshop en online follow-up verzorgt door TBLI. Project loopt af in feb 2026. ▪ Project Addaptive; uitgevoerd door externe partner.	Binnen de portefeuille lezen en rekenen is het project CoAddaptive uitgevoerd, dit wordt dit schooljaar afgerond. Samen met de betrokken scholen en twee consultants is vanuit het project een studiereis naar Dublin georganiseerd in april 2025 (bekostigd door ErasmusPlus Programma, samenwerking met 4 Europese universiteiten) kosten niet voor SWV). Opbrengst is een routekaart voor scholen over effectief gebruik leesapps in verschillende ondersteuningsniveaus. Samenwerking met consortium die het grootste dyslexieaanbod heeft loopt niet soepel. Er is één grote bijeenkomst geweest. Het project HDT wordt afgerond in februari 2026 en er zijn afspraken binnen het SWV over de afronding en betekenis daarvan voor scholen. Er is door TBLI een workshop met online follow up georganiseerd voor basisscholen uit het SWV. De reacties van deelnemers waren verdeeld. Bij de online follow-up is één deelnemer aanwezig geweest. De meeste deelnemers zijn niet gekomen zonder bericht.
Extra	Het SWV heeft een norm basisondersteuning opgesteld en opgenomen in het Ondersteuningsplan. Hierbij zijn de kwaliteits- en beleidsmedewerkers van de besturen betrokken. Dit wordt volgend schooljaar uitgewerkt in een handreiking. Daarnaast is er vanuit het SWV een 'schrijfwijzer' opgesteld voor scholen waarmee ze het SOP kunnen integreren in hun Schoolgids (wetswijziging per 1-8-20205). Er is vanuit signalen een extra professionaliseringsaanbod georganiseerd rondom post long-covid (i.s.m. TPO)

2. Passend onderwijs in verbinding met zorg voor jeugd

Goede samenwerking met de zorgpartners realiseren.

Activiteiten	
- Afspraken maken over inrichting Ontwikkelcontinuüm; zowel inhoudelijk als financieel, met gemeenten, kernteampartners, consortia en collega samenwerkingsverbanden. Bijdragen aan realisatie	Het SWV neemt deel in Plan Aanpak Wachtlijden (regie gemeente) en de werkgroep afwegingskader. Daarnaast is er een nieuwe overlegstructuur ingericht binnen de jeugdzorgregio ZKIJ, waarin de

collectieve inzet jeugdhulp op gespecialiseerd onderwijs i.s.m. gemeenten. Belang van gespecialiseerd onderwijs scholen behartigen in OOGO en ambtelijk overleg. In samenwerking met samenwerkingsverbanden PO en VO van Zuid-Kennemerland en IJmond. Consulent neemt deel aan regionaal afstemmingsoverleg van gemeenten. - Consulent neemt deel in werkgroep monitoring van het Jeugdondersteuningsplan (JOP) onder regie van gemeente. Dit wordt geïntegreerd in de te starten pilot samenwerken in kerngebieden (zie doelstelling 7). - Platformoverleg Jeugd, zes wekelijks overleg op beleidsniveau ter voorbereiding op het bestuurlijke OOGO (6 gemeentes en SWV VO). Aandachtspunten: voorbereiding OOGO, implementatie kansencirkel, beschikbaarheid jeugdhulp en preventief aanbod. Secretariële ondersteuning vanuit gemeente Haarlem. Directeur-bestuurder neemt deel. - Platformoverleg JOP (CJG, GGD, Leerplicht, SWV VO), 6x per jaar op managementniveau. Aansturing uitvoeringsagenda Jeugdondersteuningsplan (JOP). Secretariële ondersteuning vanuit gemeente Haarlem. Consulent neemt deel. - Coördinator kernteams vanuit gezamenlijke financiering samenwerkingsverbanden en kernteampartners. - Kenniskring brugfunctionarissen: 2 bijeenkomsten. - Beschikbaarheid teamtraining HG & KM (max. 7x per jaar) en training aandachtfunctionarissen HG & KM (2x per jaar).	samenwerkingsverbanden en gemeenten samenwerken. Er is driewekelijkse afstemming tussen de samenwerkingsverbanden PO en VO van Zuid-Kennemerland en IJmond. Eén van de resultaten hiervan is een afspraak over de inzet van onderwijsgeld voor niet Brinnummers. De collectieve inzet jeugdhulp op GO is één van de innovatieprojecten van de consortia en binnen de IKC's willen de jeugdhulppartijen dit gaan inrichten. De monitoring JOP is opgenomen in het project samenwerken in kerngebieden: voor kerngebied Zandvoort zijn de verschillende data samengebracht en gepresenteerd. Voor kerngebied Haarlem Oost is dit nog niet gereed i.v.m. gewijzigd beleid bij de gemeente. Kenniskring brugfunctionaris (3x) loopt goed, trainingen aandachtfunctionaris HG & KM uitgevoerd (2x, 21-23 deelnemers), 1 keer teamtraining op aanvraag school.
- Portefeuille Verbinding onderwijs-jeugdhulp (jaarplan); faciliteren kernteams, routeboek up to date houden, kennisdeling, afstemming met kernteampartners, monitoring JOP (in combinatie met pilot kerngebieden). ▪ Project collectieve inzet jeugdhulp GO.	Kernteams gefaciliteerd, 17 trajecten Zie hierboven

