



STATUTENWIJZIGING VERENIGING (Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland)

Heden, een en twintig juli tweeduizend een en twintig, verscheen voor mij, Mr Edzo -----
Hommo Huisman, notaris te Heemstede: -----
mevrouw Adriana Theresia Maria Overgaauw-Houtenbos, geboren te Haarlem op één-----
augustus negentienhonderd drie en zestig, werkzaam te mijnen kantore: Van Merlenlaan ---
19, 2101 GB Heemstede, -----
ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

1. de heer Johannes Maria van Veen, geboren te Bennebroek op één september -----
negentienhonderd zestig, wonende te 2104 WG Heemstede, Glipper Dreef 193, zich---
legitimerende met een Nederlands paspoort nummer NVP58C055, gehuwd; -----
2. mevrouw Sijske Feenstra, geboren te Sneek op acht en twintig september-----
negentienhonderd vijf en zestig, wonende te 2334 BK Leiden, Rijsburgerweg 103,-----
zich legitimerende met een Nederlands rijbewijs nummer 5960543321, gehuwd, -----

die bij het verstrekken van de volmacht handelden als gezamenlijk vertegenwoordigings- ---
bevoegd enige leden van het College van bestuur van de stichting: -----

Jong Leren, stichting voor confessioneel onderwijs, statutair gevestigd te Heemstede, met--
adres: Cruquiusweg 42 te 2103 LT Heemstede, ingeschreven in het handelsregister onder -
dossiernummer 41226984 en als zodanig op grond van het bepaalde in artikel 10 lid 7 van -
haar statuten deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende, -----
welke stichting bij het verstrekken van de volmacht handelde in haar hoedanigheid van-----
voorzitter van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: -----

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland, -----
statutair gevestigd te Haarlem, met adres: Schipholpoort 2 te 2034 MA Haarlem, -----
ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 34275874 en als zodanig op-----
grond van het bepaalde in artikel 8 lid 2 van haar statuten deze vereniging rechtsgeldig ----
vertegenwoordigende, hierna te noemen: "de vereniging". -----

INLEIDING -----

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde het volgende: -----

- a. De vereniging is opgericht bij akte verleden op zes juni tweeduizend zeven voor Mr A. -
Helmig, destijds notaris te Haarlem.-----
- b. De statuten van de vereniging zijn laatstelijk algeheel gewijzigd bij akte verleden op ----
zeven en twintig februari tweeduizend dertien voor genoemde notaris Helmig. -----
- c. Krachtens het bepaalde in artikel 18 van de huidige statuten kunnen de statuten -----
worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Het besluit daartoe --
moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig
uitgebrachte stemmen in een daartoe belegde vergadering, waarin ten minste -----
twee/derde van de leden van de vergadering aanwezig is. -----
- d. Blijkens de aan deze akte te hechten notulen heeft de algemene ledenvergadering van
de vereniging, in zijn vergadering van drie en twintig juni tweeduizend een en twintig ---
(23-06-2021) conform het bepaalde in artikel 18 van de huidige statuten, besloten tot --
wijziging van de statuten en in verband daarmee de statuten in hun geheel opnieuw --
vast te stellen als hierna vermeld. -----
- e. Blijkens de aan deze akte gehechte onderhandse volmachten is de comparante-----
gemachtigd de akte van statutenwijziging te ondertekenen. -----
- f. Met ingang van heden de statuten van de vereniging zullen luiden als volgt: -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 1 - Begripsbepalingen

1. afgevaardigde: een natuurlijke persoon die (al dan niet krachtens substitutie) het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt.
2. bestuur: het orgaan dat is belast met het besturen van de vereniging.
3. bevoegd gezag: de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de vorenbedoelde regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de Expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) is (zijn) gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband en die desondanks deelneemt aan het onderhavige samenwerkingsverband.
4. directeur-bestuurder: het bestuur.
5. medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
6. ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het Primair Onderwijs.
7. ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
8. onderwijsprofiel(en): een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen beschrijving(en) van het onderwijsaanbod, inclusief het aanbod op de onder haar bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
9. ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen.
10. Regionaal Besturenoverleg Onderwijs Kennemerland-Zuid (RBO): het regionale bestuurlijke overleg tussen de schoolbesturen Primair onderwijs, Voortgezet onderwijs, Middelbaar beroepsonderwijs, Hoger beroepsonderwijs en de gemeentebesturen in Zuid-Kennemerland, in welk overleg besluitvorming plaatsvindt met betrekking tot onderwerpen behorende tot de Regionale Educatieve Agenda, waaronder Passend Onderwijs.
11. samenwerkingsverband: onderhavige rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het Primair Onderwijs.
12. scholen of school: alle vestigingen van basisscholen, speciale scholen voor basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de Expertisecentra en gevestigd in voormelde regio.
13. schooljaar: het tijdvak van één augustus tot en met één en dertig juli daaraanvolgend.
14. voorzitter algemene vergadering: een door de algemene vergadering aangewezen onafhankelijk voorzitter, niet zijnde een afgevaardigde van leden.
15. WMS: de Wet medezeggenschap scholen.
16. Wpo: de Wet op het primair onderwijs.

Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.

Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

Artikel 2 - Naam

1. De vereniging draagt de naam: **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland.**
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Haarlem.

Artikel 3 - Doelstelling

1. De vereniging heeft ten doel:
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het Primair Onderwijs;
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen

- binnen en tussen alle scholen; -----
- c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige -----
leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken; -----
- d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in voormelde -----
regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven. -----
2. De vereniging heeft in ieder geval tot doel het uitvoeren van de in artikel 18a lid 6 Wpo
aan het samenwerkingsverband toegekende taken, en poogt dit doel te bereiken door:-
- a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de -----
ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen; -----
- b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en een (financieel) jaarverslag; -----
- c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale -----
school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal -----
onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is--
aangemeld of ingeschreven; -----
- d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek het ----
bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; ---
- e. het uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de vereniging -----
overgedragen bevoegdheden; -----
- f. andere middelen die aan het doel van de vereniging dienstbaar kunnen zijn. -----
3. De vereniging beoogt niet het maken van winst. -----

Artikel 4 - Geldmiddelen -----

De geldmiddelen die het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit: -----

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de uitvoering van de wettelijke taken van
het samenwerkingsverband; -----
2. de bijdragen van de leden; -----
3. verenigingskapitaal en de inkomsten daaruit; -----
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; -----
5. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving -----
mogen worden aanvaard. -----

Artikel 5 - Lidmaatschap -----

1. Leden kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio -----
gevestigd zijn, dan wel het bevoegd gezag van een school voor speciaal onderwijs, ----
behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de -----
vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van het samenwerkingsverband
doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband. -----
De leden worden vermeld in een ledenregister. -----
2. Lid is het betreffende bevoegde gezag dat zich schriftelijk als lid bij de directeur- -----
bestuurder heeft aangemeld en voldoet aan de in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en
door de directeur-bestuurder als lid is toegelaten. Ingeval van niet-toelating door de ----
directeur-bestuurder kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. De leden eerbiedigen elkanders identiteit en de vereniging houdt daar bij de uitvoering-
van de taken rekening mee. -----
4. Het lidmaatschap eindigt indien: -----
- a. het lid ophoudt te bestaan als gevolg van ontbinding of fusie en/of niet langer -----
bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs; -----
- b. onder het lid geen school meer in de regio ressorteert, dan wel indien het betreft --
een school voor speciaal onderwijs die geen onderwijs meer geeft aan leerlingen -
uit de regio; -----
- c. het lid het lidmaatschap opzegt; -----
- d. namens de vereniging het lidmaatschap wordt opgezegd. -----
5. Een lid kan de deelname aan de vereniging slechts beëindigen door het lidmaatschap -
schriftelijk op te zeggen per één augustus van enig jaar met in achtneming van -----

