Bijlage 2: Voorbeeld format OPP, ter inspiratie en om aan te passen aan de visie en de jaar- of kwaliteitscyclus van de school

**Een bruikbaar OPP is beknopt (bij voorkeur maximaal 5 A4), haalbaar en toegankelijk. Hoe noteer je e.e.a. zo beknopt mogelijk?**

Dit is een voorbeeld format, minimaal een keer per jaar te evalueren en tussentijds te monitoren en bij te stellen als nodig.

**Data**

Start OPP:

Monitoren OPP (minimaal ieder half jaar, als nodig vaker):

Evalueren OPP (na een jaar):

|  |  |
| --- | --- |
| **1a. Recente en** voor onderwijs en uitstroomprofiel **relevante bevorderende factoren** | **1b. Recente en** voor onderwijs en uitstroomprofiel **relevante belemmerende factoren** |
| Leerling:  Onderwijs:  Ondersteuning thuis: | Leerling:  Onderwijs:  Ondersteuning thuis: |

|  |
| --- |
| **2. Samenvattend/integratief beeld (***huidige situatie en wisselwerking tussen de verschillende factoren*): |

|  |
| --- |
| **3. Uitstroomprofiel en onderbouwing** (*benut of verwijs naar het beeld in rubriek 2*):  Is er sprake van afwijking van diplomagericht perspectief en/of onderschrijding onderwijstijd? Neem dan stroomschema inspectie op in OPP of verwijs ernaar**.** |

|  |
| --- |
| **4. Overleg** (wat is besproken in kader van opstellen handelingsdeel OPP?):  Relevante en recente   * Informatie van leraren: * Informatie van leerling: * Informatie van ouders: |

|  |
| --- |
| **5. Handelingsdeel: doelen en behoeften**  **Lange termijn doelen (einde schooljaar):**  **Korte termijn (tussen) doelen (midden schooljaar) en bijbehorende behoeften:**  **Concrete en te evalueren**   * Doelen en onderwijs- en opvoedbehoeften van de leerling: * Doelen en ondersteuningsbehoeften van leraren/team: * Doelen en ondersteuningsbehoeften van ouders: |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Handelingsdeel: afspraken** (wie doet wat, waarom, hoe en wanneer?)  Per onderdeel: Hoe weten we of dit gelukt is? Hoe gaan we dit na en wanneer zijn we tevreden? | |
| Wat doet de school: | |
| Afspraken over de ondersteuning van de leerling gericht op na te streven doelen en onderwijsbehoeften leerling | Hoe weten we of dit is gelukt? |
|  |  |
| Welke ondersteuning, informatie of scholing krijgen de leraren/het team daarvoor? | |
| Afspraken over de ondersteuning van de leraren/ het team gericht op doelen en onderwijsbehoeften van de leerling | Hoe weten we of dit is gelukt? |
|  |  |
| Wat hebben ouders nodig om af te stemmen op de opvoedbehoeften van hun kind? | Hoe weten we of dit is gelukt? |
|  |  |
| Wat doen hulpverleners (zoals uit de (jeugd)zorg, gemeente of leerplicht) in relatie tot de doelen? | Hoe weten we of dit is gelukt? |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. Contactpersoon** | **Naam** | **Mailadres/telefoonnummer/contactmomenten** |
| School |  |  |
| Ouders/verzorgers |  |  |
| Hulpverleners |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. OPP besproken op (**datum**).** *Noteer letterlijke woorden/termen en check of dit is wat ze bedoelen. Het is ook mogelijk dat de leraar/mentor, leerling, ouders of hulpverleners hun zienswijze zelf beschrijven en toevoegen aan het format.* | |
| Zienswijze leerling (hoorrecht) |  |
| Zienswijze ouders/verzorgers  - op overeenstemming gericht overleg voor alle rubrieken  - instemmingsrecht voor handelingsdeel (rubrieken 5 en 6), eventueel met ondertekening voor akkoord |  |
| Zienswijze leraren |  |
| Zienswijze hulpverleners |  |

**Bijlage:** zoals visualisatie OPP trap, doelgroepenmodel of overzicht ontwikkeling vanuit leerlingvolgsysteem.