3. Een dekkend netwerk

Voor iedere leerling in onze regio een plek die past bij zijn of haar onderwijsbehoeften.

Activiteiten	
- Overzicht van alle leerlingen met extra aandacht vanuit het samenwerkingsverband: Het aantal leerlingen over wie zorgen bestaan of die (dreigen) thuis komen te zitten, wordt gemonitord. Van daaruit wordt continue bijgehouden of het samenwerkingsverband voor iedere leerling een passende plek kan organiseren. Tweewekelijks overleg over de aanpak en ondersteuning met het Ouder- en Jeugdsteunpunt. - Doorontwikkeling IKC Zuid-Kennemerland. Directeur-bestuurder neemt deel aan stuurgroep IKC, consulent betrokken bij MT, procesbegeleiding bij uitvoering Expertteam ZK en Centrale aanmeldcommissie. Consulent betrokken bij coördinatie Expertteam ZK. Herinrichting Gentiaan als onderdeel inrichting Ontwikkelcontinuüm.	We zien het aantal (dreigende) thuiszitters toenemen. Het wordt moeilijker om deze kinderen tijdig te plaatsen op een passende plek, dit geldt al langer voor de zorgplekken en nu in mindere mate ook voor het gespecialiseerd onderwijs. Er is vaker overbrugging nodig. Hiervoor wordt nu nog geregeld gebruik gemaakt van commerciële aanbieders, wat niet wenselijk is. De scholen worden geïnformeerd over hun wettelijke verantwoordelijkheden als dit wordt ingezet. Opvallend is het aantal leerlingen in groep 7/8 dat uitvalt (50% van totaal aantal thuiszitters). Dit wordt opgepakt in de subsidieaanvraag thuiszitters (zie verder).