- tenminste een voorafgaande opzegtermijn van zes maanden. -----
6. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en financiële -----
gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van redelijkheid en -----
billijkheid door de directeur-bestuurder worden vastgesteld, schriftelijk in een -----
document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het uittreedende, dan wel
uitgetreden lid. -----
 7. Als de opzegging door een lid niet tijdig of niet schriftelijk heeft plaatsgehad, loopt het--
lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende schooljaar, tenzij de directeur--
bestuurder anders besluit. -----
 8. Het lidmaatschap van de vereniging is gebonden aan de rechtspersoon en niet-----
overdraagbaar. Het lidmaatschap van de vereniging kan slechts als gevolg van een ----
juridische fusie of juridische splitsing overgaan op de verkrijgende rechtspersoon.-----
Indien en voor zover het betreft de overgang van rechten en plichten op grond van een
bestuurlijke overdracht van het bevoegd gezag aan een andere rechtspersoon -----
conform de bepalingen voor een bestuursoverdracht in de onderwijswetgeving, werkt --
de vereniging mee aan het verzoek tot overgang van de rechten en verplichtingen uit --
hoofde van het lidmaatschap, tenzij dit redelijkerwijs niet van de vereniging kan -----
worden verlangd. -----
 9. De directeur-bestuurder kan het lidmaatschap slechts schriftelijk aan een lid opzeggen
per één augustus van enig jaar met in achtneming van een opzegtermijn van één -----
schooljaar. -----
 10. Deelname aan het samenwerkingsverband en beëindiging van het lidmaatschap gaan-
in per één augustus van het (volgende) schooljaar. -----
 11. De directeur-bestuurder kan een lid per direct ontsetten uit het lidmaatschap indien-----
deze in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of--
de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. -----
 12. De ontzetting geschiedt door de directeur-bestuurder die het betrokken lid onverwijld---
van het besluit schriftelijk, onder opgave van redenen, in kennis stelt.-----
 13. Het betrokken lid kan binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving tegen het -
besluit tot opzegging of ontzetting uit het lidmaatschap in beroep gaan bij de algemene
vergadering. Het besluit van de algemene vergadering tot bevestiging van de-----
opzegging of ontzetting kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee--
derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. -----

Artikel 6 - Verenigingsorganen -----

1. De vereniging kent als organen: -----
a. de algemene vergadering; -----
b. het bestuur, bestaande uit de directeur-bestuurder. -----
2. De directeur-bestuurder functioneert als verenigingsbestuur en de algemene-----
vergadering functioneert als toezichthoudend orgaan op het bestuur. -----
3. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat de algemene vergadering tijdig over ---
de informatie beschikt die is vereist voor de uitoefening van diens taak. -----
4. Voorts kunnen binnen de vereniging een of meerdere raden en (advies) commissies ---
worden ingesteld die de nader in de (onderwijs)wetgeving en/of deze statuten -----
uitgewerkte bevoegdheden hebben. -----
5. Binnen de vereniging kunnen daarnaast één of meer (andere) commissies en/of -----
adviesraden worden ingesteld. -----

Artikel 7 - Bestuur: samenstelling en benoeming -----

1. De vereniging wordt bestuurd door de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder ---
wordt buiten de leden of afgevaardigden van leden benoemd. -----
2. De directeur-bestuurder wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de algemene----
vergadering, met inachtneming van het hierna bepaalde. -----
3. De directeur-bestuurder wordt op basis van een vooraf openbaar gemaakt en door de -

algemene vergadering vastgesteld functieprofiel en met inachtneming van een door de algemene vergadering vast te stellen wervings- en selectieprocedure door de----- algemene vergadering benoemd. Het functieprofiel behoeft voorafgaande aan de ----- vaststelling het advies van de ondersteuningsplanraad.-----

Het functieprofiel en de wervings- en selectieprocedure worden opgenomen in een ----- door de algemene vergadering vast te stellen reglement. De wervings- en ----- selectieprocedure dient in ieder geval te voldoen aan de eisen gesteld in de WMS. ---- Bij het ontstaan van een vacature gaat de algemene vergadering na of het ----- functieprofiel nadere uitwerking en/of aanpassing behoeft.-----

4. De directeur-bestuurder wordt benoemd voor onbepaalde tijd of voor een door de----- algemene vergadering te bepalen periode. De directeur-bestuurder kan onbeperkt----- worden herbenoemd.-----
5. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. De directeur-bestuurder is----- verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen, waarin de --- voorziening in diens vacature aan de orde komt.-----
6. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van - de directeur-bestuurder geschiedt door de algemene vergadering.-----
7. De algemene vergadering beoordeelt jaarlijks het functioneren van de directeur- ----- bestuurder. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, kan nader worden ----- uitgewerkt in een reglement.-----

Artikel 8 - Bestuur: schorsing en ontslag-----

1. De algemene vergadering kan te allen tijde besluiten de directeur-bestuurder te ----- schorsen of te ontslaan, onder meer:-----
 - a. indien hij niet naar behoren functioneert;-----
 - b. in geval van onverenigbaarheid van functies of belangen;-----
 - c. in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of belangen van --- de vereniging worden geschaad.-----
 2. Indien de directeur-bestuurder is geschorst, dient de algemene vergadering binnen----- drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de directeur----- bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een- besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving --- van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij -- ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de - algemene vergadering het besluit tot handhaving heeft genomen.-----
 3. Indien de directeur-bestuurder is geschorst, wordt hij in de gelegenheid gesteld zich in- de algemene vergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te ----- laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de directeur----- bestuurder vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.-----
 4. De directeur-bestuurder defungeert voorts:-----
 - a. door zijn vrijwillig aftreden;-----
 - b. door het eindigen van de arbeidsovereenkomst met de vereniging;-----
 - c. door het niet langer voldoen aan de kwaliteiten als vastgesteld in het functieprofiel door de algemene vergadering;-----
 - d. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen; ---
 - e. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn----- eventuele herbenoeming;-----
 - f. door zijn ontslag verleend door de algemene vergadering;-----
 - g. door zijn overlijden;-----
 5. In geval van ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder zal het bestuur tijdelijk --- worden waargenomen door de hiertoe in de algemene vergadering aan te wijzen ----- persoon.-----
- De algemene vergadering is bij ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder-----

verplicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. -----

Artikel 9 - Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet en-----
deze statuten niet anders voortvloeit. De directeur-bestuurder is bevoegd de -----
vereniging zelfstandig te vertegenwoordigen. -----
2. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met de directeur----
bestuurder, kan de algemene vergadering één of meer personen aanwijzen om de ----
vereniging te vertegenwoordigen. Dit kan ook de directeur-bestuurder zijn. -----
3. Krachtens besluit van de directeur-bestuurder kan de vereniging aan één of meer aan -
andere personen een al dan niet doorlopende schriftelijke volmacht verlenen om de ----
vereniging te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de vereniging -
met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. -----

Artikel 10 - Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de vereniging, behoudens-----
beperkingen volgens de wet en deze statuten. De directeur-bestuurder is belast met ---
de realisatie van de doelstelling van de vereniging, daaronder begrepen het voldoen ---
aan de uitvoering van de wettelijke taken als omschreven in artikel 3 van deze-----
statuten. -----
2. De directeur-bestuurder is belast met de voorbereiding van het ondersteuningsplan als
bedoeld in artikel 18a Wpo. -----
3. De directeur-bestuurder is voorts belast met de uitvoering van het ondersteuningsplan.
4. In overeenstemming met de doelstelling en in verband met de continuïteit van de -----
activiteiten stelt de directeur-bestuurder een meerjarenbeleidsplan met een -----
bijbehorende meerjarenbegroting op voor een periode van ten minste vier jaar. De ----
vaststelling van het meerjarenbeleidsplan en de meerjarenbegroting behoeft -----
goedkeuring van de algemene vergadering. -----
5. Tevens stelt de directeur-bestuurder jaarlijks voorafgaand aan het boekjaar een-----
jaarplan en een begroting op voor het volgende boekjaar. Deze worden voor aanvang -
van het boekjaar ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. -----
6. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt de directeur-bestuurder zich ----
naar het doel en het belang van de vereniging en houdt de directeur-bestuurder-----
rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de vereniging --
en de direct bij de vereniging betrokken belanghebbenden. -----
7. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de algemene vergadering over het-
door hem gevoerde bestuur en verschaft de algemene vergadering tijdig de gegevens -
die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taken en bevoegdheden van de
algemene vergadering. De directeur-bestuurder brengt aan de algemene -----
ledenvergadering periodiek verslag uit. -----
8. De directeur-bestuurder behoeft de voorafgaande goedkeuring van de algemene -----
vergadering voor besluiten tot: -----
 - a. de vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan; -----
 - b. de vaststelling en wijziging van het (meerjaren)beleidsplan en de bijbehorende ----
(meerjaren)begroting(en); -----
 - c. de vaststelling van de jaarrekening; -----
 - d. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van -
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging --
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, voor een derde sterk maakt-
of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt; -----
 - e. het aanbrengen van een belangrijke verandering in de identiteit of in het karakter--
van de vereniging; -----
 - f. het besluiten tot het uitbreiden van de activiteiten van de vereniging; -----
 - g. het aangaan van rechtshandelingen die niet zijn voorzien in de vastgestelde -----