Activiteiten	
- Samenwerking onderwijs – jeugdhulp (zie doelstelling 2) versterken en eenvoudiger maken voor de uitvoering. Overeenstemming met gemeenten en consortia over het ‘Ontwikkelcontinuüm’ en de onderdelen daarvan. Afspraken over uitvoering en financiering. Komen tot een gezamenlijk overzicht van dit ‘dekkende netwerk’ voor zowel scholen als ouders zodat inzichtelijk wordt wie wat kan betekenen voor welke kinderen. Hiertoe is intern bij SWV in 22-23 en 23-24 een overzicht gemaakt, aangevuld door de SWV’ en VO en PO IJmond. - Deelname stuurgroep Onderwijsachterstandenbeleid: focus op traject school & omgeving en overdracht 0-4 naar BAO. - Deelname directeur-bestuurder aan Stuurgroep ITK; aansturing doorstroom, satellietlocaties, expertisedeling. - Directieoverleg met GO scholen; o.a. 3x per jaar uitvragen en bespreken capaciteit en telling. - Deelname consultant aan werkgroep ‘passend naar Pro’. - Voorbereiding Passend onderwijsmarkt 25-26.	Het IKC Zuid Kennemerland heeft een ontwikkelplan opgesteld en het door SWV ter beschikking gestelde ontwikkelbudget is bestemd (passend aanbod uitbreiden, gericht op (dreigende) thuiszitters binnen de eigen school). Het Expertiseteam en de CAC draaien, maar zijn nog in ontwikkeling. Er zijn zorgen over de capaciteit. De samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp maakt kleine stappen, maar er zijn nog steeds lange wachtlijsten en onvoldoende afspraken. Stuurgroepen, werkgroep, directieoverleg zoals gepland uitgevoerd. Vorbereidingen Passend Onderwijsmarkt oktober 2025 zijn gestart. SWV VO sluit aan.
- Portefeuille onderwijs MHB: uitvoering programmaplan verdieping onderwijs aan MHB, gericht op professionalisering scholen en ontwikkelen aanbod dubbel bijzonder binnen GO. Onderdeel is realisatie Day a week school, screening, selectie, zeven groepen. Aanbod groep 8 structureel. Onderdeel ontwikkelen aanbod dubbel bijzonder in samenwerking met GO en SWV IJmond. - Portefeuille Gespecialiseerd Onderwijs: onderdeel IKC ZK i.s.m. kwartiermaker; doorontwikkeling Expertteam ZK en centrale aanmeldingscommissie, evaluatie en borging processen. Onderdeel Expertisepool; relaties met en tussen leden Expertisepool onderhouden. - Portefeuille Gedrag: professionaliseringsaanbod traumasensitief, samenwerking Expertteam ZK, professionaliseringsaanbod 25-26 ontwikkelen, kennisdeling. - Portefeuille Onderwijs nieuwkomers: in afstemming met ITK, doorontwikkeling expertisedeling door Adviescentrum Haarlem Taal voor regulier onderwijs. ▪ Project Meerjarenbeleid nieuwkomers (uitgevoerd door ITK). Project loopt af in mei 2025. - Portefeuille Verbeteraanpak: volgen landelijke ontwikkelingen o.a. zorgplicht/OPP/SOP/landelijke norm basisondersteuning. ▪ Project OPP: IB netwerk, handreiking, instructiefilms, consultant deelname aan landelijk aangeboden train de trainer.	Het programmaplan Verdieping onderwijs aan MHB wordt uitgevoerd. Er zijn meer projectaanvragen vanuit het Bao goedgekeurd dan begroot (in 2024 in totaal 16, in 2025 in totaal 8), Peers4Parents is uitgesteld vanwege gebrek aan personeel bij CJG. 125 leerlingen nemen deel aan DWS, groep 8 aanbod structureel. Op twee locaties van IKC ZK is passend aanbod ‘dubbel bijzonder’. Nog in ontwikkeling: afspraken met SWV PO IJmond over (sporadische) toeleiding naar voltijds HB voorzieningen in IJmond vanuit ZK. Portefeuille GO richt zich met name op de ontwikkeling van IKC Zuid-Kennemerland en Expertisepool. Vanuit portefeuille gedrag is er in 2024 een Congres Gedrag georganiseerd, 191 deelnemers. Er zijn nieuwe financiële afspraken gemaakt in de Stuurgroep ITK over de financiële bijdrage vanuit het SWV aan het nieuwkomersonderwijs. Deze richt zich op de Expertisedeling vanuit de ITK, als onderdeel van de Expertisepool. Het project ‘ITK maatjes’ krijgt hiermee een structureel karakter. Vanuit de portefeuille Verbeteraanpak is de focus gelegd op inclusie, basisnorm en het versterken van het OPP. Eén van de consultants volgt de train de trainer opleiding (2 jaar) en verspreidt informatie onder onze scholen. Daarnaast is er extra aandacht besteed aan het OPP in de verantwoording, is er een kenniskring opgestart (2x) en is er bij

Activiteiten	
	stakeholders geïnventariseerd hoe de kwaliteit van de OPP's verbeterd kan worden. Op verzoek van GO wordt er een training georganiseerd over het hoorrecht in het OPP. Voor de Gebiedsgesprekken is een fact sheet opgesteld over inclusie (landelijke uitgangspunten en hoe SWV PO-ZK hieraan werkt). Daarnaast een toolkit voor scholen om met hun team in gesprek te gaan over 'goed thuisnabij onderwijs'.
Extra	Samen met de SWV-en PO en VO in IJmond en Zuid-Kennemerland is op 31 maart de subsidieaanvraag ingediend rondom thuiszitters (penvoerder SWV VO ZK). Daarnaast doet het SWV PO-ZK mee aan de subsidie digitale school in een grotere coalitie. Door beiden subsidies te combineren willen we een aanbod ontwikkelen voor kinderen die onvoldoende op school aanwezig zijn. Hiermee willen wij ons onafhankelijk maken van commercieel aanbod.

4. Passend arrangeren

Betrokken zelf passend laten arrangeren naar specifieke onderwijsvoorzieningen.

Activiteiten	
- Evaluatieprocedure over TLV aanvraag bij ouders. Tweemaal per jaar terugkoppeling in Kwaliteitscommissie. - Deelname consulent agendacommissie BOVO-ZK (overgang PO naar VO). - Deelname consulent Werkgroep PO-VO. - Uitvoering 'Overstap leerling in Zicht' met samenwerkingsverband VO voor leerlingen die aan het einde van hun basisschoolperiode onvoldoende op school aanwezig zijn en doorstromen naar VO. - Analyse leerlingen (dreigend) thuiszitten langer dan drie maanden; oorzaak op basis van categorieën (t.b.v. monitoring JOP). - Minimaal tweemaal overleg met Auris; afstemmen, ontwikkelingen delen en casuïstiek bespreken. - Evaluatie nieuwe werkwijze Eigen Wijzer. - Informatie PO-VO voor (nieuwe) leerkrachten groep 8 en IB.	Alle ouders voor wiens kind een TLV aanvraag is gedaan zijn gebeld en er is op twee momenten een evaluatie opgesteld. Daarnaast zijn er op basis van een steekproef tweemaal ouders gebeld wiens kind een instroom- of terugplaatsingsbudget ontvangt. Naar aanleiding van de eerste steekproef zijn acties ingezet omdat de evaluatie niet positief was, de tweede steekproef laat betere resultaten zien. Er heeft twee keer overleg plaatsgevonden met Auris; afstemming. Daarnaast is onze consulent gedrag bij Auris op bezoek geweest omdat zij hun aanpak rondom gedrag willen versterken. Zie ook eerder opmerkingen over toename aantal thuiszitters. We zien in de analyse van oorzaken rondom thuiszitten dat het ontbreken van zorg/jeugdhulp of het niet

Activiteiten	
	passend vinden van het aanbod door ouders de belangrijkste oorzaken zijn. In samenwerking met SWV VO zijn we op zoek naar oplossingen voor het toegenomen aantal thuiszitters in groep 7/8. Hiervoor is een gezamenlijk casuïstiek overleg ingericht: leerling Overstap in zicht. De richtlijnen die hieruit voortvloeien moeten nog worden geborgd in onderlinge afspraken.
- Portefeuille PO-VO: volgen regionale ontwikkelingen, deelname aan overleggen vanuit meedenken. Geen rol in 'de overstap'.	Vanuit de portefeuille PO-VO is veel aandacht besteed aan de samenwerking met het SWV VO en is meegedacht over een voorstel voor de herinrichting van het PO-VO overleglandschap. Het SWV merkt dat er nog veel vragen zijn over de Overstap, met name de nieuwe procedure MDO-O. Evaluatie en voorstel impuls Eigen Wijzer is voorgelegd aan bestuurlijk overleg in maart 2025.
Extra	SWV neemt deel aan evaluatie thuiszitterspact en convenant schoolverzuim (regie Leerplein); gestart eind 2024. Vanuit portefeuille PO-VO wordt samen met SWV VO gewerkt aan een gezamenlijk projectplan om de samenwerking te verbeteren. Hiervoor wordt samen in mei een bijeenkomst 'verzinnen en verbinden' georganiseerd voor PO en VO scholen om input op te halen.

5. Ouders en leerlingen in positie

De ondersteuning van ouders realiseren zodat zij een gelijkwaardige stem hebben. Leerlingen betrekken bij hun eigen ontwikkeling.