- begroting; -----
- h. het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen die nader bij -----
reglement vast te stellen waarde te boven gaan; -----
- i. het aangaan, wijzigen of beëindigen van overeenkomsten waarbij ten behoeve ----
van de leden rechten zijn/worden bedongen en ten laste van hen verplichtingen ---
zijn/worden aangegaan die bij het doel en de aard van de vereniging passen; -----
- j. het aangaan, wijzigen en verbreken van samenwerking met een andere -----
rechtspersoon of organisatie, indien die samenwerking van ingrijpende betekenis -
is voor de vereniging; -----
- k. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een-
andere rechtspersoon, het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de--
vaststelling en wijziging van diens statuten; -----
- l. het financieren van andere instellingen en ondernemingen in welke rechtsvorm ----
dan ook, anders dan krachtens de begroting en het vigerende -----
ondersteuningsplan; -----
- m. de vaststelling van reglementen; -----
- n. het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van de directeur- -----
bestuurder spelen die van materiële betekenis zijn voor de vereniging en/of voor --
de directeur-bestuurder; -----
- o. de aanvraag van faillissement en van surseance van betaling van de vereniging. --
9. De algemene vergadering kan besluiten dat voor een rechtshandeling als -----
hiervoor bedoeld in lid 8, die is voorzien in de begroting, goedkeuring door de -----
algemene vergadering niet is vereist. -----
10. De algemene vergadering is bevoegd ook andere besluiten dan die in lid 8 zijn -----
genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen -----
duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de directeur-bestuurder te worden---
meegedeeld. -----

Artikel 11 - Bestuur: vergadering en besluitvorming -----

1. De directeur-bestuurder besluit schriftelijk. -----
2. Indien de directeur-bestuurder een met de vereniging tegenstrijdig belang heeft dan ----
wel sprake is van een verstrengeling van belangen ter zake van een specifiek -----
onderwerp dient hij dit onverwijld te melden aan de algemene ledenvergadering en ----
wordt het besluit omtrent dat onderwerp door de directeur-bestuurder slechts -----
genomen na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering. -----
3. De directeur-bestuurder neemt alle besluiten op in een register van besluiten. Dit -----
register is toegankelijk voor de algemene ledenvergadering, tenzij dit besluiten betreft -
waarvan de vereiste vertrouwelijkheid of de privacywetgeving vergt dat die niet voor----
de algemene ledenvergadering toegankelijk zijn. -----
4. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van de directeur-bestuurder ---
kan bij reglement geschieden. De vaststelling van het bestuursreglement behoeft de ---
goedkeuring van de algemene ledenvergadering. -----

Artikel 12 - Algemene vergadering: taken en bevoegdheden -----

1. De algemene vergadering is belast met het houden van integraal intern toezicht op het
beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de -----
vereniging, alsmede op de uitvoering en de kwaliteit van de activiteiten van de-----
vereniging. De algemene vergadering is mitsdien belast met de functie intern toezicht--
als bedoeld in de Wpo. -----
2. De algemene vergadering wordt gevormd door de leden, die in de algemene-----
vergadering worden vertegenwoordigd door een afgevaardigde. Bij de aanwijzing van -
een afgevaardigde wordt in het bijzonder rekening gehouden met de taken, -----
verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de algemene vergadering in het kader---
van de functie intern toezicht als bedoeld in de Wpo. -----

3. De algemene vergadering kan de directeur-bestuurder gevraagd en ongevraagd -----
adviseren. Bij de vervulling van zijn toezichthoudende taak richt de algemene-----
vergadering zich naar het belang van de vereniging en houdt de algemene -----
vergadering rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de
vereniging en de direct bij de vereniging betrokken belanghebbenden.-----
4. De taken en bevoegdheden van de algemene vergadering zijn zodanig dat de -----
algemene vergadering een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. -
De algemene vergadering is in ieder geval belast met: -----
 - a. het goedkeuren van de vaststelling van het ondersteuningsplan, de begroting, het
jaarverslag en de jaarrekening, het meerjarenbeleidsplan van de vereniging, -----
alsmede het goedkeuren van de overige in artikel 10 lid 8 genoemde besluiten-----
van de directeur-bestuurder; -----
 - b. het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de -----
vereniging, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van
de samenleving; -----
 - c. het houden van toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder en het ---
toezien op de naleving door de directeur-bestuurder van de wettelijke-----
verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1-----
onderdeel a Wpo en eventuele afwijkingen van die code; -----
 - d. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en -----
rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen; -----
 - e. de jaarlijkse aanwijzing van de persoon die het bestuur tijdelijk uitoefent zoals -----
bedoeld in artikel 8 lid 5. -----
5. De algemene vergadering legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en ---
de uitoefening van de bevoegdheden als hiervoor genoemd, in het jaarverslag van de -
vereniging. -----
6. Alle bevoegdheden ten aanzien van de vereniging die niet wettelijk of bij deze statuten
aan de directeur-bestuurder zijn toegekend, komen toe aan de algemene vergadering.-
7. De algemene vergadering wijst een onafhankelijk voorzitter aan, niet zijnde een -----
afgevaardigde van de leden, hierna te noemen: "voorzitter algemene vergadering". De-
voorzitter algemene vergadering leidt de vergaderingen van de algemene vergadering.
De voorzitter algemene vergadering heeft als voorzitter geen stemrecht in de -----
algemene vergadering. Wel is de voorzitter algemene vergadering bevoegd, naast de--
uitoefening van het voorzitterschap, het woord te voeren tijdens de algemene-----
vergadering en/of - gevraagd of ongevraagd - advies uit te brengen ter zake de tijdens-
de algemene vergadering behandelde onderwerpen. Aan de voorzitter algemene -----
vergadering kunnen voorts - bij reglement - andere taken en bevoegdheden worden----
toegekend. -----
8. Indien geen voorzitter algemene vergadering is aangewezen of niet meer in functie is, -
voorziet de algemene vergadering zelf in haar leiding en wijst uit zijn midden een vice--
voorzitter aan. De directeur-bestuurder kan niet tot vice-voorzitter worden -----
aangewezen. -----