Activiteiten	
- Ouder- en jeugdsteunpunt: ondersteunen van ouders en leerlingen met vragen over passend onderwijs via website en persoonlijk contact. - Ondersteunen van ouders en scholen bij gesprekken en eventueel ontstane conflicten. Het samenwerkingsverband heeft twee consulents ouders en school die opgeleid zijn tot mediator. - Ondersteunen scholen in situaties van echtscheidingen. We geven scholen informatie en advies over hoe zij om kunnen gaan met gescheiden ouders, indirect helpt dit ouders, maar we geven geen advies aan ouders hierover.	Het Ouder- en Jeugdsteunpunt wordt veel benaderd, er is een toename in het aantal casussen dat wordt besproken/ondersteund. In veel casussen is het ontbreken van jeugdhulp een probleem, dat wij niet kunnen oplossen maar waar onze scholen wel problemen van ondervinden. Wij signaleren dit naar gemeenten en jeugdhulporganisaties en komen soms samen tot oplossingen. Training Samenwerken onder spanning is doorgegaan (12 deelnemers). Daarnaast

Activiteiten	
- Training Samenwerken onder spanning voor directie met IB. Gaat alleen door bij minimaal 8 deelnemers, maximaal 12. - Aanbod training oudercommunicatie voor teams op scholen. Op vraag van scholen, gegeven door de consultants ouders en school i.s.m. externe acteurs. - Borging Peers 4 Parents (HB psycho-educatie voor ouders) in samenwerking met CJG Kennemerland na afloop subsidie MHB (2025). - Bij samenwerking met consortia en gemeenten gebruik maken van ervaringsdeskundigen. - Tweemaal per jaar overleg met landelijke onderwijsconsultanten; delen trends in regio en afstemmen werkwijzen. - Verzorgen capaciteitenlijst voor scholen buiten Haarlem (Haarlem doet plaatsingscommissie). Evaluatie werking capaciteitenlijst. Opnemen in intern dashboard.	nemen 2 consultants mee aan de training via een school die plekken over had. Training oudercommunicatie schoolteams 2x. Borging Peers4Parents (nog) niet gelukt vanwege personeelstekort CJG. Wordt gekeken of dit volgend jaar kan worden opgepakt. Samenwerking consortia en gemeente loopt nog niet soepel en gaat traag; betrekken ervaringsdeskundigen is nog niet aan de orde. Er is tweemaal overlegd met de landelijk onderwijsconsultanten. Capaciteitenlijst voor scholen buiten Haarlem verzorgd; wordt opgenomen (ook voor scholen in Haarlem) in nieuwe dashboard PO-ZK zodat er altijd een actueel beeld is.
- Portefeuille Ouder- en jeugdsteunpunt: op de hoogte blijven van landelijke ontwikkelingen. Specifiek voor Jeugdsteunpunt: structureel aandacht voor hoorrecht leerlingen en website.	Consultanten nemen deel aan landelijke bijeenkomsten, leveren input voor de nieuwe website van SWV PO-ZK, informatie aan ouders en mogelijkheid om feedback aan het SWV te geven. Inventarisatie binnen team hoe wordt gewekt aan de invulling van het hoorrecht binnen de scholen; continue aandacht hiervoor. Komend schooljaar zijn er twee professionaliseringsmiddagen vormgegeven rondom het hoorrecht.

6. Verdeling van de ondersteuningsmiddelen

De financiële beheersbaarheid en transparantie bewaken.

Activiteiten	
- Evaluatie/verantwoording IKC Zuid-Kennemerland in Stuurgroep IKC. - Schriftelijke verantwoording schoolbesturen analyseren en verwerken in zelfevaluatie. Aanvullend individuele gesprekken met grote besturen. - Overzicht en uitkering ondersteuningsmiddelen kalenderjaar 2025 (najaar 2024, na beschikking). Iedere school en ieder bestuur ontvangt hiervoor een beschikking in najaar 2024. - Overzicht en uitkering van de TLV op Bao: iedere school en ieder bestuur ontvangt hiervoor een overzicht in juni/augustus; uitkering in augustus/september. - MARAP t/m september 2024 en t/m mei 2025. - Overzicht financiële stand van zaken en ontwikkeling voortgangcommissie mei 2025. - Begroting 2025 en MJB 2025-2029	Alle evaluatie- en verantwoordingsdocumenten zijn opgeleverd zoals gepland en minimaal besproken in het team en de Kwaliteitscommissie. Op basis van de evaluatie rondom het Instroombudget wordt vanaf volgend schooljaar de financiële regeling aangepast (voorgestelde wijziging Ondersteuningsplan).

- Bestuursverslag/Jaarrekening 2024 + samenvattende Factsheet. - Verslag Intern toezichthouder 2024. - Uitvoering Bestedingsplan 2022, onder voorbehoud herhaling generieke korting vanuit Rijk. Wanneer opnieuw generieke korting wordt uitgevoerd en duidelijk is hoe: in kaart brengen welke consequenties dit heeft voor de meerjarenbegroting en uitvoering Ondersteuningsplan. - Evaluatie instroombudget en terugplaatsing budget; aantallen afgeven, per bestuur, steekproef verantwoording aantal navragen hoe het is ingezet.	
--	--

7. Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland

Een transparante en lerende organisatie zijn.

Activiteiten	
- OOGO in oktober 2024 over Ondersteuningsplan 2024-2028. In voorjaar 2025 herijking tot Ondersteuningsplan 2025-2029 en Activiteitenplan 25-26. - Intern dashboard operationeel. - Monitoring Jeugdondersteuningsplan (OOGO, platform JOP, monitoringsdashboard). - Gebiedsgesprekken in april 2025 met schooldirecties, schriftelijke verantwoording besturen in maart 2025. In maart 2025 verantwoording IKC's bespreking in Stuurgroep IKC. - Evaluatieformulieren scholen 23-24 in juni 24, terugblik schooljaar 23-24 in najaar 2024 bespreken in KC. Feedback wordt besproken met de onderwijsconsulenten gekoppeld aan de school. - Evaluatiedocumenten opstellen: zelfevaluatie, evaluatie ouders, evaluatie activiteitenplan 24-25; publiceren op website. Tijdens tweedaagse met team herijking manier van ophalen feedback. - Maandelijks infobrief voor de intern begeleiders met de belangrijkste highlights, verstuurd vanuit de onderwijsconsulenten. - Kwartaalrapportage Inspectie thuiszitters, hieraan gekoppeld redenen van (dreigend) thuiszitten monitoren. - Publiciteit m.b.t. successen in ontwikkelingen passend onderwijs en initiatieven in de regio. - Maandelijks nieuwsbrief SWV PO-ZK m.b.t. ontwikkelingen en activiteiten in de regio. - Onderwijsconsulenten in duo's aanwezig bij één IB netwerk van de stichtingen/éénpitters. - Formatie medewerkers SWV schooljaar 25-26 (juni 2025), in afstemming met MR. - OPR faciliteren, minimaal vijf bijeenkomsten per jaar. Tweemaal contact tussen OPR en Intern toezichthouder. - Inzet Prezi/film voor verschillende doelgroepen. - Actief op LinkedIn; geregeld een post gericht op kennisdeling, jaarkalender opstellen en coördineren. - Beleid Informatieveiligheid en privacy bespreken in team. - Interne intervisie onderwijsconsulenten.	OOGO, Gebiedsgesprekken etc. zijn uitgevoerd zoals gepland. Evaluatie- en verantwoordingsdocumenten zijn opgeleverd. Ondersteuningsplan en Activiteitenplan ter vaststelling in AV op 18 juni en OPR op 27 mei. Het Jeugdondersteuningsplan is gemonitord in het Platform JOP, maar nog onvoldoende in het OOGO. Het JOP wordt opnieuw opgesteld (eind 2025 gereed), met uitbreiding naar de regio IJmond. Er is dit jaar gewerkt aan een dashboard PO-ZK, waarin scholen actuele informatie kunnen inzien over hun school (ook op bestuursniveau voor bestuur). Dit bevordert de transparantie en maakt onze administratie minder kwetsbaar. Eind schooljaar 24-25 wordt het dashboard opgeleverd. Scholen en besturen krijgen hiervoor een eigen inlog. Dit vervangt ons huidige TLV systeem. Er is gewerkt aan de nieuwe website van het SWV, deze wordt einde schooljaar 24-25 opgeleverd. Er is met twee consulenten nagedacht over hoe we de kwaliteitszorg efficiënter kunnen inrichten, dit sloot mooi aan op de herstelopdracht van de Inspectie op de kwaliteitszorg. Er is een Kwaliteitszorgtabel opgesteld en dit is opgenomen in het Ondersteuningsplan.