Artikel 13 - Algemene vergadering: besluitvorming-----

1. Jaarlijks wordt ten minste een algemene vergadering gehouden binnen zes maanden--
na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene-
vergadering. Op de jaarvergadering worden in ieder geval het jaarverslag en de-----
(vaststelling van de) jaarrekening besproken. De invulling van de verdere-----
onderwerpen voor deze vergadering kan geschieden bij reglement. -----
2. In de tweede helft van het boekjaar wordt voorts een algemene vergadering -----
gehouden, waarin onder meer het inhoudelijk beleidsplan en de bijbehorende -----
begroting voor het komende boekjaar aan de orde komt. -----
3. De directeur-bestuurder geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar -----

- gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke-----
maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. -----
Daarbij geeft de directeur-bestuurder aan of voldaan is aan de uitspraken zoals -----
vermeld in het toezichtkader. Tevens informeert de directeur-bestuurder de algemene -
vergadering over zijn (beleids)plannen voor het komende jaar. -----
4. Voorts worden algemene vergaderingen door de directeur-bestuurder bijeengeroepen -
zo dikwijls de directeur-bestuurder dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de----
wet verplicht is. -----
 5. Op schriftelijk verzoek van ten minste drie van de stemgerechtigde leden is de -----
directeur-bestuurder verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering, te --
houden binnen drie weken na indiening van het verzoek. -----
 6. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de-
verzoekers zelf tot bijeenroeping van de algemene vergadering overgaan op de wijze --
zoals in lid 7 bepaald. -----
 7. De bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedt door schriftelijke -----
mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij -
de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. -----
 8. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de ter vergadering-----
uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in de statuten anders is bepaald. Blanco -----
stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een----
herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken wordt het voorstel geacht te -
zijn verworpen. -----
 9. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming----
wensen. -----
 10. Elk lid heeft één stem. Adviseurs kunnen de algemene vergadering bijwonen maar -----
hebben geen stemrecht. -----
 11. Stemmen per volmacht is toegestaan, mits de volmacht door het betreffende lid is -----
verstrekt aan een ander lid. -----
 12. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter algemene vergadering --
omtrent de uitslag der stemming is beslissend. -----
Indien de voorzitter algemene vergadering niet aanwezig is of niet (meer) in functie is, -
is het oordeel van de vice-voorzitter beslissend. -----
 13. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de -----
juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van
de vergadering dit verlangt. -----
 14. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ---
 15. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de -----
vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen-
met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal -----
stemmen. Indien ook dan de stemmen staken, beslist terstond het lot. -----
 16. Van de algemene vergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende ---
algemene vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden -----
ondertekend door de voorzitter algemene vergadering dan wel indien de voorzitter-----
algemene vergadering niet aanwezig is of niet (meer) in functie is, door de vice-----
voorzitter. Vaststelling van de notulen kan ook buiten vergadering geschieden door----
schriftelijke instemming van alle leden. -----
 17. De directeur-bestuurder heeft in de algemene vergadering een raadgevende stem en --
heeft het recht in de algemene vergadering het woord te voeren. -----
 18. Een besluit met algemene stemmen van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet
in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van de directeur-bestuurder-----
genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. Een dergelijk-
besluit wordt schriftelijk vastgelegd en bij de notulen van de algemene vergadering ----

gevoegd. -----

Artikel 14 - Arbitrage en mediation -----

1. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking zullen de partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de landelijke arbitragecommissie waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten. -----
2. Een lid van de vereniging kan zich binnen zes weken na een door de algemene vergadering casu quo de directeur-bestuurder genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de arbitragecommissie als bedoeld in het eerste lid, indien hij van oordeel is dat hij door het besluit en/of die handeling ernstig in zijn belangen wordt aangetast. De commissie hoort partijen, toetst of het besluit en/of de handeling in redelijkheid en na afweging van de betrokken belangen genomen en/of uitgevoerd kon worden en doet een voor alle partijen bindende uitspraak -----