Activiteiten	
- Deelname directeur-bestuurder aan landelijke werkgroepen in opdracht van landelijk netwerk samenwerkingsverbanden. - Beoordelingsgesprek (najaar) en functioneringsgesprek (voorjaar) met alle medewerkers. - Vier bijeenkomsten met de voortgangscommissie (inclusief twee AV's). - Vier bijeenkomsten bestuurlijk PO-VO. - Drie bijeenkomsten van de Kwaliteitscommissie. - Drie bijeenkomsten met SWV Adviesgroep; bestaande uit directeuren en IBers. - Groot OOGO (samen met SWV'en IJmond) m.b.t. jeugdhulpinkoop en klein OOGO minimaal 2 keer per jaar, 1 keer met bestuur CJG's en GGD erbij ter bespreking voortgang JOP. - Platform Jeugd en platform JOP; circa 6 keer per jaar, onder regie van gemeenten. - Maandelijks Teamoverleg - Studiedagen team: 1) tweedaagse toekomstvisie en 2) ChatGTP/AI - Werving nieuwe onafhankelijk voorzitter AV (per schooljaar 25-26)	Er is wekelijks activiteit op LinkedIn, nieuwsbrief en PO-ZK uitgelicht maandelijks. PO-ZK uitgelicht is geëvalueerd bij IBers, zijn zeer tevreden. OPR professionaliseert, voorzitter en lid nemen afscheid na 24-25. Kijken in hoeverre OPR PO en VO meer samen kunnen werken. MR professionaliseert o.a. door training gevolgd met MR'en van andere samenwerkingsverbanden. Beveiligingsbeleid aangescherpt: Zivver accounts ingesteld, eenmalige systeemcheck laten doen en back up ingesteld. Voorlichting team over goed gebruik one drive, laptops alle medewerkers gecheckt door ICT. Directeur-bestuurder neemt deel aan landelijke kerngroep nieuwkomers namens ONSwv. Daarnaast onderhoudt zij contact met de SWV'en in Noord Holland (studiedagen en overlegmomenten). Alle medewerkers hebben een beoordelings- en functioneringsgesprek gehad. Er is een individueel en gezamenlijk scholingsbudget beschikbaar. Er is externe intervisie beschikbaar voor consultants (2x). Met het team zijn we in oktober twee dagen in Camperduin geweest rondom het thema 'inclusie', waarvan een dagdeel met bestuurders en SWV VO directeur-bestuurder gezamenlijk. De studiedag rondom ChatGTP is geïntegreerd in een teamoverleg. Bestuurlijke overleggen hebben plaatsgevonden volgens planning. Werving nieuw lid Kwaliteitscommissie en onafhankelijk voorzitter AV (samen met SWV VO in voorbereiding)
- Start pilot project 'samenwerken in het kerngebied' met één of twee kerngebieden	Project is gestart in drie kerngebieden met twee bijeenkomsten in Zandvoort en Haarlem-Oost en 1 in Bloemendaal Noord. Voorstel voor strategie en inrichting uitbreiding gereed.

Activiteiten	
Extra	Contact met nieuwe school in samenwerkingsverband, IBS De Eenheid. Aansluitingsovereenkomst afgesloten. MR heeft een training gevolgd, samen met de MR'en van omliggende samenwerkingsverbanden. Het functiehuis is herijkt; profielen zijn deels aangepast en herwaardeerd. Dit is uitgevoerd door VOS/ABB. Op basis hiervan zijn de consultants geplaatst. Regulier vierjarig Inspectiebezoek in november/december 2024, naar aanleiding hiervan Kwaliteitszorg herijkt. Dialog rondom 'inclusief onderwijs' opgestart, gevoerd en afstemming hierover met SWV VO. Optie deelname aan project Garage 2020 inclusie Noord-Holland (nu bij subsidiegever voor goedkeuring) Hercontractering Groenendijk & van Ree.

Overzicht deelname IB netwerken en leerkrachtmiddagen per schoolbestuur

Datum: mei 2025