Artikel 15 - Procedure ondersteuningsplan -----

1. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan minimaal iedere vier jaar wordt vastgesteld. -----
2. De directeur-bestuurder stelt een voorstel voor het ondersteuningsplan op, mede gebaseerd op de door de leden vastgestelde en vooraf aangeleverde onderwijsprofielen. -----
3. De directeur-bestuurder stelt het ondersteuningsplan niet vast dan nadat: -----
 - a. het concept-plan is geagendeerd en besproken op een vergadering van het Overeenstemming Gericht Overleg Zuid-Kennemerland (OOGO Zuid-Kennemerland). De bespreking heeft het karakter van een op overeenstemming gericht overleg tussen directeur-bestuurder en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten in de regio die door het samenwerkingsverband wordt bestreken; -----
 - b. overleg over het concept-plan heeft plaatsgevonden met het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a lid 2 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, waarvan de regio geheel of gedeeltelijk samenvalt met de regio van het onderhavige samenwerkingsverband; -----
 - c. instemming met het plan is verkregen van de ondersteuningsplanraad; -----
 - d. goedkeuring is verkregen van de algemene vergadering. -----
4. Na vaststelling draagt de directeur-bestuurder er zorg voor dat het definitieve ondersteuningsplan wordt toegezonden aan de onderwijsinspectie, uiterlijk op een mei voorafgaande aan het eerste schooljaar van de periode waarop het plan betrekking heeft. -----

Artikel 16 - Inhoud ondersteuningsplan -----

De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan voldoet aan hetgeen in artikel 18a lid 8 van de Wpo is voorgeschreven met betrekking tot de inhoud van het plan en voorts beschrijft op welke wijze invulling wordt gegeven aan artikel 18a lid 11 van de Wpo. Het ondersteuningsplan bevat daartoe in ieder geval hetgeen op grond van de gemelde wetsartikelen noodzakelijk is, zomede al die onderdelen die al dan niet op grond van die wetgeving in de visie van de algemene vergadering wenselijk waren en onderdeel uitmaken/hebben gemaakt van daartoe gevolgde besluitvorming binnen de algemene vergadering, en die daarna zijn opgenomen in het algemeen reglement van de vereniging. -----

Artikel 17 - Informatieplicht -----

1. Elk lid voorziet de directeur-bestuurder van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de vereniging. -----



2. De leden sturen vóór vijftien oktober van elk jaar hun telgegevens van één oktober ----- naar het ambtelijk secretariaat van de vereniging. -----
3. Ten behoeve van de informatievoorziening kan een informatieprotocol worden ----- opgesteld, welk informatieprotocol door de algemene vergadering wordt vastgesteld. ---

Artikel 18 - Medezeggenschap-----

1. Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplanraad ingesteld zoals ----- bedoeld in artikel 4a WMS. De ondersteuningsplanraad heeft de bevoegdheden zoals - deze wettelijk zijn toegekend in artikel 11a en 14a WMS. -----
2. De samenstelling, werkwijze en verdere bevoegdheden van de ----- ondersteuningsplanraad worden nader uitgewerkt bij reglement, dat wordt vastgesteld - door de directeur-bestuurder, na voorafgaande goedkeuring van de algemene ----- vergadering. -----
3. Het samenwerkingsverband stelt een medezeggenschapsraad in als bedoeld in de ----- WMS, indien en voor zover de verplichting daartoe uit de WMS volgt. ----- De medezeggenschapsraad heeft alsdan de bevoegdheden zoals deze wettelijk zijn --- toegekend op grond van de WMS. -----
4. De samenstelling, werkwijze en verdere bevoegdheden van de ----- medezeggenschapsraad worden nader uitgewerkt bij reglement, dat wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder, na voorafgaande goedkeuring van de algemene ----- vergadering. -----

Artikel 19 - Boekjaar en jaarstukken-----

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. De directeur-bestuurder van de vereniging is verplicht van de vermogenstoestand van - de vereniging en van al hetgeen verder de financiën van de vereniging betreft op ----- zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en de plichten van-- de vereniging kunnen worden gekend. -----
3. In de algemene vergadering, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het ----- boekjaar wordt gehouden, legt de directeur-bestuurder rekenschap en verantwoording- af over het verstreken boekjaar, aan de hand van een door de directeur-bestuurder ----- vastgestelde jaarrekening en jaarverslag. -----
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de ----- richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, of hoe dit ----- ministerie in de toekomst ook moge heten. -----
5. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de registeraccountant die door de algemene vergadering is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag -- uit aan de algemene vergadering en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een --- verklaring over de getrouwheid van de in de vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt- zijn verslag ter kennis van de directeur-bestuurder. -----
6. De algemene vergadering is bevoegd in een apart besluit de directeur-bestuurder ----- décharge te verlenen voor zijn bestuur, nadat de jaarrekening is goedgekeurd door de- algemene vergadering. -----
7. De directeur-bestuurder is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ----- bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

Artikel 20 - Statutenwijziging-----

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de algemene --- vergadering. -----
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter algemene vergadering --- dan wel indien geen voorzitter algemene vergadering in functie is, door de vice- ----- voorzitter, ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en ----- bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. ---
3. Bij de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot ----- statutenwijziging, dient een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde -----

wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, te worden gevoegd, onder meer teneinde de leden in staat te stellen de stukken conform de voor de leden geldende wettelijke --- bepalingen voor te leggen aan hun bestuursorganen. -----

4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene ----- vergadering waarin ten minste twee derden van het totaal aantal leden van de ----- vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste ---- twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen. -----
5. Is niet twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, - doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en -- gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is --- geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden ----- besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig ----- uitgebrachte stemmen. -----
6. Het in lid 4 en 5 bepaalde is niet van toepassing als tijdens de algemene vergadering -- alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met --- algemene stemmen wordt genomen. -----
7. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is ----- opgemaakt. -----
8. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing --- als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek. -----

Artikel 21 - Ontbinding en vereffening-----

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk ---- Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de algemene ---- vergadering. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van ---- overeenkomstige toepassing. -----
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de -- vereffening door de directeur-bestuurder. -----
3. Aanwezige geld/middelen van de vereniging worden voor de datum van ontbinding ----- naar rato van het in artikel 13 lid 10 nader beschreven aantal leerlingen op één ----- oktober voorafgaande aan de datum van ontbinding teruggestort naar de bevoegde ---- gezagsorganen.-----
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van ---- haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de ----- statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de ----- woorden 'in liquidatie'. -----
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moeten ----- worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of ----- rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.-----

Artikel 22 - Adviescommissie bezwaarschriften-----

1. Het samenwerkingsverband stelt een adviescommissie bezwaarschriften in ----- overeenkomstig artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht, een en ander ----- conform het bepaalde in artikel 18a lid 12 Wpo, die het samenwerkingsverband ----- adviseert over bezwaarschriften betreffende besluiten van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor - basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs.-----
2. De samenstelling, werkwijze en financiering van de adviescommissie bezwaarschriften wordt nader uitgewerkt bij reglement, dat wordt vastgesteld door de directeur- ----- bestuurder, met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering. -----
3. Het samenwerkingsverband kan, al dan niet in afwijking van het hiervoor bepaalde in -- lid 1, besluiten een externe en/of landelijke (advies)commissie als adviescommissie ----



bezwaarschriften aan te wijzen als hiervoor bedoeld in lid 1. -----

Artikel 23 - Commissies en reglementen-----

1. De directeur-bestuurder en de algemene vergadering zijn bevoegd één of meer -----
(andere) commissies in te stellen. De samenstelling, taken en bevoegdheden van de --
commissie worden dan bij reglement bepaald. -----
2. De algemene vergadering kan met inachtneming van de wet en de statuten een voor --
de directeur-bestuurder en leden van de vereniging bindend huishoudelijk of ander ----
reglement vaststellen, wijzigen en opheffen waarin onderwerpen worden geregeld -----
waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien. -----
3. Een reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of met deze--
statuten. -----

SLOT AKTE -----

De comparante is mij notaris bekend. -----

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Heemstede, op de datum in het hoofd dezer akte--
gemeld. -----

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht.-----

De comparante verklaarde de inhoud der akte te kennen en op volledige voorlezing geen ---
prijs te stellen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -----
comparante en vervolgens door mij, notaris. -----

volgt ondertekening

VOOR AFSCHRIFT



